

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**

SŠ10

JU SREDNJA MAŠINSKA TEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO



GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU

Sarajevo, 30. 9. 2023. godine

Broj: 07-3-34-6260/23
Sarajevo, 22.9.2023. godine

JU Srednja mašinska tehnička škola
Zmaja od Bosne br. 8
Sarajevo
smts@bih.net.ba
tel.: 033 275-620

JU SREDNJA MAŠINSKA TEHNIČKA ŠKOLA
SARAJEVO
Sarajevo, Zmaja od Bosne 8
Dj. broj: 07-1-2010/23
Datum: 27.9. 2023 god.

PREDMET: Mišljenje; dostavlja se

Poštovani/a,

u skladu sa Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada srednjih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/19; 9/19; 25/21 i 34/23), i Zahtjevom Ministarstva za odgoj i obrazovanje broj: 11-34-36697/23 od 21.8.2023. godine, izdajemo Vam mišljenje da su dostavljeni podaci i tabele izrađeni u skladu sa propisanom Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada srednjih škola.

Nakon usaglašavanja, utvrđeno je da su određena odstupanja od Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04; 27/08; 45/20; 7/21; 20/22 i 23/23) nastala kako bi se stvorili uslovi za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada u školskoj 2023/2024. godini, a uočena i evidentirana zapažanja će se prezentirati nadležnom Ministarstvu.

Na osnovu ovog mišljenja je omogućena daljnja procedura donošenja Godišnjeg programa rada škole, u kojoj direktor, kao organ rukovođenja, i Školski odbor, kao organ upravljanja, vode računa o poštivanju svih propisa koji uređuju ovu oblast.

S poštovanjem,


DIREKTORICA
Senada Salihović
Salihović Senada

Dostaviti:

- naslovu
- a/a

Sadržaj

UVOD.....	5
1. Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine .	5
2. Godišnji program rada škole.....	5
3. Ciljevi i zadaci	6
4. Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine.....	6
OPĆI PODACI O ŠKOLI.....	7
1. Opći podaci o školi	7
2. Nastavni planovi i programi/predmetni kurikulumi za koje je škola verifikovana	8
3. Raspored smjena	8
4. Školski prostor	8
4.1. Vlastiti zatvoreni prostor	8
4.2. Vlastiti otvoreni prostor.....	9
4.3. Sigurnosni aspekti.....	9
4.4. Energetska efikasnost	9
4.5. Iznajmljivanje	10
5. Obavezna opća nastavna sredstva u školi	10
6. Struktura računara po namjeni i godinama starosti.....	10
7. Komunikaciona struktura.....	11
8. Web stranica i online platforma.....	11
IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA	11
1. Uspjeh učenika u učenju prethodnoj školskoj godini	11
2. Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini	12
3. Struktura izostanaka po razlozima.....	13
4. Uspjeh učenika u učenju za prethodne dvije školske godine.....	13
5. Uspjeh učenika u vladanju a prethodne tri školske godine.....	13
6. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama	14
7. Podaci o učenicima sa specijalnim statusom	15
8. Izvještaj o realizaciji online nastave	15
9. Izvještaj o realizacije ferijalne prakse.....	15
10. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa.....	16
11. Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave	16
12. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika.....	18
13. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova.....	19
14. Izvještaj o Realizaciji stručnog usavršavanja.....	20

15.	Izvještaj o primarnoj prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika	21
16.	Izvještaj o realizaciji akcionih planova za suzbijanje maloljetničke delikvencije	22
17.	Izvještaj o asistentima u nastavi i aktivnostima Mobilnog stručnog tima	24
18.	Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija	25
19.	Izvještaj o realiziranim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom	26
20.	Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada	27
GODIŠNJI PROGRAM RADA		28
1.	Podaci o obilježju potpunosti porodice	28
2.	Podaci o obilježju stanovanja	28
3.	Podaci o školskoj spremi roditelja	28
4.	Podaci o prevozu učenika	29
5.	Podaci o socijalnom statusu	29
6.	Podaci o brojnom stanju učenika po razredima, odjeljenjima i spolu	29
7.	Podaci o broju učenika po zanimanjima i spolu	30
8.	Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku	30
8.1.	Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku	30
8.2.	Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku	31
8.3.	Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku	31
8.4.	Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku	32
8.5.	Pregled brojnog stanja učenika prema trećem stranom jeziku	32
8.6.	Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema trećem stranom jeziku	33
8.7.	Podaci o izbornu obavezujućim predmetima	33
8.8.	Podaci o učenicima s teškoćama	35
8.9.	Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima	36
8.10.	Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima za srednje škole za stručno obrazovanje i obuku	37
8.11.	Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova praktične nastave za srednje škole za stručno obrazovanje i obuku	39
8.12.	Podaci o podjeli u grupe	40
8.13.	Podaci o praktičnoj nastavi koja se izvodi izvan škole	41
8.14.	Podaci o nastavnim časovima redovne nastave po razredima	41
8.15.	Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada	42
8.16.	Podaci o broju izvršilaca prema predmetima	42
8.17.	Struktura osoblja škole	44
8.18.	Struktura tehničko higijenske službe i ostalog osoblja	45
8.19.	Ukupan broj izvršilaca	45

8.20.	Slobodne aktivnosti učenika	46
8.21.	Plan online nastave	46
8.22.	Plan realizacije ferijalne prakse	46
8.23.	Plan posjeta poslovnim subjektima u cilju realizacije nastavnih programa	47
8.24.	Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa	47
8.25.	Plan realizacije specifičnih oblika nastave	48
8.26.	Plan realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika	48
8.27.	Plan i program stručnog usavršavanja	48
8.28.	Programi rada stručnih organa, direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika i saradnica	51
9.	Plan aktivnosti na prevenciji maloljetničke delikvencije.....	103
10.	Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom	107
11.	Plan realizacije javnih manifestacija	107
12.	Zadaci za unapređenje rada	108
PRILOZI		108

UVOD

Osnovna pretpostavka uspješnog rada škole je savremena organizacija u kojoj su zadaci konkretizirani i jasni. Pedagoški osmišljen i realno planiran rad garant su kvaliteta i uspjeha svih njenih zaposlenika i jedan od temeljnih zadataka savremene organizacije rada u kojoj je svaki član kolektiva nosilac i kreator konkretnih zadataka. U ovakvoj organizaciji, planirani ciljevi i zadaci djeluju motivirajuće i mobilizirajuće, kako na zaposlenike tako i na učenike.

Godišnjim programom rada škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje svih njenih činilaca.

1. Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine

Sastavni dio godišnjeg programa rada je Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine u kojem su evidentirani pokazatelji uspješnosti rada škole u prethodnoj školskoj godini. Ovi podaci se koriste za dalji razvoj i unapređenje rada škole i izradu programa zasnovanog na jasnim i nedvosmislenim pokazateljima.

Direktor srednje škole podnosi izvještaj o rezultatima u učenju i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta kao i na kraju školske godine JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja.

2. Godišnji program rada škole

Rad škole temelji se na pozitivnoj pedagoškoj teoriji i praksi i postignutim rezultatima u prethodnom periodu kao verifikatoru znanstvenih dostignuća. U izradi godišnjeg programa rada potrebno je prije svega, imati jasnu metodologiju i poštovati sljedeće principe:

1. Princip primjene metodologije za izradu godišnjeg programa rada;
2. Princip jasno definiranih ciljeva, zadataka i načina njihovog realiziranja;
3. Princip objektivne procjene i ocjene uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi;
4. Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa;
5. Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima.

Princip primjene metodologije za izradu godišnjeg programa rada treba biti odgovarajuć za konkretnu ustanovu za koju se program radi. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve srednje škole, metodologija izrade godišnjeg programa je jedinstvena, uz uvažavanje određenih specifičnosti.

Pod **principom jasno definiranih ciljeva, zadataka i načina njihovog realiziranja**, podrazumijeva se definiranje jasnih ciljeva i zadataka i načina njihovog realiziranja, odnosno ciljevi i zadaci mogu biti opći za oblast na koju se odnose i posebni (specifični) za konkretni segment. Kao takvi, uvjetovani su generalnim zahtjevima pedagoške nauke i iskustva, zakonskim i podzakonskim aktima i društvenim obilježjima sredine u kojoj se škola nalazi.

Objektivna procjena i ocjena uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi, zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program ustanove, kao i na procjeni mogućih postignuća kojisu su uvjetovana legislativom, materijalnim i ljudskim resursima, vrstom škole, globalnim ekonomskim kretanjima, potrebama tržišta rada itd.

Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa podrazumijeva primjenu savremenih nastavnih planova i programa donesenih od strane Ministarstva i njihovim kontinuiranim osavremenjivanjem u skladu sa savremenim naučnim dostignućima.

Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima, zasniva se na odgovornom odnosu organa upravljanja i organa rukovođenje škole za

ekonomično planiranje utroška budžeta škole, odgovornom odnosu prema povjerenim resursima.

3. Ciljevi i zadaci

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifikumu same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati; zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju škole.

Ukoliko škola u svom redovnom nastavnom procesu ima više specifičnih nastavnih planova i programa i različitih nivoa vannastavnih aktivnosti, pri definiranju ciljeva i zadataka potrebno je obratiti posebnu pažnju na sljedeće:

- ciljeve i zadatke samog nastavnog plana i programa,
- efektivnost i kvalitet obrazovno - odgojnog rada,
- organizaciju rada škole i njeno funkcionalno djelovanje,
- racionalizaciju nastave, učenja, primjene postojećih i usvajanje novih tehnika i tehnologija u nastavi,
- stručno usavršavanje radnika škole i inoviranje nastavnog procesa,
- podsticanje i motiviranje učenika za postizanje što boljih rezultata,
- efikasnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na obrazovno - odgojni rad.

4. Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada

U skladu sa odredbama Zakona o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/17, 30/19, 33/21), za donošenje godišnjeg programa rada škole potrebno je blagovremno izvršiti sve pripreme i godišnji program rada donijeti do kraja septembra tekuće godine. Pripreme za izradu i donošenje godišnjeg programa rada podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

1. U mjesecu junu tekuće godine izvršiti sve potrebne pripreme za izradu i donošenje godišnjeg programa rada kao što su; utvrđivanje stanja ljudskih i materijalnih resursa, formiranje odjeljenja sa optimalnim brojem učenika, raspodjela časova nastavnicima, raspodjela razredništava, utvrđivanje poslova i radnih zadataka u okviru 40 satne radne sedmice, planiranje izleta, posjeta, ekskurzija, studijskih putovanja, logorovanja i drugih aspekata koje bude moguće planirati.
2. U trećoj nastavnoj sedmici u mjesecu septembru, direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od strane učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole sa posebnim akcentom na tabele 1,33,34,35,35a, 36, 36a, 37, 37a, 38, 38a, 39,39a, 40, 40a, 40b, 41, 41a, 41b, 41c, 42, 43, 44, 45, 1.1., 1.2. i 2.1.
3. Podatke za tabele, iz prethodne tačke, direktor škole je, do kraja treće sedmice mjeseca septembra, obavezan uskladiti JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja i Sektorom za ekonomske poslove, a nakon usaglašavanja, JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja školi izdaje pozitivno mišljenje o usklađenosti podataka čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada.¹
4. Dalje, godišnji program rada škole, kako je to zakonom predviđeno, utvrđuje Nastavničko vijeće, a nakon toga donosi Školski odbor najkasnije do kraja mjeseca septembra za tekuću školsku godinu.
5. Po jedan primjerak donesenog godišnjeg programa rada, u elektronskoj verziji, škola dostavlja Ministarstvu za odgoj i obrazovanje, škole sa područja Grada Sarajeva godišnji program dostavljaju Gradskoj upravi i nadležnom organu općine, a škole sa područja izvan Grada, godišnji program dostavljaju nadležnom organu općine na čijoj teritoriji se nalazi škola.

