

SREDNJA MAŠINSKA TEHNIČKA ŠKOLA

Zmaja od Bosne 8

Dj. broj: 03-1-2915/22

PLAN INTEGRITETA

Radna grupa za izradu plana integriteta

Decembar, 2022.godina

SADRŽAJ:

1. OPŠTI PODACI I PREDMET POSLOVANJA	3
2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA	4
3. RJEŠENJA O IMENOVANJU MENADŽERA INTEGRITETA	5
4. RJEŠENJA O IMENOVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA PRIJEM PRIJAVA ZA KORUPCIJU	6
5. ODLUKE O FORMIRANJU RADNE GRUPE.....	7
6. ZAPISNICI RADNE GRUPE	8
7. OBAVIJEST O PODUZIMANJU AKTIVNOSTI USMJERENIH NA IZRADU PLANA INTEGRITETA	11
8. PROGRAM I PLAN RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA	12
9.EVALUACIJA UPITNIKA ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA USTANOVE.....	13
10. IDENTIFIKACIJA KORUPTIVNIH RIZIKA	16
10.1. SPECIFIČNE OBLAST.....	16
10.1.1. Nedostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar Institucije	16
10.1.2. Ocjenjivanje učenika/ca	18
10.1.3. Odstupanje od odredbi Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave	20
10.1.4. Prevencija diskriminacije.....	22
10.2. OPĆI OBLASTI	25
10.2.1. Zapošljavanje	25
10.2.2.Rad komisije za prijem uposlenika	27
10.2.3.Eksterna komunikacija.....	29
10.2.4.Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima	31
11. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA	33

1. OPŠTI PODACI I PREDMET POSLOVANJA

Naziv škole	JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo		
Vrsta i status	Srednja škola za stručno obrazovanje i obuku – srednja tehnička škola		
Broj i datum Rješenja o osnivanju	Riješenje broj: UP-11-611-64/99 od 1.2.1999. godine		
Adresa	Zmaja od Bosne 8		
Telefon i faks	033/275-620 , faks: 033/275-630		
Web stranica i e-mail adresa	www.smts.edu.ba i smts@bih.net.ba		
Direktor	Čupović Faruk	Telefon:	033/275-621 mob. 061497057
Pomoćnik direktora/Voditelj dijela nastavnog procesa	-----	Telefon:	-----
Sekretar	Voljevica Sabrina	Telefon:	033/275-620
Samostalni referent za plan i analizu	Žunić Hajra	Telefon:	033/275-625
Rukovalac nastavnom tehnikom - programer	Mulalić Emir	Telefon:	033/275-626
Pedagog/Pedagog-psiholog	Subašić Samra	Telefon:	033/275-623
Psiholog	Osmanagić Lejla	Telefon:	033/275-624
Socijalni radnik	Škrijelj Lejla	Telefon:	033/275-624
Broj učenika u tekućoj školskoj godini	307		
Broj odjeljenja	14		
Prosječan broj učenika po odjeljenju	22		
Broj nastavnika	33		
Broj nenastavnog osoblja	17		
Ukupan broj zaposlenika	50		
Obrazovanje za zanimanja:	Mašinski tehničar		
	Mašinski tehničar energetike		
	Mašinski tehničar konstruktor na računaru		
	Mašinski tehničar za kompjutersko upravljanje mašinama		
Specifična zanimanja:	-		

2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO



JU SREDNJA MAŠINSKA
TEHNIČKA ŠKOLA
SARAJEVO

Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo, Tel. +387(0)33 275 620, fax: 033 275 630, mob. 061 497 057, e-mail: smts@bih.net.ba, www.smts.edu.ba

Dj. br: 01-3-2872/22

Datum: 18. 11. 2022. god.

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 35/22 i 44/32) i člana 5. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je dohijela Vlada Kantona Sarajevo, direktor Škole donosi:

ODLUKU

o izradi Plana integriteta

I - Javna ustanova Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo pristupiti će izradi Plana integriteta od 18.11.2022.godine, o čijoj će realizaciji izvještavati svake godine.

II – U ovoj Javnoj ustanovi formirati će se radna grupu za pripremu i izradu plana integriteta i imenovati menadžer za nadzor izrade i sprovođenja Plana integriteta.

III - Uposlenici ove Javne ustanove upoznaju se sa izradom Plana integriteta Škole.

O b r a z l o ž e n j e

Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, propisano je da organ rukovođenja - direktor ustanove donosi odluku o izradi plana integriteta i obavještava uposlenike o istom. Na osnovu izloženog, donesena je odluka kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 osam/ dana od dana objave iste.

DIREKTOR

Čupović Faruk
Čupović Faruk, dipl.ing.



Izradila Sekretar

Sabrina Voljević

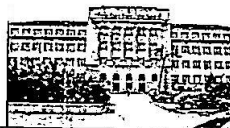
Sabrina Voljević

Dostavljeno:

1. Oglasna ploča 2x
2. Arhiva.

3. RJEŠENJE O IMENOVANJU MENADŽERA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO



JU SREDNJA MAŠINSKA
TEHNIČKA ŠKOLA
SARAJEVO

Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo, Tel. +387(0)33 275 620, fax: 033 275 630, mob. 061 497 057, e-mail: smts@bih.net.ba, www.smts.edu.ba

Dj. br: 06-I-296/22

Datum: 11. 11. 2022. god.

Na osnovu člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22), direktor Javne ustanove Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo, donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju menadžera integriteta

1. – Mulalić Emir, diplomirani informatičar, raspoređen na radnom mjestu rukovodilac nastavnim tehnikom, imenuje se za menadžera integriteta u Javnoj ustanovi Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo.