¹ Član 138., 140. i 141. Zakona (nadzor nad zakonitošću rada, stručni nadzor, vrednovanje i stručna pomoć i omogućavanje vršenja nadzora)

Sve izmjene i dopune koje nastanu u toku školske godine, uz saglasnost JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja donosi Školski odbor.

OPĆI PODACI O ŠKOLI

1. Opći podaci o školi

U tabeli 1. navesti osnovne podatke o školi i školskom području.

(Tabela 1.)

Naziv škole	JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo		
Vrsta i status	Srednja škola za stručno obrazovanje i obuku – srednja tehnička škola		
Broj i datum Rješenja o osnivanju	Riješenje broj: UP-11-611-64/99 od 1.2.1999. godine		
Adresa	Zmaja od Bosne 8		
Telefon i faks	033/275-620 , faks: 033/275-630		
Web stranica i e-mail adresa	www.smts.edu.ba i smts@bih.net.ba		
Direktor	Čupović Faruk	Telefon:	033/275-621 mob. 061497057
Pomoćnik direktora/Voditelj dijela nastavnog procesa	-----	Telefon:	-----
Sekretar	Voljevica Sabrina	Telefon:	033/275-620
Pedagog/Pedagog-psiholog	Subašić Samra	Telefon:	033/275-623
Psiholog	Osmanagić Lejla	Telefon:	033/275-624
Socijalni radnik	Škrijelj Lejla	Telefon:	033/275-624
Broj učenika u tekućoj školskoj godini	326		
Broj odjeljenja	15		
Prosječan broj učenika po odjeljenju	21,73		
Broj nastavnika	37		
Broj nenastavnog osoblja	18		
Ukupan broj zaposlenika	55		
Izorno područje 1	-		
Izorno područje 2	-		
Izorno područje 3	-		
Izorno područje 4	-		
...	-		
Specifično područje:	-		
Obrazovanje za zanimanja:	Mašinski tehničar		
	Mašinski tehničar energetike		
	Mašinski tehničar konstruktor na računaru		
	Mašinski tehničar za kompjutersko upravljanje mašinama		
Specifična zanimanja:	-		

2. Nastavni planovi i programi za koje je škola verifikovana

U tabeli 2. navesti podatke o Nastavnim planovima i programima za koje je škola verifikovana.

(Tabela 2.)

r/b	Naziv nastavnog plana i programa	Broj i datum akta o donošenju nastavnog plana i programa
1.	Mašinski tehničar	
2.	Mašinski tehničar energetike	
3.	Mašinski tehničar konstruktor na računaru	
4.	Mašinski tehničar za kompjutersko upravljanje mašinama	

3. Raspored smjena

U tabeli 3. navesti podatke o rasporedu smjena vodeći računa o činjenici da se odgojno-obrazovni rad realizira u jednoj smjeni, osim ako nisu ispunjeni prostorni, kadrovski i drugi uvjeti.

(Tabela 3.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
I	Svi razredi i odjeljenja	08:00	15:00	Veliki odmor 30 minuta
II	Nema			
Međusmjena				

4. Školski prostor

4.1. Vlastiti zatvoreni prostor

U tabeli 4. navesti podatke o vlastitom zatvorenom prostoru škole. Navesti podatke o brojnom stanju i površinama zatvorenog prostora kojim škola raspolaže

(Tabela 4.)

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina m ²
1.	Učionice	18	1022
2.	Kabinet za nastavnika ili grupu nastavnika srodnih predmeta	6	130
3.	Kabineti	7	300
4.	Laboratoriji	2	130
5.	Radionice	6	500
6.	Površina za salu za tjelesni odgoj	2	300
7.	Prostor za kulturnu i javnu djelatnost škole	1	200
8.	Biblioteka	1	65
9.	Čitaonica	1	65
10.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	100
11.	Školska kuhinja	1	40
12.	toaleti	14	102
13.	Školski hodnici	4	2014
14.	Ostali zatvoreni prostor	2	200
...			
UKUPNO		66	5168

4.2. Vlastiti otvoreni prostor

U tabeli 4.a. navesti podatke o vlastitom otvorenom prostoru škole. Navesti podatke o brojnom stanju i površinama otvorenog prostora kojim škola raspolaže.

(Tabela 4.a.)

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina m ²
1.	Sportska igrališta	1	600
2.	Dvorište	1	200
3.	Školski vrt	1	400
4.	Ostali otvoreni prostor	1	200
...			
UKUPNO		4	1400

4.3. Sigurnosni aspekti

U tabeli 4b. navesti podatke o videonadzoru, pristupu invalidnim licima objektu i u objektu, protivprovalnoj zaštiti, protivpožarnoj zaštiti i gromobranskoj zaštiti:

- Navesti da li škola ima unutrašnji i vanjski nadzor, broj kamera,
- Da li škola ima izrađen pristup invalidnim licima objektu
- Navesti da li škola ima vertikalnu i horizontalnu prohodnost za invalidna lica, prilagođene mokre čvorove
- Navesti da li škola protivprovalnu, protivpožarnu i gromobransku zaštitu.

(Tabela 4b.)

r/b	Sigurnosni aspekti	(funkcionalnost)	
1.	Videonadzor	Postoji unutrašnji	Funkcionalan
		Postoji vanjski	Funkcionalan
		Broj kamera	
2.	Pristup invalidnim licima objektu i u objektu	Omogućen pristup objektu	Da
		Postoji horizontalna prohodnost u objektu	Da
		Postoji vertikalna prohodnost u objektu	Ne
		Mokri čvorovi prilagođeni	Ne
3.	Protivprovalna zaštita	Ugrađena protivprovalna zaštita	Funkcionalna
4.	Protivpožarna zaštita	Ugrađena protivpožarna zaštita	Funkcionalna
5.	Gromobranska zaštita	Ugrađena gromobranska zaštita	Funkcionalna
...			

4.4. Energetska efikasnost

U tabeli 4.c. navesti podatke o stanju fasade, stolarije i krova:

- Navesti da li škola ima postavljenu termo fasadu, godina postavljanja termo fasade i stanje fasade;
- Navesti da li škola ima postavljenu termo stolariju, godina postavljanja termo stolarije i stanje stolarije;
- Navesti da li škola ima ispravan krov, godina posljednje sanacije krova i stanje krova.

(Tabela 4.c.)

r/b	Energetska efikasnost	(funkcionalnost)		
1.	Postavljena Termo fasada	NE	Godina postavljanja termo fasade	nema
			Stanje fasade	loše
2.	Postavljena vanjska termo stolarija	NE	Godina postavljanja termo stolarije	nema
			Stanje stolarije	loše
3.	Krov ispravan	DA	Godina posljednje sanacije krova	2001.
			Stanje krova	Loše

4.5. Iznajmljivanje

U tabeli 4.d. navesti podatke o prostorima iznajmljenih od drugog vlasnika ili iznajmljenih drugom korisniku:

- Navesti broj iznajmljivanih prostorija od drugog vlasnika, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja;
- Navesti broj iznajmljivanih prostorija drugom korisniku, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja.

(Tabela 4.d.)

r/b	Iznajmljivanje	broj	m ²	(funkcionalnost)	
1.	Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni)	0	0	Svrhu iznajmljivanja	
				Ostalo	
2.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)	2	45	Svrhu iznajmljivanja	Školska kantina
				Ostalo	-

5. Obavezna opća nastavna sredstva u školi

U tabeli 5. navesti opća nastavna sredstva na nivou škole: potreban minimum prema Pedagoškim standardima, broj koji škola posjeduje i broj ispravnih nastavnih sredstava.

(Tabela 5.)

r/b	Naziv	Potreban minimum prema Pedagoškim standardima i normativima	Broj koji škola posjeduje	Brojno stanje ispravnih nastavnih sredstava	Napomena
1.	Računar	6	140	140	
2.	Printer	3	13	11	
3.	Skener	2	4	3	
4.	Klavir, pijanino, harminij ili sintisajzer	1	1	1	
5.	Aparat za kopiranje	2	3	3	
6.	Faks aparat	1	1	1	
7.	Razglas	1	1	1	
8.	Digitalni foto-aparat	1	1	0	
9.	Digitalna kamera	1	1	0	
10.	Megafon	1	1	0	

6. Struktura računara po namjeni i godinama starosti

U tabeli 6. navesti podatke o strukturi računara: brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste učenici u kabinetima informatike i drugim specijaliziranim kabinetima i laboratorijama i brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste radnici škole u administraciji, kabinetima...

(Tabela 6.)

Starost računara	Brojnost računara				Ukupno	
	Za učenike (na informatici, ...)	Broj računara sa pristupom na internet za učenike	Za radnike (u administraciji, u kabinetima...)	Broj računara sa pristupom na internet za radnike	Računara za učenike i radnike	Broj računara sa pristupom na internet
Od 0-3 godina	26	2	13	13	39	15
Od 4-6 godina	22	10	16	16	38	26
Od 7-9 godina	3	0	2	2	5	2
10 godina i više	54	4	4	4	58	8
UKUPNO	75	16	35	35	140	51

7. Komunikaciona struktura

U tabeli 7. navesti podatke o internetu, telefonskim i mobilnim priključcima.

(Tabela 7.)

Brzina interneta (Mbps)	100 Mbps
LAN žičani (procentualna zastupljenost)	100 %
WiFi (procentualna zastupljenost)	30%
Telefonski priključak (broj priključaka)	8
Mobilni priključak (broj priključaka)	1

8. Web stranica i online platforma

U tabeli 8. navesti podatke o web stranici i online platformi

(Tabela 8.)

Ažuriranje web stranice	www.smts.edu.ba
Platforma za online nastavu	Google Classroom

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

1. Uspjeh učenika u učenju prethodnoj školskoj godini

U tabeli 9. prikazati uspjeh učenika u učenju u prethodnoj školskoj godini.

(Tabela 9.)

Uspjeh učenika u učenju u prethodnoj školskoj godini																										
RAZRED	Broj učenika			Učenici s pozitivnim uspjehom										Učenici s nedovoljnim ocjenama								Neocijenjeni		Srednja ocjena uspjeha		
	M	Ž	UKUPNO	odličan		vrlo dobar		dobar		dovoljan		svoga		jedna		dvije		tri i više		svoga						
				br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%			
I	88	10	98	14	14,3	39	39,8	45	45,9	0	0,0	98	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3,68
II	67	12	79	12	15,2	48	60,8	19	24,1	0	0,0	79	100,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	3,91
III	48	8	56	10	17,9	13	23,2	32	57,1	0	0,0	55	98,2	0	0,0	0	0,0	1	1,8	1	1,8	0	0,0	0	0,0	3,55
IV	68	6	74	14	18,9	24	32,4	34	45,9	1	1,4	73	98,6	0	0,0	0	0,0	1	1,4	1	1,4	0	0,0	0	0,0	3,66
UKUPNO	272	36	307	50	16,3	124	40,4	130	42,3	1	0,3	305	99,3	0	0,0	0	0,0	2	0,7	2	0,7	0	0,0	0	0,0	3,71

2. Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini

U tabeli 10. prikazati uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini.

(Tabela 10.)

Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini																							
RAZRED	Broj učenika		Ocjene iz vladanja					Stimulativne mjere			Izrečene odgojno disciplinske mjere					Ukupan broj izostanaka							
	Σ	N	UKUPNO	Primjerno		Vrlo dobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Neocijenjeni	Priznanja	Pohvale	Nagrade	Ukor razrednika	Ukor odjeljen. vijeća	Ukor direktora	Ukor Nastavičkog	Premještaj u drugo odjeljenje	Isključeni	UKUPNO	Opravdano	Neopravdano	UKUPNO
				Broj učenika	%																		
UKUPNO	271																						
I	88																						
II	67																						
III	48																						
IV	68																						
	6																						
	74																						
	48																						
	64,9																						
	5																						
	6,8																						
	9																						
	12,1																						
	9																						
	12,2																						
	9																						
	12,2																						
	3																						
	4,1																						
	0																						
	0,0																						
	4																						
	1,3																						
	5,2																						
	16,9																						
	0																						
	0,0																						
	32																						
	10,4																						
	37																						
	12,1																						
	0																						
	0,0																						
	0																						
	0,0																						
	0																						
	0,0																						
	80																						
	26,1																						
	31,743																						
	2,915																						
	34,658																						

3. Struktura izostanaka po razlozima

U tabeli 10.a. prikazati strukturu izostanaka po razlozima.

(Tabela 10.a.)

RAZRED	Struktura opravdanih izostanaka				Struktura neopravdanih izostanaka			
	Bolest	Odobrenje škole	Opravdano Kašnjenje	Ukupno opravdani	Odsustvo bez razloga	Neopravda no kašnjenje	Bježanje	Ukupno neopravda ni
I	7582	670	2488	10740	443	96	50	589
II	5851	711	219	6781	661	140	91	892
III	3918	615	709	6076	136	241	89	466
IV	6754	914	203	7871	606	197	159	962
UKUPNO	24105	2910	3619	31468	1846	674	389	2909

4. Uspjeh učenika u učenju za prethodne dvije školske godine

Radi praćenja kontinuiteta i upoređivanja podataka, a s ciljem planiranja mjera za poboljšanje uspjeha u tekućoj školskoj godini, u tabelu 11. unijeti uporedne podatke o uspjehu učenika u učenju za prethodne tri školske godine.

(Tabela 11.)

Uporedni pokazatelji uspjeha učenika u učenju u prethodne tri godine						
USPJEH	Šk. <u>2020/2021.</u>		Šk. <u>2021/2022.</u>		Šk. <u>2022/2023.</u>	
	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%
Odličan	105	35,12 %	67	25,54 %	50	16,29 %
Vrlodobar	155	51,84 %	143	52,38 %	124	40,39 %
Dobar	39	13,04 %	61	22,34 %	130	42,35 %
Dovoljan	0	0 %	0	0 %	1	0,33 %
Nedovoljan	0	0 %	0	0 %	2	0,65 %
Neocijenjen	0	0 %	2	0,73 %	0	0 %

5. Uspjeh učenika u vladanju a prethodne tri školske godine

U tabelu 12. upisuju se podaci o uspjehu učenika u vladanju za prethodne tri školske godine kako bi se mogao pratiti kontinuitet i upoređivati podaci radi poduzimanja mjera u cilju poboljšanja uspjeha učenika u vladanju u tekućoj školskoj godini.

(Tabela 12.)

Uporedni pokazatelji uspjeha učenika u vladanju u prethodne tri godine						
USPJEH	Šk. <u>2020/2021.</u>		Šk. <u>2021/2022.</u>		Šk. <u>2022/2023.</u>	
	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%
Primjerno	251	83,95 %	203	74,36 %	213	69,38 %
Vrlodobro	26	8,70 %	35	12,82 %	32	10,42 %
Dobro	16	5,35 %	27	9,89 %	37	12,05 %
Zadovoljava	8	2,68 %	8	2,93 %	15	4,89 %
Loše	3	1,00 %	8	2,93 %	11	3,56 %
Neocijenjen	0	0,00 %	0	0 %	0	0 %

6. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama

U tabelu 13. upisuju se podaci o uspjehu učenika na takmičenjima, revijama, smotrama i ostalim manifestacijama.

(Tabela 13.)

Uspjeh učenika na takmičenjima, revijama i smotrama u prethodnoj školskoj godini							
r/b	Naziv	Organizator	Nivo	Ime i prezime učenika učesnika	Razred	Ostvareni rezultati	Nosilac aktivnosti
Takmičenja							
1.	Matematika	MOO KS	Kantonalno	Salić Ismail Kusturica Afan Hojkurić Esmā	II II IV2	32. mjesto 34. mjest 25. mjesto	Grbić Alma, nastavnik matematike
2.	Engleski jezik	MOO KS	Kantonalno	Hadžić Denis	IV1	8. mjesto	Vilov Lelija
3.	Projekat „građanin“	MOO KS	Općinsko	Muhammed Mulaosmanović, Rahim	III-3	1. mjesto	Svraka Emina, nastavnik GO
4.	Projekat „građanin“	MOO KS	Kantonalno	Trtovac, Emina Gondžo, Merisa Majstorić, Faris Tiro, Adnan Harbinja, Harun Čoso		5. mjesto	Svraka Emina, nastavnik GO
5.	Šah	MOO KS	Kantonalno				Prof. Zajmović Hajrudin
6.	XIV Festival rada BiH	Udruženje nastavnika srednjih stručnih tehničkih škola	Državi	Mujković Faruk	III1	Prvo mjesto	Asotić Nermina, Škapur Amra, Imamović Dženan, Burić Haris
				Dževlan Rijad	IV3	Prvo mjesto	
				Granić Hamza	IV3	Prvo mjesto	
				Granulo Ilhan	IV3	Prvo mjesto	
				Čaušević Ajdin	IV1	Peto mjesto	
7.	Takmičenje u prikupljanju reciklažnog otpada	KJKP „RAD“ i Ambasada R Češke	Kantonalni	Svi zainteresirani učenici škole	I do IV	Drugo mjesto	Profesorice Amela Jalmanović-Muhić
Revije							
1.	1. Smotra inovatorstva (u okviru 6. Naučno tehničkih konferencij)	CRPIT	Učenici sekcije	Granulo Ilhan Granić Hamza Bežjak Marko Hadžiahmetović Kenan	IV3		Prof. Burić Haris
2.							
3.							
...							
Smotre							
1.							
2.							
...							
Ostalo							
1.							
2.							
3.							
...							

7. Podaci o učenicima sa specijalnim statusom

U tabelu 14. upisuju se podaci o učenicima kojima je dodijeljen specijalni status na osnovu odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo o proglašenju učenika perspektivnim ili vrhunskim sportistom, odnosno odluke Ministarstva o proglašenju učenika izuzetnim talentom i nadarenim učenikom, u skladu sa ostvarenim rezultatima.

(Tabela 14.)

RAZRED	Broj perspektivnih i vrhunskih sportista	Broj izuzetnih umjetničkih talenata	Broj nadarenih učenika sa vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju	UKUPNO
I	0	0	0	
II	4	0	0	4
III	0	0	0	
IV	2	0	0	2
UKUPNO	6	0	0	6

8. Izvještaj o realizaciji online nastave

U tabelu 15. upisuju se podaci o realizaciji online nastave.

(Tabela 15.)

r/b	Termin realizacije		Uspješnost realizacije	Korištena platforma
	Od	Do		
1.	3.10.2022.	7.10.2022.	100%	Google For Education
2.	21.11.2022.	25.11.2022.	100%	
3.	27.2.2023.	3.3.2023.	100%	
4.	10.4.2023	14.4.2023.	100%	

9. Izvještaj o realizacije ferijalne prakse

U tabelu 16. upisuju se podaci o ferijalnoj praksi koja se, pod nadzorom srednje škole, izvodi u privrednim društvima, ustanovama i kod samostalnih privrednika/obrtnika koji imaju odgovarajuću opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uvjete u skladu sa Nastavnim planom i programom.

Nema ferijalne prakse

(Tabela 16.)

r/b	Privredno društvo/ ustanove i samostalni privrednici/obrtnici	Vrijeme realizacije	Razredi	Broj učenika	Broj sati po učeniku	Nosilac aktivnosti
1.	Nema					
2.						
3.						
...						

10. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

U tabelu 17. upisuju se podaci koji se odnose na realizirane vannastavne i posebne programe predviđene Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa.

(Tabela 17.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Nosilac aktivnosti - Interni ljudski resursi	Nosilac aktivnosti- Eksterni ljudski resursi	Vrijeme realizacije
1.	RYCO: „Superschools“	Prekogranična razmjena učenika	Učenici prvih i drugih razreda	10	Kustura Melisa i Faruk Čupović (direktor)	Predstavnici organizacije RYCO	Januar-juni 2023. godine
2.	Podaci dati u tabeli 22 i 22a)						
3.							
4.							
5.							
6.							
...							

11. Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave

U tabelu 18. upisuju se podaci o realizaciji specifičnih oblika nastave koje je škola organizovala pored obavezujućih aktivnosti iz tabele 17.

(Tabela 18.)

r/b	Oblik nastave	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Očuvanje kulture sjećanja	19.9.2022.	Srebrenica-Potočari	Drugi razredi	80	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	100 %
		29.5.2023.	„Tunel spasa Dobrinja-Butmir“	1. i 2. razred	10	Prof. Kustura Melisa	100%
		27.2.2023.	Bošnjački institut – „Mladi ljiljani“	Učenici sekcije	20	Prof. Amela Jalmanović-Muhić	100 %
		5.5.2023.	Spomenik ubijenoj djeci sarajeva-Dan sjećanja na ubijenu djecu Sarajeva	I-3, I-4 i II-2	70	Prof. historije Bajrić Amela i razrednici	100 %
		9.5.2023.	Multimedijalni centar Kovači_Dan zlatnih ljiljana	III	20	Direktor i prof. historije	100 %
2.	Posjete muzejima	11.11.2022.	Muzej ratnog djetinjstva	I-3	25	Prof. historije i razrednik	100%
		1.6.2023.	Muzej ratnog djetinjstva	Odabrani učenici 1. i 2. razreda	10	Prof. Kustura Melisa	100%

		18.2. 2023.	Muzej Alija Izetbegović	Sekcija	4	Prof. Amela Jalmanović-Muhić	100 %
		1.10.2022.	Zemaljski muzej BiH	2. razred	10	Prof. historije	100%
		25.3.2023.	Muzej Sarajeva-Brusa bezistan	Učenici historijske sekcije	11	Prof. Bajrić Amela	100 %
		6.4.2023.	ZEMALJSKI MUZEJ BiH-Dan grada Sarajeva	I-2 i IV3	50	Prof. Vilov L. i Mustafić N.	100 %
3.	Posjete galerijama i sajmovima	16.11.2022.	Bošnjački institut : „Mladi Tolstoj“	Dramska sekcija	8	Prof. Jalmanović-M A. i Dedović M.	90 %
		12.4.2023.	Sajam knjige-Skenderija	Literarna sekcija	5	Prof. Amela Jalmanović-Muhić	80 %
		14.4.2023.	Sajam knjige-Skenderija	IV-2	20	Razrednica Vilov Lelija	90 %
		27.5.2023.	GAZI HUSREF-BEGOVA BIBLIOTEKA	Historijska sekcija	10	Prof. Bajrić Amela	95 %
4.	Posjete pozorištima	16.11.2022.	Pozorište mladih	I-2 i III-2	40	Razrednice: Kundalić A. i Imamović A.	90%
		23.11.2022.	Pozorište mladih	Dobrovoljno iz svih razreda	20	Prof. Dedović Merima	100%
		27.12.2022	Narodno pozorište	Dobrovoljno iz svih razreda	63	Direktor i razrednici	100 %
		8.5.2023.	BKC: „Ljetopis Kralja Tvrtka“	II razred	20	Prof. Amela Jalmanović-Muhić	100 %
		29.5.2023.	Centar kulture i mladih	Dobrovoljci	16	Prof. BJK Nermina Mustafić	100 %
5.	Posjeta kinima	3.11.2022.	CINEPLEXX	Dobrovoljno iz svih razreda	51	Prof. BJK Amela Jalmanović-Muhić	100%
6.	Profesionalna orijentacija	23.11. 2022.	GOETHE INSTITUT-DAN KARIJERA	4.razredi	50	Razrednice: Škapur A. i Vilov L.	80%
		31.3.2023.	BH FESTIVAL ZA RAZVOJ KARIJERE	IV-3	25	Razrednica Škapur Amra	100 %
		5.5.2023.	Fabrika MDG Vogošća	IV-3	20	Direktor i nastavnici CNC tehnologija	100 %
7.	Izložba radova-inovacija	21.1.2023.	HILS NAUČNO TEHNIČKA KONFERENCIJA I IZLOŽBA RADOVA „INN & TECH#	Učenici sekcije	5	Prof. Burić Haris	100 %
		19.2.2023.	Nova IN TV	Učenici sekcije	2	Prof. Burić Haris	100 %
8.	Humanitarni rad i edukacija	10.2.2023.	Pomoz.ba Azići	Vijeće učenika	20	Vijeće učenika	100 %