2. – Dužnost Imenovanog iz tačke 1. ovog Rješenja je da izradi i provodi Plan integriteta kao interni dokument ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

3. – U postupanju iz tačke 2. ovog Rješenja, menadžer integriteta je dužan osigurati da plan integriteta učini dostupnim javnosti objavljivanjem na internet stranici, svake druge godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta i isti mijenja po potrebama ustanove, izmjene procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti ustanove, te sačinii Izvještaj o provođenju plana integriteta koji se dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

Obrazloženje

Na osnovu odredbi Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, odgovorno lice javne ustanove dužno je odrediti menadžera integriteta radi izrade i provođenja Plana integriteta kao internog dokumenta ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skupa konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta. Odgovorno lice dužno je osigurati da plan integriteta učini dostupnim javnosti objavljivanjem na internet stranici, svake druge godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta i isti mijenja po potrebama ustanove, izmjene procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti ustanove. Odgovorno lice institucije i zaposleni u instituciji dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta. Institucija je dužna dostaviti Uredu izvještaj o provođenju plana integriteta. Izvještaj institucija dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu. Na osnovu dostavljenih planova integriteta, izvještaja o provođenju planova integriteta i preporuka za unaprjeđenje planova integriteta Ured sačinjava izvještaj o donošenju i provođenju planova integriteta u institucijama koji sadrži podatke o provedenim mjerama iz plana integriteta, mjerama koje nisu provedene i razlozima zbog kojih mjere nisu sprovedene. Za donošenje, provođenje i izvještavanje o provođenju plana integriteta odgovorno je odgovorno lice ustanove.

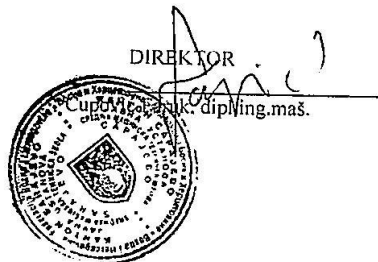
Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanom *Mulalić Emir*

- a/a



4. ODLUKA O IMENOVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA PRIJEM PRIJAVA ZA KORUPCIJU

Broj: 01-3-1839/22

Datum: 07.10.2022. godine

Na osnovu člana 147. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/17, 30/19 i 33/21) člana 31. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:35/22), direktor Javne ustanove Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo donosi:

O D L U K U **o imenovanju ovlaštenog lica** **za prijem prijave korupcije na radu ili u vezi s radom u Školi**

Član 1.

Imenuje se Voljevica Sabrina, diplomirani pravnik (VII stepen stručne spreme), koja obavlja poslove i radne zadatke sekretara u Javnoj ustanovi Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo za ovlašteno lice za prijem prijave korupcije i drugih nepravilnosti.

Član 2.

Prijava korupcije i prijava drugih nepravilnosti može se podnijeti i direktoru škole kao odgovornom licu u školi.

Član 3.

Ovlašteno lice iz člana 1. ove odluke sa direktorom Škole po prijavama korupcije na radu ili u vezi s radom u JU Srednja mašinska tehnička škola u Sarajevu će postupiti u skladu sa odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

Član 4.

Direktor škole kao odgovorno lice i ovlašteno lice iz člana 1. ove odluke dužni su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, čuvaju kao službenu tajnu.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 31. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:35/22), propisana je obaveza odgovornog lica Škole određivanja jednog ili više lica za prijem prijave korupcije i postupanje po prijavama korupcije. Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završene pravni fakultet za 240 ECTS bodova ili ekvivalent. Shodno navedenom i u preambuli navedenim zakonskim propisima, direktor je donio odluku kojom se Voljevica Sabrina, sekretar Škole, imenuje za ovlašteno lice za prijem prijave korupcije i postupanje po prijavama korupcije.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se uložiti prigovor Školskom odboru škole u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Imenovanoj

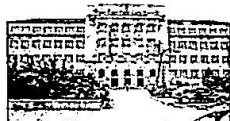
- a/a

 **DIREKTOR**

dipl.ing.maš.

5. ODLUKA O FORMIRANJU RADNE GRUPE

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO



JU SREDNJA MAŠINSKA
TEHNIČKA ŠKOLA
SARAJEVO

Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo, Tel. +387(0)33 275 620, fax: 033 275 630, mob. 061 497 057, e-mail: smts@oin.net.ba, www.smts.edu.ba

Broj: 01-3-2872-1/22

Sarajevo, 18.11.2022. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 35/22 i 44/32), u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, direktor Škole donosi:

ODLUKU

o formiranju radne grupe za izradu i evaluaciju Plana integriteta

I - Formira se radna grupa za izradu i evaluaciju Plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- 1.) Škapur Amra, diplomirani inženjer mašinstva, nastavnik/profesor stručno teoretske nastave
- 2.) Grbić Alma, profesor matematike, nastavnik/profesor matematike
- 3.) Šarić Enes, diplomirani inženjer mašinstva, nastavnik/profesor stručno teoretske nastave.

O b r a z l o ž e n j e

Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, propisano je da organ rukovođenja - direktor ustanove odlukom formira radnu grupu za pripremu, izradu i evaluaciju plana integriteta ustanove.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje ustanove, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, koordinira sa menadžerom integriteta i dostavi direktoru izrađen prijedlog Plana integriteta na usvajanje, te kontinuirana evaluacija Plana integriteta i sačinjavanje izvještaja o provedbi istog.

Na osnovu izloženog, donesena je odluka kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 /osam/ dana od dana objave iste.

Dostavljeno:

1. Imenovanim x3
2. Oglasna ploča 2x
3. Arhiva.

Grbić Alma

Amra Škapur



6. ZAPISNICI RADNE GRUPE

JU Srednja mašinska tehnička škola

Zmaja od Bosne 8.

ZAPISNIK

sa prve sjednice tima za Plan integriteta

Održana u prostoriji škole, 5.12.2022. godine u 11:00 sati. Prisutni: Mulalić Emir, menađer plana integriteta i članovi radne grupe: Škapur Amra, Šarić Enes i Grbić Alma.

Dnevni red:

1. Izrada Programa radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta
2. Početna procjena stanja integriteta
3. Prikupljanje interne i eksterne dokumentacije za izradu plana integriteta
4. Odluka o izradi plana i programa radne grupe za izradu plana integriteta

Nakon usvajanja Dnevnog reda prešlo se na razmatranje

Ad1) Menađer integriteta je predstavio prikupljene materijale i radnoj grupi pokazao kako bi plan integriteta trebao da izgleda kad se završi i predstavio rizike/rizične procese.

Ad2) Kao početno stanje imamo sljedeće Odluke i Rješenja donesena ranije na nivou škole i to:

- Rješenje o imenovanju menađera integriteta,
- Odluke o imenovanju radne grupe,
- Donošenje odluke o izradi plana integriteta
- Odluke o usvajanju i provođenju plana integriteta
- Rješenje o imenovanju ovlaštene osobe za prijem prijava za korupciju
- Obavijest o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta

Ad3) Menađer integriteta je predstavio ponuđene rizike pa je radna grupa izabrala rizike/rizične procese koje ćemo uključiti u plan integriteta i to 4. specifične i 4. opće oblasti.

Rizike/rizične procese koje je radna grupa odabrala su:

Specifične oblasti:

- Nedostatak kadra za izradu plana integriteta
- Ocjenjivanje učenika/ca
- Odstupanje odredbi pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave
- GPR i izvještavanje

Opće oblasti:

- Zapošljavanje
- Rad komisije za prijem uposlenika
- Eksterna komunikacija
- Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima

Svi rizici/rizični procesi su odabrani jednoglasno, osim Odstupanje odredbi pravilnika o neopravdanim izostajanjima sa nastave. Od tri člana radne grupe 2 su bila ZA jedan je bio PROTIV.

Ad4) Donesena je Odluka o programu i planu rada radne grupe za izradu plana integriteta. Stavljeni su realni rokovi u kojima je radna grupa u stanju da ispuni sve četiri faze pri izradi plana integriteta. Program i plan rada radne grupe za izradu plana integriteta će biti predat direktoru na usvajanje.

Članovi radne grupe:

1. Amra Škapur Amra Škapur
2. Šarić Enes Enes Šarić
3. Grbić Alma Alma Grbić

Menadžer plana integriteta
Mulalić Emir
Mulalić Emir

JU Srednja mašinska tehnička škola

Zmaja od Bosne 8.

ZAPISNIK

sa druge sjednice tima za Plan integriteta

Održana u prostoriji škole, 7.12.2022. godine u 12:00 sati. Prisutni: Mulalić Emir, menađer plana integriteta i članovi radne grupe: Škapur Amra, Šarić Enes i Grbić Alma.

Dnevni red:

1. Indetifikacija i analiza faktora rizika
2. Procjena i rangiranje rizika
3. Odabir prijedloga mjera za unaprijeđenje integriteta i određivanje prioriteta
4. Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u ustanovi

Nakon usvajanja Dnevnog reda prešlo se na razmatranje

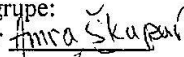
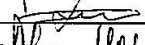
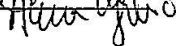
Ad1) Na početku je došlo do promjene rizika/rizičnog faktora, umjesto **GPR i izvještavanje** odabrali smo **Prevenција diskriminacije** te smo novi rizik/rizični factor uvrstili u plan integriteta. Što je poništilo rezultate ankete koju smo predhodno uradili, te smo odlučili da uradimo novu.

Ad2) Uradili smo procjenu i analizu svakog od 8 rizika/rizičnog faktora, prilagodili ih stanju u našoj školi i pripremili ih za donošenje plana integriteta.

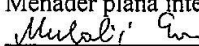
Ad3) Na osnovu rizika/rizičnih faktora koje smo odabrali smo pitanja i napravili Evaluacioni upitnik, zbog samoprocjene integriteta ustanove. Planiramo da putem google formsa napravimo anektu te da uposleni popune anonimno i tako dobijemo samoprocjenu integriteta ustanove.

Ad4) Sastavljeni su grafikoni odgovorenih pitanja za evaluacioni upitnik za samoprocjenu integriteta ustanove u skladu sa odabranim rizicima/rizičnim faktorima koje smo odabrali. Na osnovu odgovora, napravili grafikone i utvrdili stanje integriteta u ustanovi.

Članovi radne grupe:

1. Amra Škapur 
2. Šarić Enes 
3. Grbić Alma 

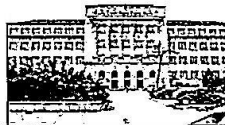
Menađer plana integriteta



Mulalić Emir

7. OBAVIJEST O PODUZIMANJU AKTIVNOSTI USMJERENIH NA IZRADU PLANA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO



JU SREDNJA MAŠINSKA
TEHNIČKA ŠKOLA
SARAJEVO

Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo, Tel. +387(0)33 275 620, fax: 033 275 630, mob. 061 497 057, e-mail: smts@bih.net.ba, www.smts.edu.ba

Dj. br: 01-3-2874/22
Datum: 18. 11. 2022. god.

Obavijest o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta

Poštovani, obavještavamo vas da je dana 18.11.2022. godine direktor Javne ustanove Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo donio Odluku o izradi Plana integriteta i Odluku o imenovanju Radne grupe za izradu Plana integriteta Škole.

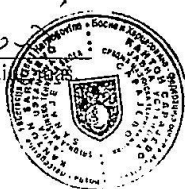
Rješenjem direktora, za menadžera integriteta imenovan je Emir Mulalić, rukovalac nastavnom tehnikom.

Rješenjem direktora, za ovlaštenu osobu za rješavanje prijava korupcije imenovana je Sabrina Voljevic, sekretar ustanove.

Javna ustanova Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo, Odlukom o izradi Plana integriteta iskazuje opredjeljenost za efikasnu borbu protiv korupcije. Plan integriteta Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo izradit će se u skladu sa općim principima i načelima državne Strategije za borbu protiv korupcije, te u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 usvojene na 98. sjednici Vlade Kantona Sarajevo održanoj dana 20.10.2022. godine.