		5.4.2023.	Centar za zdravo starenje-Centar	III razred- Učenici sekcije	8	Prof. Svraka Emina	100 %
9.	Ekologija	15.2.2023.	KJKP „RAD“-reciklažno dvorište	III-3	18	Prof. Svraka Emina	100 %
		19.4.2023.	KJKP „RAD“-reciklažno dvorište	III razred	6	TV Sarajevo i Prof. Svraka Emina	100 %
10.	Festival	7.2.2023.	Srednja mašinska tehnička škola i Historijski muzej BiH- Festival Sarajevska zima	IV1	23	Direktor i razrednik Samir Canović	100 %

12. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

U tabelu 19. upisuju se podaci o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...koje je škola organizovala pored obavezujućih aktivnosti iz tabele 17.

(Tabela 19.)

r/b	Oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme	Mjesto	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Izlet	29.9.2022.	Mostar	II-2	20	Razrednica	100 %
		25.9.2022.	Neum, Stolac, Konjic	Plinarska sekcija	40	Voda Planinarske sekcije	100 %
		22.10.2022.	Tuzla, Modrac, Kladanj	Plinarska sekcija	41	Voda Planinarske sekcije	100 %
		17.12.2022.	Bjelašnica	Plinarska sekcija	42	Voda Planinarske sekcije	100 %
		18.3.2022.	Jablanica, Mostar, Konjic	Plinarska sekcija	42	Voda Planinarske sekcije	100 %
		17.6.2022.	Neum, Počitelj, Konjic	Plinarska sekcija	40	Voda Planinarske sekcije	100 %
		17.5.2023.	Travnik-Jajce	Sva odjeljenja I, II i III razreda	220	Direktor i razrednici	100 %
2.	Studijska Posjeta						
3.	Ekskurzija učenika						
4.	Kampovanje/logorovanje						
...							

13. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova

U tabelu 20. upisuju se podaci o realizaciji tema oglednih/uglednih časova.

(Tabela 20.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Ciljna grupa	Tema ogledno/uglednog časa	Vrijeme
1.	Dinka Čajdin Adilović	Nastavnica fizike	Nastavnici i učenici II4	„Zavisnost električnog otpora od temperature“	15.11.2022.
2.	Enes Šarić	Nastavnik stručno-teoretske nastave	Nastavnici i učenici III2	„Izrada otvora/rupe (hole)“	17.11.2022.
3.	Melisa Kustura	Nastavnica stručno-teoretske nastave	Nastavnici i učenici II2	„Umnožavanje objekata po pravougaonom ili kružnom rasporedu – alat Array“	9.2.2023.
4.	Amina Sipović	Nastavnica stručno-teoretske nastave	Nastavnici i učenici II3	„Crtanje helikoidne krive i konstruisanje konične zavojne opruge“	9.2.2023.
5.	Haris Lagumdžija	Nastavnik stručno-teoretske nastave	Nastavnici i učenici IV2	„Alati za savijanje – Izračunavanje povratnog ugla“	10.2.2023.
6.	Samir Canović	Nastavnik stručno-teoretske nastave	Nastavnici i učenici II4	„Kreiranje blokova sa atributima“	14.2.2023.
7.	Nermina Asotić	Nastavnica stručno-teoretske nastave	Nastavnici i učenici III1	„Zupčasti prijenosnici snage“	22.2.2023.
8.	Haris Burić	Nastavnik stručno-teoretske nastave	Nastavnici i učenici III2	„Opruge, amortizeri i gumeni jastuci u motornim vozilima“	7.4.2023.
9.	Amela Bajrić	Nastavnica historije	Nastavnici i učenici III1	„Nauka i tehnika XX stoljeća“	8.5.2023.
10.	Lelija Vilov	Nastavnica engleskog jezika	Nastavnici i učenici II4	„Žene izumiteljice – Women inventors“	9.5.2023.
11.	Mersiha Selak	Nastavnica hemije	Nastavnici i učenici II1	„Ugljikohidrati“	22.5.2023.
12.	Hajrudin Zajmović	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Nastavnici i učenici I4	„Testiranje i mjerenje opšte fizičke pripreme“	8.6.2023.

14. Izvještaj o Realizaciji stručnog usavršavanja

U tabelu 21. upisuju se podaci koji se odnose na realizirana stručna usavršavanja.

(Tabela 21.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Vrsta stručnog usavršavanja	
			Kolektivno	Individualno
1.	Ademović Amela	Stručni saradnik u nastavi	DA	
2.	Ajdin Amra	Prof. opće obrazovne nastave	DA	DA
3.	Asotić Nermina	Prof. Stručno teoretske nastave	DA	
4.	Bajraktarević Lejla	Prof. opće obrazovne nastave	DA	DA, , u drugoj školi
5.	Bajrić Amela	Prof. opće obrazovne nastave	DA	
6.	Berbić Amina	Prof. opće obrazovne nastave	DA	
7.	Burić Haris	Prof. Stručno teoretske nastave	DA	
8.	Buruć Vedad	Prof. Stručno teoretske nastave	DA	
9.	Canović Samir	Prof. Stručno teoretske nastave	DA	
10.	Cico Jasmina	Prof. opće obrazovne nastave	DA	DA
11.	Čajdin Adilović Dinka	Prof. opće obrazovne nastave	DA	
12.	Grbić Alma	Prof. opće obrazovne nastave	DA	DA
13.	Hebibović Dženan	Prof. opće obrazovne nastave	DA	
14.	Imamović Aida	Prof. opće obrazovne nastave	DA	DA
15.	Imamović Dženan	Prof. Stručno-teoretske	DA	DA
16.	Jalmanović-Muhić Amela	Prof. opće obrazovne nastave	DA	DA, u drugoj školi
17.	Kundalić Azra	Prof. opće obrazovne nastave	DA	DA
18.	Kustura Melisa	Prof. Stručno-teoretske nastave	DA	
19.	Lagumdžija Haris	Prof. Stručno-teoretske nastave	DA	
20.	Mahić Mirvana	Stručni saradnik-pripravnik	DA	
21.	Muhić Melika	Prof. opće obrazovne nastave	DA	
22.	Osmanagić Lejla	Stručni saradnik u nastavi	DA	DA
23.	Rizvić Muhamed	Prof. Stručno-teoretske nastave	DA	
24.	Saković Bradarić Asja	Prof. opće obrazovne nastave	DA	DA
25.	Selak Mersiha	Prof. opće obrazovne nastave	DA	DA
26.	Čatić Enis	Prof.praktične nastave	DA	DA
27.	Šipović Amina	Prof. Stručno-teoretske nastave	DA	
28.	Šipović Šejla	Prof. opće obrazovne nastave	DA	
29.	Subašić Samra	Stručni saradnik u nastavi	DA	DA
30.	Supur Kemal	Prof.praktične nastave	DA	
31.	Svraka Emina	Prof. opće obrazovne nastave	DA	DA
32.	Šarić Enes	Prof. Stručno-teoretske nastave	DA	
33.	Škapur Amra	Prof. Stručno-teoretske nastave	DA	DA
34.	Škrijelj Lejla	Stručni saradnik u nastavi	DA	DA
35.	Vilov Lelija	Prof. opće obrazovne nastave	DA	
36.	Zajmović Hajrudin	Prof. opće obrazovne nastave	DA	

15. Izvještaj o primarnoj prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

Primarna prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U tabelu 22. upisuju se podaci koji se odnose na primarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

(Tabela 22.)

r/b	Realizirane teme usmjerene na zaštitu, sigurnost i dobrobit učenika	Vrijeme	Razred i odjeljenje
1.	Sigurnost učenika u saobraćaju Saradnici Udruženja Baby steps u saradnji sa stručnom službom škole i razrednicima	Aktivnost realizovana u oktobru 2022. godine	Edukacija je organizovana za učenike III-2 razreda
2.	Prevenција kockanja Udruženje NARKO NE saradnica Pekić Sanela, magistra sociologije u saradnji sa stručnom službom škole i razrednicima. Predavanja su realizovana akako bi se ukazalo na problem ovisnosti o kockanju i posljedicama po pojedinca i društvo.	Oktobra i novembra 2022. godine.	Predavanje za učenike svih I i II razreda (8 odjeljenja)
3.	Pozorište mladih Sarajevo predstava „Bog rata“. Nakon predstave, učenici su se upoznali sa protagonistima predstave na temu odrastanja i rješavanja konflikata.	Novembar 2022.	Učenici III2 i I2 su u pratnji razrednica posjetili Pozorište mladih i gledali predstavu Bog masakra.
4.	Edukaciji na temu „Dani borbe protiv HIV/AIDS u prganizaciji Crvenog križa.	Decembar 2022.	Učenici III 3
5.	Prevenција nasilja nad ženama „Seksualno nasilje – Krivično djelo silovanje“ Konferencija Krivično djelo nasilje nad ženama. Edukaciju su posjetili	Decembar 2022. u Sarajevu	Učenici predstavnici odjeljenja u pratnji direktora škole.
6.	RYCO u saradnji sa našom školom u okviru projekta Super schools realizuje projekte prekogranične razmjene učenika i profesora u 2022/2023 godini. Učenici će imati priliku da budu odabrani za razmjenu učenika na osnovu kvalitete projekta. Od 125 škola naša škola je ušla u 50 odabranih jer je projekat ocijenjen kao jedan od kvalitetnijih.	Januar – juni 2023.	Učenici odjeljenja I razreda (10) koji u se prijavili za program. Projekt realizovan uz mentorstvo nastavnice Kustura Melise- u saradnji sa partner škole sa Kosovom.
7.	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u KS U školi su realizovane mnogobrojne aktivnosti na temu borbe protiv svih vrsta nasilja nad i među djecom. Vijeće učenika je tim povodom održalo prezentacije u odjeljenjima prvog, trećeg i četvrtog razreda na temu Prevenција nasilja. Saradnice stručne službe su u saradnji s razrednicima tokom mjeseca februara, održale radionice i predavanja na temu vršnjačkog nasilja. Realizovane su i različite radionice u vidu sportskih aktivnosti i predavanja, u kojima su naši učenici zajedno sa profesorima i stručnom službom, oblačenjem u ružičasto i na simboličan način podržali ideju borbe protiv vršnjačkog nasilja.	Februar 2023.	Vijeće učenika Sva odjeljenja škole I-IV razreda

8.	Pomozi Ba Naši volonteri izdvojili su vrijeme i dali svoj doprinos na volonterskim mjestima gdje je bila potrebna pomoć. Prema inicijativi Vijeća učenika sa podrškom Vijeća roditelja organizovale su Humanitarnu akciju prikupljanja potrebnih stvari za zemlje Turske i Sirije koje su pogođene strašnim zemljotresom.	Februar 2023.	Učenici -dobrovoljni volonteri (10) i Vijeće učenika
9.	Takmičenje prikupljanja ambalažnog otpada- „Budi srce odvajaj otpad“ Osvojeno drugo mjesto uz prigodne nagrede za učenika. Češka ambasada u saradnji sa KJKP RAD	Juni 2023.	Učenici svih odjeljenja, roditelji i nastavnici.
10.	Edukativna predavanja u cilju edukacije učenika o postupanju u slučaju kriznih situacija te o mehanizmima efikasnog suočavanja sa stresnim događajima Edukaciju realizovali pedagog škole i socijalna radnica	Maj 2023.	Sva odjeljenja I-IV razreda

16. Izvještaj o realizaciji akcionih planova za suzbijanje maloljetničke delikvencije

U tabelu 22.a. upisuju se podaci koji se odnose na realizaciji akcionih planova za suzbijanje maloljetničke delikvencije s ciljem promoviranja i razvijanja partnerstva škole, roditelja i lokalne zajednice u svim pitanjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-odgojne funkcije škole te interesa i potreba škole.