Plan integriteta čini skup pravnih i drugih mjera koje se planiraju i preduzimaju radi otklanjanja koruptivnih pojava i sprečavanja nastanka mogućnosti za korupciju u okviru škole kao cjeline i pojedinačnih radnih mjesta. Osnovna svrha donošenja Plana integriteta Škole je uspostavljanje ili unaprjeđivanje integriteta škole, odnosno razvijanje njenog kapaciteta za odbranu od koruptivnih uticaja na obavljanje njenih osnovnih djelatnosti.

DIREKTOR
Čupović Faruk, dipl.i



Dostavljeno:

1. Oglasna ploča
2. Arhiva.

8. PROGRAM I PLAN RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

PROGRAM I PLAN RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA JAVNE USTANOVE SREDNJE MAŠINSKE TEHNIČKE ŠKOLE SARAJEVO ZA PERIOD 2022.-2026.

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	Donošenje Odluke o izradi plana integriteta	rukovodilac institucije	18.11.2022. godine
	Postavljanje sandučića za prijavu korupcije	rukovodilac institucije	14.10.2022. godine
	Donošenje Rješenja o imenovanju menadžera integriteta i ovlaštene osobe za prijem prijava za korupciju	rukovodilac institucije	11.11.2022. godine
	Donošenje Odluke o imenovanju radne grupe	rukovodilac institucije	18.11.2022. godine
	Izrada Pravilnika o prijavljivanju korupcije	Sekretar škole	14.10.2022. godine
	Izrada Obrazca za prijavu korupcije	Sekretar škole	14.10.2022. godine
	Objavljivanje Pravilnika o prijavljivanju korupcije na web stranici škole	rukovodilac institucije	14.10.2022. godine
	Izrada Programa rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta	radna grupa	18.11.2022. godine
	Odobranje Programa rada radne grupe	rukovodilac institucije	18.11.2022. godine
	Informisanje uposlenih institucije o Obavjest o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta	rukovodilac institucije	18.11.2022. godine
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	Početna procjena stanja integriteta	radna grupa	5.12.2022. godine
	Prikupljanje interne i eksterne dokumentacije za izradu plana integriteta	radna grupa	5.12.2022. godine
	Pregled i analiza dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	radna grupa	7.12.2022. godine
	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	radna grupa uposleni institucije	24. - 29.11.2022. godine
	Identifikacija i analiza faktora rizika	radna grupa	7.12.2022. godine
	Procjena i rangiranje rizika	radna grupa	7.12.2022. godine
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	radna grupa	9.12.2022. godine
	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	radna grupa	9.12.2022. godine
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	radna grupa	9.12.2022. godine
	Donošenje Odluke o usvajanju plana integriteta i razrješavanje radne grupe	rukovodilac institucije	9.12.2022. godine
	Obavještenje uposlenicima institucije o usvajanju plana integriteta	rukovodilac institucije	9.12.2022. godine
	Dostavljanje plana integriteta putem Monitoringa, primjena od 01.01.2023.	rukovodilac institucije menadžer integriteta	24.12.2022. godine
	Objavljivanje plana integriteta na web stranici škole	rukovodilac institucije menadžer integriteta	24.12.2022. godine

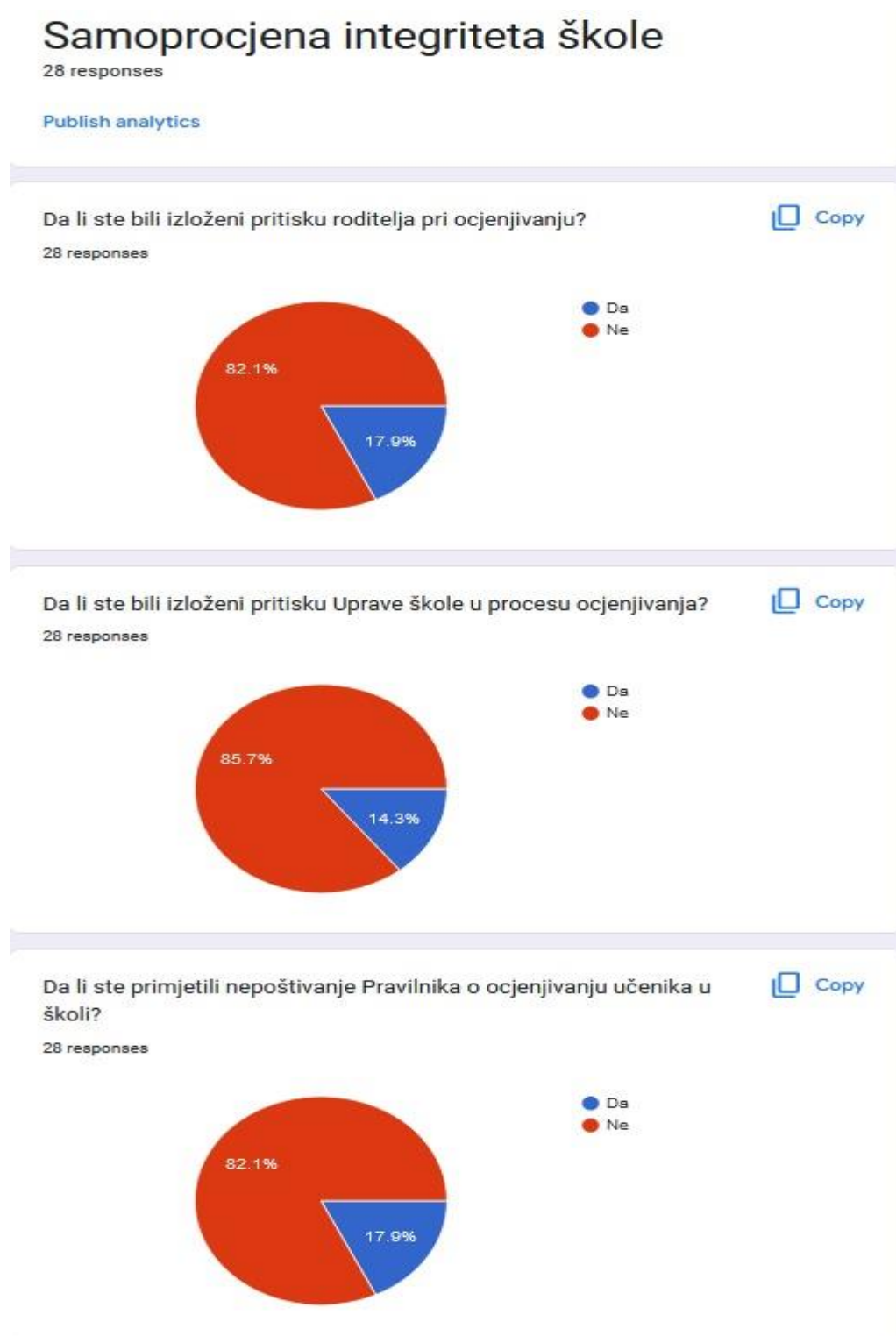


DIREKTOR/

Nović Faruk dipl.ing.maš

9. EVALUACIJA UPITNIKA ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA USTANOVE

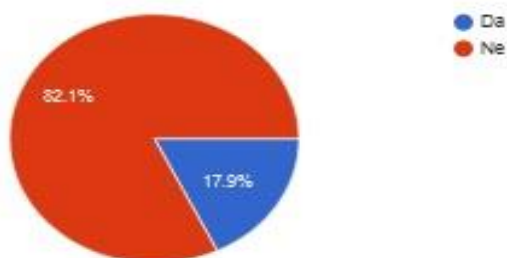
Na osnovu anonimnog upitnika, pitanja izabranih od radne grupe koje možete vidjeti smo napravili smo samoprocjenu integriteta ustanove. Pitanja smo birali prema rizicima/rizicnim faktorima koje je odabrala radna grupa. Upitnik je urađen preko google formsa i rezultati u vidu grafikona su dole.



Korupcija se pojavljivala u školi?

29 responses

 Copy



Ukoliko ste odgovorili sa Da i ako želite možete navesti primjer!

3 responses

-

-

ne

Smatrate li da je komisija za zapošljavanje i uprava škole poštuje Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos?

29 responses

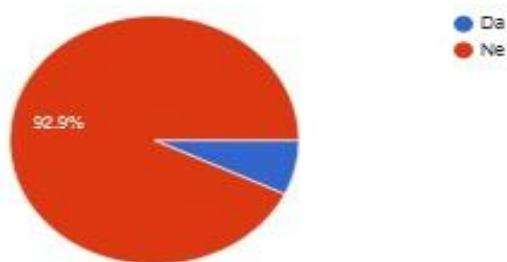
 Copy



Prilikom zapošljavanja u ovu školu ste primjetili neregularnosti u radu komisije i direktora?

29 responses

 Copy



Smatrate li da je zaštita povjerljivih podataka o školi adekvatna?

 Copy

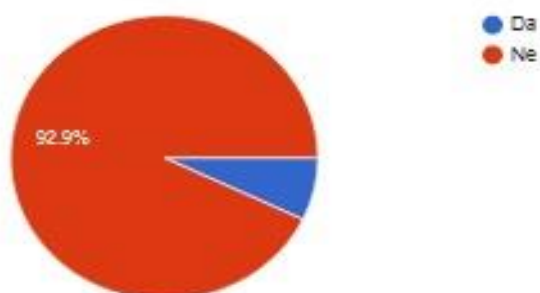
28 responses



Da li je bilo zloupotrebe službenih podataka?

 Copy

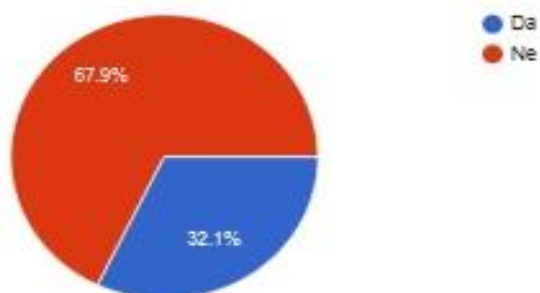
28 responses



Smatrate li da je potrebno novo radno mjesto za provođenje i praćenje Plana integriteta škole?

 Copy

28 responses



10. INFETIFIKACIJA KORUPTIVNIH RIZIKA

10.1. SPECIFIČNE OBLAST

10.1.1. Nedostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar Institucije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radnici nisu upoznati sa sadržajem i obavezama propisanim Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo					
2.	Nedostatak radnika koji će se isključivo baviti samo poslovima na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu; sarađivati i koordinirati rad sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo; Zakon o radu FBiH:	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok
3.	Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu treba biti povjeren nadređenoj i neutralnoj instituciji					

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Nadostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar Institucije (Škole)	1.Radnici nisu upoznati sa sadržajem i obavezama propisanim Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	1.1.Okačiti obavijest na oglasnoj ploči škole da se radnici upoznaju sa sadržajem i obavezama propisanim Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	Visok	direktor 01.07. 2024.godina	Nema dodatnih troškova	1.1.Broj i datum okačene obavijesti Opća informisanost o odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo
	2.Nedostatak radnika koji se isključivo bavi samo poslovima na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu; sarađivati i koordinirati rad sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS	2.1.Uputiti dopis Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS; Ured za borbu protiv Korupcije Vladu KS; Zajednicu direktora SŠ Kantona Sarajevo; Aktiv sekretara srednjih škola KS;	Visok	Kontinuirano, (godišnje dok se pitanje ne riješi) Direktor; Sekretar škole; Predsjednik sindikalne organizacije;	Zapošljavanje kvalifikovanog radnika sa VII stepenom stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent na minimum pola radnog vremena	2.1.Broj i datum upućenih predstavki Informisanost nadležnih i nadređenih institucija o potrebi dodatnog kadra za kvalitetno i blagovremeno provođenje Planova integriteta
	3.Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu treba biti povjeren nadređenoj i neutralnoj instituciji	3.1.Uputiti dopis prema Ministarstvu za odgoj i obrazovanje KS kojim se traži provedba Planova integriteta od strane Ministarstva za sve srednje škole KS	Visok	01.07. 2023. direktor Sekretar škole	Nema dodatnih troškova	3.1Broj i datum upućenih predstavki Osiguravanje mjera da provedba Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo bude neutralna i zakonita