(Tabela 22.a.)

r/b	Mjesec	Naziv aktivnosti	Ciljna grupa	Nositelj aktivnosti	Partneri u realizaciji aktivnosti
1.	Oktobar / novembar 2022. godine.	Prevenција kockanja “Ko zapravo pobjeđuje” Predavanja su realizovani akako bi se ukazalo na problem ovisnosti o kockanju i posljedicama po pojedinca i društvo.	Devet edukativnih radionica za učenike jednog odjeljenja III razreda	Razrednici, saradnice stručne službe škole i saradnici Udruženja NARKO NE - Pekić Sanela, magistra sociologije u saradnji sa stručnom službom škole i razrednicima	Udruženje NARKO NE
2.	Novembar 2022.	Stop drogama Cilj aktivnosti bio je prevencija zlopupotrebe psihoaktivnih supstanci	Predavanje za učenike svih odeljenja I razreda (1 čas)	Saradnici udruženja Narko NE, stručne saradnice i razrednici	Narko NE
3.	Aktivnost je realizovana u decembru 2022. godine	„Prevencija korupcija“ Maturanti su imali priliku da se educiraju o značaju i važnosti korupcije u javnom sektoru. Predavač panelista bio je Erduan Kafedžić šef	Maturanti - učenici IV2	Saradnice stručne službe škole	NVO You think i USA ambasada

		ureda za borbu protiv korupcije KS			
4.	Aktivnost je realizovana u toku decembra 2022. godine.	Prevenција nasilja- “Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje” Edukacija je imala cilj poticanje prosocijalnih vještina učenika i sticanje znanja o oblicima i posljedicama nasilja.	Učenici tri odjeljenja IV razreda	JU Odgojni centar u saradnji sa saradnicama Stručne službe škole i razrednicima	JU Odgojni centar
5.	Aktivnost je realizovana tokom novembra i decembra 2022. godine.	Edukativne radionice u cilju jačanja psihosocijalnih kapaciteta mladih Učenici su imali priliku prisustvovati edukacijama koje su imale za cilj povećanje znanja mladih o štetnosti upotrebe nargile i marihuane kao najčešće korištenih psihoaktivnih supstanci	Učenici II, III i IV razreda	Udruženje za psihosocijalnu promociju i pozitivnu afirmaciju humanih vrijednosti „Momentum“ Doktor Alem Ćesir u saradnji sa saradnicama Stručne službe škole i razrednicima	Udruženje za psihosocijalnu promociju i pozitivnu afirmaciju humanih vrijednosti „Momentum“ Doktor Alem Ćesir u
6.	Decembra 2022. godine.	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika Edukacija je imala cilj poticanje dobrobiti učenika, razvoja rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi	Učenici I razreda	JU Odgojni centar u saradnji sa saradnicama Stručne službe škole i razrednicima	JU Odgojni centar
7.	Novembra i decembra 2022. godine	„Oružje ne štiti, oružje ubija“ Edukacija u cilju prevencije zloupotrebe oružja.	Predavanja su realizovana za učenike IV razreda (3 odjeljenja)	Službenici MUP-a Tomić Tanja i Ćurevac Suljo u saradnji sa saradnicama stručne službe škole i razrednicima	Službenici MUP-a
8.	Aktivnost realizovana u februaru 2023. godine	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju i mjere zaštite sigurnog korištenja IKT tehnologija	Učenici II razreda (4 odjeljenja) IKT tehnologija “	Federalna uprava policije Inpektor Hasanović Eneid u saradnji sa saradnicama stručne službe škole i razrednicima.	Federalna uprava policije
9.	Aktivnost realizovana u martu 2023.	Projekt „Prevenција trgovine ljudima“ -Šta je to trgovina ljudima (oblici, kako je prepoznati, riziko faktori iz okoline, riziko faktori vezani za samu osobu	Predavanja za učenike III razreda	MUP Policijska uprava Centar policijska službenica Tomić Tanja u saradnji sa saradnicama Stručne službe škole	MUP Policijska uprava Centar policijska službenica Tomić Tanja

17. Izvještaj o asistentima u nastavi i aktivnostima Mobilnog stručnog tima

U tabelu 23. upisuju se podaci o asistentima u nastavi.

(Tabela 23.)

r/b	Ime i prezime asistenta u nastavi	Broj učenika sa teškoćama	Razred i odjeljenje	Vrsta teškoće
1.	Nema			
2.				
3.				
...				

Napomena: U školi nema asistenata u nastavi.

U tabelu 24. upisuju se podaci o podršci učenicima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.

(Tabela 24.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Eduktor/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/rada sa učenicima
Septembar								
Oktobar								
Novembar	2		2		2		6	
Decembar	6		6		6		18	
Januar								
Februar	2		2		2		6	
Mart	3		3		3		9	
April	2		2		2		6	
Maj	4		4		4		12	
Juni			2				2	
UKUPNO	19		21		19		59	

U tabelu 24.a. upisuju se podaci o podršci nastavnici članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.

(Tabela 24a.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Eduktor/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/rada sa nastavnicima
Septembar								
Oktobar	10		10		10		30	
Novembar								
Decembar								
Januar		12		12		12		36
Februar								
Mart								
April	3		3		3		9	
Maj								
Juni								
UKUPNO	13	12	13	12	13	12	39	36

U tabelu 24.b. upisuju se podaci o podršci roditeljima članova mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.

(Tabela 24b.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima
Septembar	0	0	0	0
Oktobar	0	0	0	0
Novembar	0	0	0	0
Decembar	0	0	0	0
Januar	0	0	0	0
Februar	0	0	0	0
Mart	0	0	0	0
April	0	0	0	0
Maj	0	0	0	0
Juni	0	0	0	0
UKUPNO	0	0	0	0

18. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija

U tabelu 25. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima vezanim za obilježavanje značajnih događaja za školu, općinu, Kanton, Federaciju, državu, vjerske i druge praznike prema školskom kalendaru.

(Tabela 25.)

r/b	Manifestacija	Vrijeme	Mjesto	Oblik realizacije	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije
1.	Svjetski dan učitelja	5.10.2022.	Zbornica škole	Svečana sjednica	Direktor i Saradnici	100 %
2.	Dan državnosti	25.11.2022.	Škola	Historijski čas	Profesorica historije i razrednici	100 %
3.	Nova godina	30.12.2022.	Zbornica	Svečana sjednica, podjela dječijih paketića i kalendara i zakuska	Uprava škole i sindikat	100 %
4.	Dan nezavisnosti	1.3.2023.	Online okruženja	Historijski čas sa video prezentacijom	Profesorica historije i razrednici	100 %
5.	Dan škole	2.10.2022.	Škola	Svečana sjednica i dodjela priznanja i zahvalnica	Uprava škole	100 %
...						

19. Izvještaj o realiziranim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

U tabelu 26. upisuju se podaci o realiziranim projektnim aktivnostima u saradnji sa institucijama kulture, bibliotekama, NVO, zdravstvenim ustanovama...

(Tabela 26.)

r/b	Naziv projektnih aktivnosti	Vrijeme realizacije	Institucije sa kojima je ostvarena saradnja	Nosioci projektnih aktivnosti	Učinci projektnih aktivnosti
1.	Prevenција kockanja "Ko zapravo pobjeđuje"	Oktoбар / novemбар 2022. godine.	Udruženje NARKO NE	Razrednici, saradnice stručne službe škole i saradnici Udruženja NARKO NE - Pečić Sanela, magistra sociologije u saradnji sa stručnom službom škole i razrednicima	Predavanja su realizovana kako bi se ukazalo na problem ovisnosti o kockanju i posljedicama po pojedinca i društvo.
2.	Stop drogama	Novemбар 2022.	Narko NE	Saradnici udruženja Narko NE, stručne saradnice i razrednici	Cilj aktivnosti bio je prevencija zlopotrebe psihoaktivnih supstanci
3.	„Prevenција korupcija“	MDecembru 2022. godine	NVO You think i USA ambasada Maturanti - učenici IV2	Saradnice stručne službe škole	Educiraju o značaju i važnosti korupcije u javnom sektoru.
4.	Cirkularna ekonomija	3 i 4. 12.2022.	Međunarodni alumni Centar, Bosch Alumni Network	Edukatori organizatora	Podizanje svijesti o recikliranju i kopetancija poduzetništva
5.	Silovanje žena krivično djelo u BiH	7.12.2022.	Predstavnici relevantnih institucija u BiH	Akademija za žene i Vijeće učenika SMTŠ	Podizanje svijesti o prisutnosti nasilja i nasilja nad ženama i postupcima prevencije i zaštite
...					

20. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

U tabelu 27. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima za unapređenje rada koje je škola identifikovala kroz konkretne zadatke u školi.

(Tabela 27.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Realizacija	Vrijeme
1.	Redizajn biblioteke i čitaonice	Škola uz saradnju sa lokalnom zajednicom	Realizovano	Novembar 2022-septembar 2023.
2.	Opremanje kabineta i učionica IT opremom	Škola i Mnistarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Realizovano u skladu sa olanom	Školska 2022/23. godina
3.	Opremanje kabineta video projektorima	Škola	Realizovano u skladu sa olanom	Školska 2022/23. godina
4.	Osvježavanje učioničkog prostora; molersko farbarski radovi	Domar	Realizovano u skladu sa olanom	Školska 2022/23. godina
5.	Podrška kutikularnoj reformi: Arduino setovi za programiranje, Set elektrike za fiziku i elektrotehniku	Uprava škole	Realizovano u skladu sa planom	Školska 2022/23. godina
6.	Osposobljavanje za rad CNC mašina	Direktor i nastavnici praktične astave	Realizovano	Juni 2023.
...				

GODIŠNJI PROGRAM RADA

1. Podaci o obilježju potpunosti porodice

U tabelu 28. upisuju se podaci o porodičnom statusu izraženom prema obilježju potpunosti porodice.

(Tabela 28.)

r/b	Porodični status	Brojno stanje po razredima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Učenici sa oba roditelja	87	93	78	53	311
2.	Učenici bez majke	0	0	0	1	1
3.	Učenici bez oca	5	3	2	1	11
4.	Učenici bez oba roditelja	1	0	0	0	1
5.	Djeca roditelja ratnih vojnih invalida	4	4	3	1	12
	UKUPNO	93 (4)	96 (4)	80 (3)	55 (1)	324 (12)

2. Podaci o obilježju stanovanja

U tabelu 29. upisuju se podaci o obilježju stanovanja učenika.