10.1.2. Ocjenjivanje učenika/ca

Br.	Faktori/izvori rizika Sistemi (S) Organizacijski(O) Individualni(I) Radno- procesni I proceduralni	Postojeće mjere/Kontrolni mekanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka rizika	Ocjena posljedica nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanje pravilnika o ocjenjivanju učenika	1.1 Zakon o srednjem obrazovanju;				
2.	Neprikladno pritiskanje roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja	1.2 Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo;	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

Naziv rizika/rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Ocjenjivanje učenika/ca	1. Nepoštivanje pravilnika o ocjenjivanju učenika	1.1.Provesti analizu ocjenjivanja učenika/ca u školi	Nizak	Stručna služba direktor Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1.Donijeti smjernice za konzistentnu primjenu kriterija za ocjenjivanje u školi
		1.2.Iznošenje upozorenja na sjednicama Nastavničkog vijeća	Nizak	direktor Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2.Podizanje svijesti radnika o posljedicama nepoštivanja pravilnika o ocjenjivanju učenika/ca
	2.Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja	2.1.Provesti anketu među nastavnicima o iskustvima pritiska od strane roditelja u pogledu ocjenjivanja učenika/ca	Srednji	Stručna služba direktor 31.6.2023. godine	Nema dodatnih troškova	2.1.Izvršena analiza učestalosti pojave vršenja pritiska od strane roditelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja učenika/ca
		2.2.Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike	Srednji	Sekretar škole 31.8.2023. godine	Nema dodatnih troškova	2.2.Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce
		2.3.Educirati roditelje o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na nastavnike	Srednji	Direktor Stručna služba; kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.3.Povećana svijest roditelja/staratelja o neprimjerenim pritiscima na nastavnike/ce; Izrada obrasca izjave i načina prijavljivanja neadekvatnog ponašanja nastavnika prilikom ocjenjivanja

10.1.3. Odstupanje od odredbi Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanje Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave	Zakon o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo				
2.	Neodgovornost roditelja	Pravilnik o neopravdanom izostajanju sa nastave Porodični zakon FBiH	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Odstupanje od odredbi Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave	1.Nepoštivanje Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave	1.1.Informacija na oglasnoj ploči škole da su radnici u obavezi pridržavati se Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave	Nizak	Direktor 01.07. 2023.	Nema dodatnih troškova	1.1.Broj i datum oglašene obavijesti Opća informisanost u vezi sa postupanjem po odredbama Pravilnika
		1.2.Razrednici su u obavezi provjeriti opravdanja koja smatraju sumnjivim	Visok	Razrednici Stručna služba škole kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2.Broj i datum upućene predstavke Smanjenje zloupotrebe ljekarskih opravdanja Smanjenje broja izostanaka po učeniku
	2.Neodgovornost roditelja	2.1.Upućivanje dopisa nadležnom Centru za socijalni rad	Srednji	Razrednici Stručna služba škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.1.Broj i datum upućene predstavke Osigurano postupanje u skladu sa Pravilnikom i Porodičnim zakonom FBIH Smanjenje broja izostanaka po učeniku
		2.2.Educirati roditelje o vrstama i prirodi neadekvatnih pravedanja odsustva učenika/ca	Srednji	Razrednici Stručna služba škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.2.Podizanje svijesti roditelja o značaju pridržavanja Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave

10.1.4. Prevencija diskriminacije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekompatibilan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. 2. 3. 4. 5.	Nedovoljno poznavanje kriterija za prepoznavanje diskriminacije od strane učesnika u procesu odgoja i obrazovanja Nedovoljno poznavanje oblika diskriminacije od strane učenika i roditelja u procesu obrazovanja. Diskriminacija u oblasti upisa učenika i zapošljavanja radnika. Diskriminacija unutar učesnika u procesu odgoja i obrazovanja Spolna, vjerska i druga diskriminacija učenika i uposlenika	Zakon o zabrani diskriminacije u BiH Zakon o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju Poslovnik o radu Vijeća roditelja Pravila škole Pravilnik o izboru, nadležnosti i načinu rada Školskog odbora Pravilnik o prepoznavanju, prevenciji i zaštiti od diskriminacije KS	Djelimično Kontrolisan	2	2	Srednji

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Prevenција diskriminacije	1. Nedovoljno poznavanje kriterija za prepoznavanje diskriminacije od strane učesnika u procesu odgoja i obrazovanja (planiranja, upravljanja i zapošljavanja)	1.1. Informisanje učesnika u procesu odgoja i obrazovanja sa kriterijima za prepoznavanje diskriminacije	Nizak	Direktor stručna služba Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1. Svi učesnici procesa upoznati sa potencijalnim oblicima i rizicima diskriminacije
		1.2. Izrada Pravila za prepoznavanje i zaštitu od diskriminacije u osnovnim školama	Srednji	Sekretar škole 31.12.2024.	Nema dodatnih troškova	1.2. Pravila za prepoznavanje i zaštitu od diskriminacije u osnovnim školama
	2. Nedovoljno poznavanje oblika diskriminacije od strane učenika i roditelja u procesu obrazovanja.	2.1. Informisanje učenika i roditelja sa oblicima i rizicima diskriminacije	Srednji	Razrednik Stručna služba Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.1. Podizanje svijesti učenika i roditelja o potencijalnim oblicima i rizicima diskriminacije
	3. Diskriminacija u oblasti upisa učenika u srednju školu i zapošljavanja radnika	3.1. Upoznavanje Komisija za upis i prijem radnika sa kriterijima za prepoznavanje diskriminacije	Visok prioritet	direktor sekretar Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	3.1. Komisije za upis i prijem uposlenika upoznate sa dokumentom Pravila za prepoznavanje diskriminacije