(Tabela 29.)

r/b	Obilježje stanovanja	Brojno stanje po razredima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Živi sa porodicom	92	95	78	55	320
2.	Stanuje u domu/ zavodu/ internatu	0	1	2	0	3
3.	Živi sa starateljskom porodicom	1	0	0	0	1
	UKUPNO	93	96	80	55	324

3. Podaci o školskoj spremi roditelja

U tabelu 30. upisuju se podaci o školskoj spremi roditelja. Ako neki roditelji imaju više od jednog akademskog zvanja u polje za stručnu spremu upisati samo najviši stepen.

(Tabela 30.)

Obrazovni status roditelja	Školska sprema roditelja												
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	UKUPNO
Oca		14	115	119	13	11	2	2	31	1	5		313
Majke		26	91	143	5	3	4	3	35	3	7	3	323
UKUPNO		40	206	262	18	14	6	5	66	4	12	3	636

4. Podaci o prevozu učenika

U tabelu 31. upisuju se podaci o udaljenosti mjesta stanovanja od škole.

(Tabela 31.)

r/b	Način dolaska u školu	Broj učenika koji putuju			Problemi u prevozu učenika
		Pješke	Javnim prevozom	Na neki drugi način	
1.	Udaljenost do 5 km	13	86		
2.	Udaljenost preko 5 km		225		

5. Podaci o socijalnom statusu

U tabelu 32. upisuju se podaci o socijalnom statusu učenika.

(Tabela 32.)

Socijalni status	RAZRED				
	I	II	III	IV	UKUPNO
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	16	4	7	3	30
Učenici iz romskih porodica	0	1	0	0	1
Učenici iz porodica socijalne potrebe	4	3	5	3	15
UKUPNO	20	8	12	6	46

6. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

U tabelu 33. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za školu.

(Tabela 33.)

RAZ	ODJELJENJE								UKUPNO			
	1.(1)		2.(2)		3.(3)		4.(4)		M	Ž	Broj odjeljenj	Prosječan broj učenika
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž				
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno			
I	24	0	21	3	18	5	20	3	83	11	4	23.50
	24		24		23		23		94			
II	24	0	20	3	24	0	18	7	86	10	4	24.00
	24		23		24		25		96			
III	14	6	20	0	20	0	14	6	68	12	4	20.00
	20		20		20		20		80			
IV	16	1	16	4	16	3			48	8	3	18.67
	17		20		19				56			
UKUPNO									285	41	15	21.73
									326			

7. Podaci o broju učenika po zanimanjima i spolu

U tabelu 34. upisuju se podaci za srednje škole za stručno obrazovanje i obuku o broju učenika po zanimanjima i spolu. Ukoliko se u školi odjeljenje sastoji od više zanimanja u rubrici Broj odjeljenja potrebno je iskazati kao decimalni broj koji odgovara procentualnoj zastupljenosti svakog zanimanja u ukupnoj strukturi odjeljenja.

(Tabela 34.)

r/b	Naziv zanimanja	Broj učenika								Broj odjeljenja				
		I		II		III		IV		I	II	III	IV	Σ
		M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž					
		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno						
1	Mašinski tehničar konstruktor na računaru	38	8	44	3	37	10	25	5	2	2	2,33	1,67	8
		46		47		47		30						
2	Mašinski tehničar za kompjutersko upravljanje mašinama CNC	45	3	42	7	31	2	23	3	2	2	1,67	1,33	7
		48		49		33		26						

8. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

8.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku

U tabelu 35. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju.

(Tabela 35.)

Razred	Broj učenika	Broj grupa	PRVI STRANI JEZIK			
			Engleski jezik		Njemački jezik	
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
I	94	4	94	4		
II	98	4	96	4		
III	80	5	73	4	7	1
IV	55	4	52	3	4	1
Σ I-IV	326	17	315	15	11	2
Prosječan broj učenika po odjeljenju/grupi			21		5.5	

8.2. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku

U tabelu 35.a. upisuju se podaci o brojnom stanju kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku.

(Tabela 35.a.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi			Kombinovane grupe prvog stranog jezika											
				Razredi i odjeljenja			Razredi i odjeljenja			Razredi i odjeljenja			Razredi i odjeljenja		
				Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika												
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju													

2.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika												
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju													

3.													
...															

Napomena: U školi nema kombinovanih stranog jezika.

8.3. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku

U tabelu 36. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema drugom stranom jeziku koji izučavaju.

(Tabela 36.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	DRUGI STRANI JEZIK							
			Razredi i odjeljenja		Razredi i odjeljenja		Razredi i odjeljenja		Razredi i odjeljenja	
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
I										
II										
III										
IV										
∑ I-IV										
Prosječan broj učenika po odjeljenju/grupi										

Napomena: U školi nema drugog stranog jezika.

8.4. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku

U tabelu 36.a. upisuju se podaci o brojnog stanju kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku.

(Tabela 36.a.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi			Kombinovane grupe drugog stranog jezika											
				_____			_____			_____			_____		
				Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukup an broj učeni ka												
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju													
										
2.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukup an broj učeni ka												
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju													
										
3.	...														
...															

Napomena: U školi nema drugog stranog jezika.

8.5. Pregled brojnog stanja učenika prema trećem stranom jeziku

U tabelu 37. upisuju se podaci o brojnog stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema trećem stranom jeziku koji izučavaju.

(Tabela 37.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	TREĆI STRANI JEZIK							
			_____		_____		_____		_____	
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
I										
II										
III										
IV										
∑ I-IV										
Prosječan broj učenika po odjeljenju/grupi										

Napomena: Podatke upisuju škole čiji učenici izučavaju treće strani jezik.

Napomena: U školi nema trećeg stranog jezika.

8.6. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema trećem stranom jeziku

U tabelu 37.a. upisuju se podaci o brojnom stanju kombinovanih grupa učenika prema trećem stranom jeziku.

(Tabela 37.a.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi			Kombinovane grupe trećeg stranog jezika											
				Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u komb. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u komb. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u komb. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u komb. grupi
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika												
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju													
													
2.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika												
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju													
													
3.	...														
...															

Napomena: Podatke upisuju škole čiji učenici izučavaju treće strani jezik.

Napomena: U školi nema trećeg stranog jezika.

8.7. Podaci o izbornu obavezujućim predmetima

8.7.1. Pregled brojnog stanja učenika prema izbornu obaveznim predmetima po razredima i odjeljenjima

U tabelu 38. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema izbornu obaveznim predmetima.

(Tabela 38.)

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Vjeronauka/Vjeronauk		Kultura religija	
			Islamska vjeronauka		Broj učenika	Broj grupa
			Broj učenika	Broj grupa		
I	94	5	76	4	18	1
II	96	5	86	4	10	1
III	80	5	71	4	9	1
IV	56	4	49	3	7	1
Projsječan broj učenika po odjeljenju/grupi			18,8		11	

8.7.2. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema izorno obaveznim predmetima

U tabelu 38.a. upisuju se podaci o brojnom stanju kombinovanih grupa učenika prema izorno obaveznim predmetima.

(Tabela 38.a.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi		<u>Kultura religija</u>		
			Razred i odjeljenje	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupa
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	1-2	8	44
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju	1-3	10	
2.	Treće odjeljenje u grupi	Broj učenika u trećem odjeljenju	2-1	3	
	Četvrto odjeljenje u grupi	Broj učenika u četvrtom odjeljenju	2-4	7	
3.	Peto odjeljenje u grupi	Broj učenika u petom odjeljenju	3-1	4	
	Šesto odjeljenje u grupi	Broj učenika u šestom odjeljenju	3-4	5	
4.	Sedmo odjeljenje u grupi	Broj učenika u sedmom odjeljenju	4-2	7	
Ukupan broj učenika					

8.8. Podaci o učenicima s teškoćama

U tabelu 39. upisuju se podaci o učenicima sa teškoćama prema spolu, razredu, vrsti teškoće kao i vrsti podrške, odnosno programu koji se provodi.

(Tabela 39.)

Vrsta teškoće	Razred								UKUPNO	
	I		II		III		IV			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Oštećenje vida	1	1	8	0	2	2	6	0	17	3
Poremećaj govorno - jezičke komunikacije	1	0					2	0	3	0
Intelektualne teškoće			1	0	0	1			1	1
Poremećaj u ponašanju					1	0			1	0
UKUPNO	2	1	9	0	3	3	8	0	22	4

(Tabela 39.a.)

Vrsta podrške	II	III	UKUPNO
IPP	1	1	2
UKUPNO	1	1	2

8.9. Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

U tabelu 40. upisuju se podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima. Nastavni predmeti istog naziva kod kojih je različit sedmični fond nastavnih časova prikazuju se odvojeno.

(Tabela 40.)

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavni časovi po predmetima i razredima – općeobrazovna nastava																				
		I				II					III				IV				UKUPNO			
		Broj odjeljenja	Sedmični fond nastavni čas	Broj nastavni čas sedmično za sva odjeljenja	Godišnji fond nastavni čas za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond nastavni čas	Broj sedmica	Broj nastavni čas sedmično za sva odjeljenja	Godišnji fond nastavni čas za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond nastavni čas	Broj sedmica	Broj nastavni čas sedmično za sva odjeljenja	Godišnji fond nastavni čas za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond nastavni čas	Broj sedmica	Broj nastavni čas sedmično za sva odjeljenja	Godišnji fond nastavni čas za sva odjeljenja	Sedmični fond nastavni čas za sva odjeljenja	Godišnji fond nastavni čas za sva odjeljenja
1.	Bosanski jezik i književnost / Hrvatski jezik i književnost / Srpski jezik i književnost																					
2.	Prvi strani jezik																					
3.	Drugi strani jezik																					
4.	Treći strani jezik																					
5.	Latinski jezik																					
6.	Historija/Povijest																					
7.	Geografija/Zemljopis																					
8.	Gradansko obrazovanje/ Demokratija i ljudska prava																					
9.	Matematika																					
10.	Fizika																					
11.	Biologija																					
12.	Hemija/Kemija																					
13.	Informatika																					
14.	Tjelesni i zdr. odgoj/Sport																					
15.	Psihologija																					
16.	Filozofija s logikom																					
17.	Sociologija																					
18.	Muzička/Glazbena kultura																					
19.	Likovna kultura																					
20.	Islamska vjeronauka																					
	Katolički vjeronauk																					
	Pravoslavna vjeronauka																					
	Jevrejska vjeronauka																					
21.	Kultura religija																					
UKUPNO																						

8.10. Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima za srednje škole za stručno obrazovanje i obuku.

U tabelu 40.a. upisuju se podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima za srednje škole za stručno obrazovanje i obuku. Nastavni predmeti istog naziva kod kojih je različit sedmični fond nastavnih časova prikazuju se odvojeno.

(Tabela 40.a.)