	4. Diskriminacija unutar učesnika u procesu odgoja i obrazovanja	4.1.Provesti anonimnu anketiranje učesnika procesa odgoja i obrazovanja	Nizak	direktor stručna služba 01.07.2024.godine	Nema dodatnih troškova	4.1.Idenfikacija učestalosti pojave diskriminacije unutar ustanove i izrada registra prijavljivanja istih.
	5. Spolna, vjerska i druga diskriminacija učenika i uposlenika	5.1. Edukacija uposlenika i učenika sa postojećim pravilnikom	Srednji	Direktor Stručna služba	Nema dodatnih troškova	5.1. Idenfikacija učestalosti pojave diskriminacije unutar škole i prevencija istih 5.2. Izrada registara prijavljivanja diskriminacije kod učenika i uposlenika

10.2. OPĆE OBLASTI

10.2.1. Zapošljavanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi Organizacijski Individualni Radno-procesni i proceduralni	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično Kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. 2.	Složena konkursna procedura prilikom zapošljavanja radnika Nedostatak stručnog kadra	- Zakon o radu FBiH - Zakon o srednjem obrazovanju - Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju - Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo - Nastavnim planom i programom za srednje stručne škole, - Nastavni plan i program za osnovnu školu za učenike oštećenog sluha i govora prema Odluci broj 11-38-31140/19 od 20.8.2019. godine Ministarstva za odgoj obrazovanje, - Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, - Pedagoški standardi i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativi radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, - Pedagoški standardi i noramtivi za predškolski odgoj i obrazovanje, - Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona, - Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, - Pravilnik o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, - Pravilnik s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjima školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, - Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, primjenjuje se kroz Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo i Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo. Primjena same Uredbe bliže je određena kroz Instrukciju o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo	Djelimično kontorolisan	3	3	Visoki

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Zapošljavanje	1.Složena konkursna procedura prilikom zapošljavanja radnika	1.1.Sprovesti intervju sa sadašnjim i bivšim članovima Komisije za prijem radnika o problemima sa kojim su se susreli	Visok	Direktor Sekretar 1.9.2023.godine	Nema dodatnih troškova	1.1.Izveštaj o složenosti konkursne procedure i prijeme radnika u radni odnos u srednjim i osnovnim školama na području Kantona Sarajevo
		1.2.Educirati članove Komisije za prijem o postojećim zakonskim i podzakonskim aktima koji se primjenjuju	Srednji	Nadležno ministarstvo, Sekretar 1.6.2023.godine	Nema dodatnih troškova	1.2.Članovi Komisije će znati primjeniti zakonske i podzakonske akte prilikom rada
	2. Nedostatak stručnog nastavnog kadra	2.1.Analiza resursa postojećeg nastavnog kadra i prognozirane potrebe za budućnost	Visok	Direktor 1.9.2023.	Nema dodatnih troškova	2.1.Izveštaj o potrebama za nastavnim kadrom i prekvalifikacija određenog nastavnog kadra

10.2.2.Rad komisije za prijem uposlenika

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neprimjeren pritisak članova ŠO/direktora na članove Komisije	Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednja
2.	Neprimjeren pritisak radnika ustanove na članove Komisije	Pedagoški standardi i normative za srednje obrazovanje				
3.	Nedovoljno poznavanje zaskonskih i podzakonskih akata koji definišu oblast zapošljavanja u srednjm školama KS	Zakon o srednjem obrazovanju Zakon o upravnom postupku F BiH Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH				
4.	Neetičan i neprofesionalan odnos članova Komisije	Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo				

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Rad komisije za prijem uposlenika	1. Neprimjeren pritisak članova ŠO/direktora na članove Komisije	1.1. Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije	Srednji	Sekretar škole 31.12.2023.	Nema dodatnih troškova	1.1.Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije
		1.2. Informisati članove ŠO/direktora o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na članove Komisije	Nizak	Sekretar škole 31.6.2023.	Nema dodatnih troškova	1.2.Povećana svijest članova ŠO/direktora o neprimjerenim pritiscima na članove Komisije
	2.Neprimjeren pritisak radnika ustanove na članove Komisije	2.1. Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije	Srednji	Sekretar škole 31.12.2023.	Nema dodatnih troškova	2.1. Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce
		2.2. Informisati radnike ustanove o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na članove Komisije	Nizak	Sekretar škole kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.2. Povećana svijest radnika ustanove o neprimjerenim pritiscima na članove Komisije
	3. Nedovoljno poznavanje zakonskih i podzakonskih akata koji definišu oblast zapošljavanja u srednjm školama KS	3.1.Edukacija članova Komisije o zakonskim i podzakonskim koji se primjenjuju u srednjim školama KS	Srednji	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Troškovi edukacije	3.1.Edukovani članovi Komisije za prijem uposlenika
	4. Neetičan i neprofesionalan odnos članov Komisije	4.1.Edukacija članova Komisije o njihovim ovlaštenjima, obavezama i odgovornostima iz oblasti zapošljavanja	Nizak	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Troškovi edukacije	4.1.Podizanje moralne svijesti članova Komisije o posljedicima kršenja propisa