		Nastavni časovi po predmetima i razredima - stručnoteoretska nastava*																					
		I				II				III				IV				UKUPNO					
Redni broj	Nastavni predmet	Broj odjeljenja	Sedmični fond nastavnih časova	Broj sedmica	Broj nastavnih časova sedmično za sva odjeljenja	Godišnji fond nastavnih časova za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond nastavnih časova	Broj sedmica	Broj nastavnih časova sedmično za sva odjeljenja	Godišnji fond nastavnih časova za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond nastavnih časova	Broj sedmica	Broj nastavnih časova sedmično za sva odjeljenja	Godišnji fond nastavnih časova za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond nastavnih časova	Broj sedmica	Broj nastavnih časova sedmično za sva odjeljenja	Godišnji fond nastavnih časova za sva odjeljenja	Sedmični fond nastavnih časova za sva odjeljenja	Godišnji fond nastavnih časova za sva odjeljenja
1	Automatizacija proizvodnje																3	2	30	6	180	6	180
2	Bosanski jezik i književnost	4	2	35	8	280	4	2	35	8	280	4	2	35	8	280	3	2	30	6	180	30	1020
3	CNC tehnologije																3	4	30	12	360	12	360
2	Elektrotehnika											4	2	35	8	280						8	280
3	Engleski jezik	4	2	35	8	280	4	2	35	8	280	4	2	35	8	280	3	2	30	6	180	30	1020
3	Fizika	4	3	35	12	420	4	3	35	12	420											24	840
4	Gradansko obrazovanje/demokratija i ljudska prava											4	2	35	8	280						8	280
4	Hemija	4	2	35	8	280																8	280
5	Hidraulika i pneumatika											4	2	35	8	280						8	280
5	Historija	4	2	35	8	280	4	2	35	8	280											16	560
5	Informatika	4	4	35	16	560	4	4	35	16	560											32	1120
6	Konstruisanje i crtanje putem računara						4	4	35	16	560											16	560
6	Konstruisanje i crtanje putem računara											4	6	35	24	840						24	840

5	Konstruisanje i crtanje putem računara																3	4	30	12	360	12	360
6	Konstrukcija alata																3	3	30	9	270	9	270
7	Kultura religija	1	1	35	1	35	1	1	35	1	35	1	1	35	1	35	1	1	30	1	30	4	135
8	Mašinski elementi											4	2	35	8	280						8	280
8	Mašinski elementi						4	3	35	12	420											12	420
8	Mašinski materijali	4	2	35	8	280																8	280
9	Matematika											4	3	35	12	420	3	3	30	9	270	21	690
9	Matematika	4	4	35	16	560	4	4	35	16	560											32	1120
10	Mjerenje i kontrola											4	2	35	8	280						8	280
11	Motori SUS i motorna vozila											4	2	35	8	280						8	280
12	Njemački jezik											1	2	35	2	70	1	2	30	2	60	4	130
11	Organizacija proizvodnje																3	2	30	6	180	6	180
12	Programiranje CNC mašina																3	2	30	6	180	6	180
13	Sociologija																3	2	30	6	180	6	180
13	Tehnička mehanika	4	2	35	8	280	4	2	35	8	280	4	2	35	8	280						24	840
11	Tehničko crtanje s nacrtom geometrijom	4	2	35	8	280	4	2	35	8	280											16	560
12	Tehnologija obrade	4	2	35	8	280	4	2	35	8	280											16	560
14	Tehnološki postupci											4	2	35	8	280						8	280
14	Termička obrada s ispitivanjem materijala																3	2	30	6	180	6	180
15	Termodinamika											4	2	35	8	280						8	280
16	Tjelesni i zdravstveni odgoj	4	2	35	8	280	4	2	35	8	280	4	2	35	8	280	3	2	30	6	180	30	1020
16	Transportni uređaji																3	2	30	6	180	6	180
17	Vjeronauka	4	1	35	1	140	4	1	35	4	140	4	1	35	4	140	3	1	30	3	90	15	510
UKUPNO		53	33	525	121	4235	53	36	525	133	4655	62	37	595	139	4865	44	36	810	102	3060	495	16815

8.11. Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova praktične nastave za srednje škole za stručno obrazovanje i obuku.

U tabelu 40.b. upisuju se podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova praktične nastave za srednje škole za stručno obrazovanje i obuku.. Nastavni predmeti istog naziva kod kojih je različit sedmični fond nastavnih časova prikazuju se odvojeno.

(Tabela 40.b.)

		Nastavni časovi po predmetima i razredima – praktična nastava																	
		I					II					IV					UKUPNO		
Redni broj	Nastavni predmet	Broj odjeljenja	Sedmični fond nastavnih čas	Broj sedmica	Broj nastavnih čas sedmično za sva odjeljenja	Godišnji fond nastavnih čas za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond nastavnih čas	Broj sedmica	Broj nastavnih čas sedmično za sva odjeljenja	Godišnji fond nastavnih čas za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond nastavnih čas	Broj sedmica	Broj nastavnih čas sedmično za sva odjeljenja	Godišnji fond nastavnih čas za sva odjeljenja	Sedmični fond nastavnih čas za sva odjeljenja	Godišnji fond nastavnih čas za sva odjeljenja	
1	Praktična nastava						4	2	35	24	840	3	2	30	6	180	30	1020	
1	Praktična nastava	4	3	35	24	840											24	840	
2	Praktična nastava											3	4	30	12	360	12	360	
UKUPNO		4	3	35	24	840	4	2	35	24	840	6	6	60	18	540	66	2220	

8.12. Podaci o podjeli u grupe

U tabelu 41. upisuju se podaci o izbornim područjima za srednje škole koje imaju izborna područja.

(Tabela 41.)

r/b	Izborna područja	I razred		II razred		III razred		IV razred	
		Broj učenika	Broj odjeljenja	Broj učenika	Broj odjeljenja	Broj učenika	Broj odjeljenja	Broj učenika	Broj odjeljenja
1.	NEMA								
2.	IZBORNIH								
3.	PODRUČJA								
...									
UKUPNO									

U tabelu 41.a. upisuju se podaci o predmetima za koje je u gimnazijama predviđeno NPP-om da se dijele u grupe na pojedinim izbornim područjima (Grupe za realizaciju laboratorijske nastave/ nastave stranih jezika u izornoj nastavi u 3. i 4. razredu gimnazije)

(Tabela 41.a.)

r/b	Izorno područje	Nastavni predmet	Razred/ odjeljenje	Broj grupa	Broj učenika po grupama				Broj nastavnih časova	
					1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	Sedmično	Godišnje
1.										
2.										
3.										
...										
UKUPNO										

Napomena: Ne odnosi se na našu školu

U tabelu 41.b. upisuju se podaci za praktičnu nastavu koja se izvodi u školi za odjeljenja sastavljena od jednog zanimanja ili od više zanimanja koja slušaju različite programe u srednjim školama za stručno obrazovanje i obuku.

(Tabela 41.b.)

r/b	Zanimanje	Razred/ odjeljenje	Broj grupa	Broj učenika po grupama				Broj nastavnih časova	
				1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	Sedmično	Godišnje
1.	Nema								
2.									
3.									
...									
UKUPNO									

Napomena: U školi nema takvih odjeljenja.

U tabelu 41.c. upisuju se podaci za praktičnu nastavu koja se izvodi u školi za odjeljenja sastavljeno od više zanimanja koji slušaju isti program u srednjim školama za stručno obrazovanje i obuku.

(Tabela 41.c.)

r/b	Zanimanja (odjeljenje sastavljeno od više zanimanja koji slušaju isti program)	Razred/ odjeljenje	Broj grupa	Broj učenika po grupama				Broj nastavnih časova	
				1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	Sedmično	Godišnje
1.	Nema								
2.									
3.									
...									
UKUPNO									

Napomena: Srednje umjetničke škole tabele. prilagođavaju vrstama nastave (individualna i/ili grupna).

Napomena: U školi nema takvih odjeljenja.

8.13. Podaci o praktičnoj nastavi koja se izvodi izvan škole

U tabelu 42. upisuju se podaci o praktičnoj nastavi koja se izvodi izvan škole za srednje škole za stručno obrazovanje i obuku.

(Tabela 42.)

r/b	Razred/ Odjeljenje koji se kompletan izvodi na praksu van škole	Ukupan broj učenika u odjeljenju	Broj učenika iz odjeljenja koji izvode praksu izvan škole	Broj privrednih subjekata u kojima učenici izvode praktičnu nastavu
1.	4-2	20	4	2
2.	4-3	19	6	1
UKUPNO		39	10	3

8.14. Podaci o nastavnim časovima redovne nastave po razredima

U tabelu 43. upisuju se podaci o sedmičnom fondu nastavnih časova općeobrazovne, stručno-teoretska i praktične nastave po razredima.

(Tabela 43.)

Razred	Broj odjeljenja	Vrsta Nastava	Sedmično	Ukupno godišnje
I	4	Općeobrazovna	89	3115
		Praktična	24	840
		Stručno-teoretska	32	1120
II	4	Općeobrazovna	81	2835
		Praktična	24	840
		Stručno-teoretska	52	1820
III	4	Općeobrazovna	51	1785
		Praktična	0	0
		Stručno-teoretska	88	3080
IV	3	Općeobrazovna	39	1170
		Praktična	18	540
		Stručno-teoretska	63	1890
UKUPNO:			561	19035

8.15. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 44. upisuju se podaci o sedmičnom fondu sati za ostale oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 44.)

OBLIK/ VRSTA	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond	Ukupno sedmično
Odjeljska zajednica	15	1,00	15
Dodatna nastava	3	1,00	3
Dopunska nastava	4	1,00	4
Sekcije	12	1,50	18
Instruktivna nastava	6	1,00	6
UKUPNO:	40	5,5	46

8.16. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

U tabelu 45. upisuju se podaci o broju potrebnih i angažiranih izvršilaca prema nastavnim normama i sedmičnom broju časova. Za iskazivanje broja izvršilaca u slučajevima gdje se nastava izvodi po grupama, pridržavati se stava, da je to moguće samo ako postoje svi uvjeti za podjelu odjeljenja u grupe prema Pedagoškim standardima i normativima.

(Tabela 45.)

r/b	Nastavni predmet	Sedmično časova	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažiranih izvršilaca
1.	Automatizacija proizvodnje	6	0.30	0.30
2.	Bosanski jezik i književnost	30	1.67	1.69
3.	CNC tehnologije	12	0.60	0.60
4.	Elektrotehnika	8	0.40	0.38
6.	Fizika	24	1.26	1.19
7.	Gradansko obrazovanje/demokratija i ljudska prava	8	0.38	0.38
8.	Hemija	8	0.42	0.44
9.	Hidraulika i pneumatika	8	0.40	0.40
10.	Historija	16	0.76	0.75
11.	Informatika	32	1.60	1.50
12.	Konstruisanje i crtanje putem računara	52	2.60	2.60
13.	Konstrukcija alata	9	0.45	0.45
14.	Kultura religija	4	0.19	0.19
15.	Mašinski elementi	20	1.00	1.00

16.	Mašinski materijali	8	0.40	0.40
17.	Matematika	53	2.79	2.69
18.	Mjerenje i kontrola	8	0.40	0.40
19.	Motori SUS i motorna vozila	8	0.40	0.40
21.	Organizacija proizvodnje	6	0.30	0.30
22.	Praktična nastava	66	2.90	2.90
23.	Programiranje CNC mašina	6	0.30	0.30
24.	Sociologija	6	0.29	0.31
5.	Strani jezik - Engleski jezik	30	1.58	1.56
20.	Strani jezik - Njemački jezik	4	0.21	0.25
25.	Tehnička mehanika	24	1.20	1.20
26.	Tehničko crtanje s nacrtnom geometrijom	16	0.80	0.80
27.	Tehnologija obrade	16	0.80	0.80
28.	Tehnološki postupci	8	0.40	0.40
29.	Termička obrada s ispitivanjem materijala	6	0.30	0.30
30.	Termodinamika	8	0.40	0.40
31.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	30	1.43	1.38
32.	Transportni uređaji	6	0.30	0.30
33.	Vjeronauka	15	0.71	0.69
UKUPNO		561	27.94	27.65

8.17. Struktura osoblja škole

Struktura nastavnika, stručnih saradnika, rukovodnog osoblja i administrativno finansijske službe

U tabelu 46. upisuju se podaci o broju nastavnika, stručnih saradnika, rukovodnog i osoblja administrativno finansijske službe zaposlenih u školi prema stručnoj spremi i punim godinama radnog iskustva.