10.2.3. Eksterna komunikacija

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Roditelji, druge javne ustanove, pravna i fizička lica nisu u potpunosti upoznati sa nadležnostima škole;					
2.	Roditelji, druge javne ustanove, pravna i fizička lica nisu u potpunosti upoznati sa načinima i komunikacijskim kanalima prijavljivanja nepravilnosti učinjenih od strane radnika škole	Pravila škole	Djelimično Kontrolisan	2	2	Srednji
3.	Informacije iz nadležnosti škole nisu dostupne široj javnosti					

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Eksterna komunikacija	1.Roditelji, druge javne ustanove, pravna i fizička lica nisu u potpunosti upoznati sa nadležnostima škole	1.1Analizirati dosadašnje aktivnosti na promociji škole	Nizak	Direktor Tim za promociju škole 31.8.2023.	Nema dodatnih troškova	1.1.Na osnovu analiziranih aktivnosti, predložene mjere za poboljšanje
	2.Roditelji, druge javne ustanove, pravna i fizička lica nisu u potpunosti upoznati sa načinima i komunikacijskim kanalima prijavljivanja nepravilnosti učinjenih od strane uposlenika škole	2.1.Na osnovu analize unaprijediti komuniciranje sa javnosti (npr. putem društvenih mreža)	Visok	Direktor Tim za promociju škole 31.8.2023.	Nema dodatnih troškova	2.1.Unaprijeđeno komuniciranje sa javnosti
	3.Sve neophodne informacije iz nadležnosti škole nisu dostupne široj javnosti	3.1Upoznati širu javnost (pravna i fizička lica) o načinima komunikacije sa školom	Srednji	Direktor Tim za promociju škole 31.8.2023.	Nema dodatnih troškova	3.1.Šira javnost upoznata o načinu komunikacije sa školom

10.2.4.Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Zloupotreba službenih podataka	Kontrola korištenja diskrecionih ovlaštenja direktora;				
2.	Neadekvatna zaštita podataka u školi	Videonadzor i kontrola pristupa podacima i dokumentima;				
3.	Nepoznavanje procedura o povjerljivim podacima	Pravilnik o poslovnoj tajni; Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima	1.Zloupotreba službenih podataka	1.1. Analiza postojećeg stanja anketiranjem i donošenje smjernica za unapređenje rada	Srednji	Direktor škole / 1.6.2023. godine	Nema dodatnih troškova	1.1.Jača transparentnost rada podizanjem svijesti uposlenika o zloupotrebi službenih podataka Donošenje smjernica za unapređenje rada
		1.2. Edukovanje radnike škole	Nizak	Sekretar škole / kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2.Izrada Uputstva o rukovanju povjerljivim podacima za novozaposlene
	2.Neadekvatna zaštita podataka u Školi	2.1. Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata u arhivskih ormarima	Visok	Direktor škole / kontinuirano	Troškovi materijalne prirode	2.1.Osigurani kapaciteti tehničke i materijalne prirode za zaštitu povjerljivih podataka
	3.Nepoznavanje povjerljivih podataka	3.1.Educiranje uposlenika o povjerljivim podacima i njihovom čuvanju	Nizak	Sekretar škole / kontinuirano	Nema dodatnih troškova	3.1.Podizanje svijesti o rukovanju povjerljivim podacima i izrada registra zaštićenih informacija u Školi Izrada registra o povjerljivim podacima

11. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO



JU SREDNJA MAŠINSKA
TEHNIČKA ŠKOLA
SARAJEVO

Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo, Tel. +387(0)33 275 620, fax: 033 275 630, mob. 061 497 057, e-mail: smts@bih.net.ba, www.smts.edu.ba

Dj. br: 01-3-2916/22
Datum: 09.12.2022. god.

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 35/22 i 44/32) i člana 10. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, kbje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, direktor Škole donosi:

O D L U K U **O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA U** **JU SREDNJA MAŠINSKA TEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO**

Član 1.

Usvaja se Plan integriteta JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo, dostavljen od radne grupe za izradu plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti članovi radne grupe za izradu plana integriteta, imenovani Odlukom broj: 01-3-2872-1/22 od 18.11.2022. godine.

Član 3.

Za praćenje i provođenje mjera sadržanih u Planu integriteta zadužuje se menadžer integriteta Mulalić Emir- rukovalac nastavnom tehnikom-programer.

Član 4.

Imenovana osoba iz prethodnog člana je dužna da prate provođenje plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

Član 5.

Imenovani iz člana 3. je dužan najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, da odgovornom licu-rukovodiocu institucije podnesu pisani Izvještaj o realizaciji mjera sadržanih u planu integriteta. Podneseni Izvještaj će se dostaviti Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

Član 6.

Obavezuju se svi zaposleni u JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo da obavijeste osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koja na osnovu razumnog uvjerenja može dovesti do narušavanja integriteta institucije.

Član 7.

Zaposlenici škole su obavezani da na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti s važećim propisima.

Član 4.

Plan integriteta će biti objavljen na web stranici škole.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Obrazloženje

Odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevu Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22), propisano je da rukovodilac institucije donosi Plan integriteta koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad institucije. Odgovorno lice dužno je osigurati da plan integriteta učini dostupnim javnosti objavljivanjem na internet stranici, te da svake druge godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta i isti mijenja po potrebama ustanove, izmjene radnih mjesta, radnih procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti institucije ustanove. Odgovorno lice institucije i zaposleni u instituciji dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta. Institucija je dužna dostaviti Uredu izvještaj o provođenju plana integriteta do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu. Na osnovu dostavljenih planova integriteta, izvještaja o provođenju planova integriteta i preporuka za unaprjeđenje planova integriteta Ured sačinjava izvještaj o donošenju i provođenju planova integriteta u institucijama koji sadrži podatke o provedenim mjerama iz plana integriteta, mjerama koje nisu provedene i razlozima zbog kojih mjere nisu sprovedene.

Dostaviti:

- Članovima radne grupe x3
- Ured zaborbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS
- Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem plana integriteta
- oglasna ploča
- a/a.

Direktor škole

Faruk Čupović, dipl.ing.maš.