(Tabela 46.)

r/b	Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažiranih	Stručna sprema								Radni staž					
				SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	Приправник	do 10 godina	10 - 20 godina	20 - 30 godina
1.	Nastavnici općeobrazovne nastave	13, 29	21				1		13	5	2			13	5	3	
2.	Nastavnici stručnoteoretske nastave	11, 75	13						7	5	1			5	2	6	
3.	Nastavnici praktične nastave	2,9	3						2	1				1	1	1	
4.	Direktor	1	1						1								1
5.	Pomoćnik direktora																
6.	Voditelj dijela nastavnog procesa		0														
7.	Pedagog (pedagog-psiholog)	1	1						1								1
8.	Psiholog	0,5	1							1					1		
9.	Socijalni radnik	0,5	1						1						1		
10.	Bibliotekar	1	1						1								1
11.	Rukovalac nastavnom tehnikom - programer	1	1				1								1		
12.	Sekretar škole	1	1							1				1			
13.	Saradnik za finansijske i računovodstvene poslove	1	1				1									1	
14.	Psiholog mobilnog stručnog tima		0														
15.	Defektolog mobilnog stručnog tima		0														
16.	Logoped mobilnog stručnog tima		0														
17.	Asistent u odjeljenju		0														
18.	Koordinator praktične nastave		0														
...			0														
UKUPNO		33, 94	45	0	0	0	3	0	26	13	3	0	0	20	11	11	3

8.18. Struktura tehničko higijenske službe i ostalog osoblja

U tabelu 47. upisuju se podaci o broju ostalog i osoblju tehničko higijenske službe zaposlenih u školi prema stručnoj spremi i punim godinama radnog iskustva.

(Tabela 47.)

r/b	Izvršio/i	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažiranih izvršilaca	Stručna sprema										Radni staž							
				OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS bodova	Magistar nauka	Doktor nauka	Pripravnik	do 10 godina	10 - 20 godina	20 - 30 godina	preko 30 godina	
1.	Administrativni radnik	1	1			1												1			
2.	Domar	1	1		1														1		
3.	Radnici na održavanju higijene objekta i opreme	4	4	1	1	2												1	2	1	
4.	Ekonom-kurir-spremačica	1	1			1												1			
5.	Rukovalac centralnog grijanja	1	1		1																1
6.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	1	1			1												1			
7.	Noćni čuvar	0	0																		
...	...																				
UKUPNO		9	9	1	3	5												4	3	2	

8.19. Ukupan broj izvršilaca

U tabelu 48. upisuju se podaci o ukupnom broju izvršilaca škole prema stručnoj spremi.

(Tabela 48.)

Ukupan broj izvršilaca	Stručna sprema											UKUPNO
	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	
Broj izvršilaca iz tabele 46.	0	0	0	0	0	3	0	26	13	3	0	45
Broj izvršilaca iz tabele 47.	1	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	9
UKUPNO	1	3	5	0	0	3	0	26	13	3	0	54

8.20. Slobodne aktivnosti učenika

U tabelu 49. upisuju se podaci o osnovnim elementima slobodnih aktivnosti.

(Tabela 49.)

r/b	Naziv slobodne aktivnosti	Broj grupa	Broj učenika	Sedmični fond nastavnih časova	Voditelj aktivnosti
A	Kulturno-umjetničke				
1.	DRAMSKA SEKCIJA	1	10	1	FERIZ ALMA i AMELA JALMANOVIĆ-MUHIĆ
2.	MEĐURELIGIJSKA SEKCIJA	1	10	1	SVRAKA EMINA
3.					
....					
B	Nastavne oblasti (općeobrazovna, stručnoteoretska i praktična nastava)				
1.	MLADI HISTORIČARI	1	10	1	BAJRIĆ AMELA
2.	NAPREDNI ENGLESKI	1	10	1	VILOV LELIJA
3.	MLADI TEHNIČARI	1	10	1	RAJKIĆ KENAN
4.	SEKCIJA INOVATORA	1	10	1	RIZVIĆ MUHAMED
5.	NAPREDNI NJEMAČKI JEZIK	1	10	1	ROBOVIĆ-SULJEVIĆ ELDINA
6.	3D KONSTRUISANJE	1	10	1	SIPOVIĆ AMINA
....					
C	Sportske				
1.	STONI TENIS	1	10	1	ZAJMOVIĆ HAJRUDIN
2.					
3.					
....					
D	Ostalo				
1.	PRVA POMOĆ	1	10	1	BURIĆ HARIS
2.	PLANINARSKA SEKCIJA	1	35	1	ŠARIĆ ENES
3.	EKOLOŠKA SEKCIJA	1	10	1	ČATIĆ ENIS
4.					
....					
UKUPNO					

8.21. Plan online nastave

U tabelu 50. upisuju se podaci o planu realizacije online nastave.

(Tabela 50.)

r/b	Termin realizacije	Platforma
1.	2. do 6. 10. 2023.	Google for education
2.	27. 11. do 1. 12. 2023	Google for education
3.	26. 2. do 1. 3. 2023.	Google for education
4.	8. do 12. 4. 2023.	Google for education
...		

8.22. Plan realizacije ferijalne prakse

U tabelu 51. upisuju se podaci o planu realizacije ferijalne prakse koja se pod nadzorom škole, izvodi u privrednim društvima, ustanovama i kod samostalnih privrednika/obrtnika koji imaju odgovarajuću opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uvjete u skladu sa nastavnim planom i programom.

(Tabela 51.)

r/b	Privredno društvo/ ustanove i samostalni privrednici/obrtnici	Okvirno vrijeme	Razredi	Planirano trajanje po učeniku (h)
1.	Nema			
2.				
3.				
...				

8.23. Plan posjeta poslovnim subjektima u cilju realizacije nastavnih programa

U tabelu 52. upisuju se podaci o planu posjeta poslovnim subjektima u cilju realizacije nastavnih programa.

(Tabela 52.)

r/b	Nastavni predmet za koji se posjeta planira	Institucija u kojoj će se realizovati posjeta	Razred	Nosilac aktivnosti
1.	CNC tehnologije	TAS Sarajevo	4.	Direktor i nastavnici
2.	CNC tehnologije	MDG Vogošća	4.	Direktor i nastavnici
3.	CNC tehnologije i praktična nastava	Veritas AG i Selcer	4.	Direktor i nastavnici
...				

8.24. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

U tabelu 53. upisuju se podaci o planu realizacije vannastavnih i posebnih programa predviđenih Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa. Planom realizacije vannastavnih i posebnih programa postiže se kod nas dugo očekivani, a u razvijenom svijetu već podmaklo razvijeni, koncept dualnosti u pristupu: s jedne strane tu su „učnička postignuća“ evidentirana kroz mjerenja stečenog znanja formativnim i sumativnim praćenjem s ciljem rangiranja (kurikulum u užem smislu - podrazumijeva odgojno-obrazovni rad koji se ostvaruje na osnovu nastavnog plana i programa/predmetnih kurikuluma zasnovanog na ishodima učenja, koji će dovesti do jačanja učničkih znanja, vještina i kompetencija.). S druge strane tu je i prošireni pogled na obrazovanje kroz potrebu sve većeg zagledavanja u „ukupnu dobrobit učenika“, a koji nadilazi zagledanost isključivo u učenikova postignuća i osvjetljava i osvještava i druge dijelove ukupnog školskog života (kurikulum u širem smislu - podrazumijeva odgojno-obrazovni rad koji se ostvaruje na osnovu šireg dokumenta kojim se mapira obrazovna reforma, koji će dovesti do postizanja optimalnog i cjelovitog razvoja učenika.). Učeničkov ukupni doživljaj obrazovanja upravo se stječe u tom okviru i neposredno će utjecati na to da li će on/ona biti opredijeljeni za cjeloživotno učenje, da li će na proces svog učenja gledati fleksibilno, pronaći pravu mjeru lične odgovornosti za postizanje ciljeva održivog razvoja, odnosno da li će pronaći načine vlastitog ostvarenja. Što su „sistem“ i „podsistemi“ kurikuluma kvalitetnije osmišljeni, to će ukupni doživljaj školovanja biti bolji. Vannastavni i posebni programi predstavljaju zapravo one podsisteme kurikuluma u širem smislu, koji imaju svrhu da pruže „jednake prilike“ za svu djecu i učenike u otkrivanju i razvijanju njihovih karakternih snaga i vrlina, stavova, interesovanja, navika, vještina i znanja kako bi adekvatno odgovorili svim zahtjevima i izazovima s kojima se susreću i s kojima će se susretati u svijetu koji se ubrzano mijenja.

Podaci obuhvataju naziv programa, aktivnost u okviru odabranog programa, razred i odjeljenje u kojem će aktivnost biti provedena, broj učenika odjeljenja, interne i/ili eksterne ljudske resurse i vrijeme kada je planirana realizacija aktivnosti.

(Tabela 53.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred	Broj učenika	Interni ljudski resursi	Eksterni ljudski resursi	Planirano vrijeme realizacije
1.							
2.							
3.							
...							

8.25. Plan realizacije specifičnih oblika nastave

U tabelu 54. upisuju se podaci o planiranoj realizaciji **specifičnih oblika nastave u organizaciji škole.**

(Tabela 54.)

r/b	Oblik nastave	Razred	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Očuvanje kulture sjećanja	2. razred	94	MOO KS	Septembar 2023.
2.	Posjete muzejima	Svi	Prema interesu učenika	Nastavnic Bosanskog historije i razrednici	Septembar – juni 2023/2024.
3.	Posjete galerijama	Svi	Prema interesu učenika	Nastavnic Bosanskog jezika i književnosti i razrednici	Septembar – juni 2023/2024.
4.	Posjete pozorištima	Svi	Prema interesu učenika	Nastavnic Bosanskog jezika i književnosti i razrednici	Septembar – juni 2023/2024.
5.	Posjeta kino projekcijama	Svi	Prema interesu učenika	Nastavnic Bosanskog jezika i književnosti i razrednici	Septembar – juni 2023/2024.
6.	Prekogranična razmjena učenika- RYCO „SUPERSCHOOLS“	II i III	10	Prof. Melisa Kustura i direktor	Oktobar 2023.
...					

8.26. Plan realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika

U tabeli 55. planiranje izvesti za aktivnosti u organizaciji škole, a prema Pravilniku o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada i drugih oblika obrazovno - odgojnog rada

(Tabela 55.)

r/b	Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Razred	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Izlet	Svi razredi	Direktor i razrednici	April 2024.
		Planinarska sekcija	Voditelj sekcije	Oktobar 2023. – juni 2024.
2.	Studijska Posjeta	„OD RATA DO MIRA“	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i razrednici	16. do 19. aprila 2024.
		Alternativa ekskurziji	Razrednici	April - juni 2024.
3.	Ekskurzija učenika	Treći (možda i 4.)	Razrednici	April - juni 2024.
4.	Stručna ekskurzija nastavnika- Skoplje-Ohrid		Direktor i saradnici	Oktobar 2023.
4.	Kampovanje/logorovanje			
5.	Drugi oblici			
...				

8.27. Plan i program stručnog usavršavanja

Ovaj dio godišnjeg programa rada škole treba da sadrži:

- Plan rada sa pripravnicima,
- Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova
- Plan individualnog stručnog usavršavanja
- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja,

8.27.1. Plan rada sa pripravnicima

U tabelu 56. upisuju se podaci o radu s pripravnicima.

(Tabela 56.)

r/b	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Stečeno stručno zvanje mentora	Godine staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
						Početak	Završetak
1.	Hasanić Ernesa	Nastavnik engleskog jezika	Vilov Ielija	Mentor	13	1.9.2023.	31.8.2024.
2.	Rajkić Kenan	Nastavnik praktične nastave	Šarić Enes	Viši savjetnik	23	1.2.2023.	1.2.2024.
3.							
...							

8.27.2. Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

U tabelu 56.a. upisuju se podaci o planiranim ogledno/uglednim časovima.

(Tabela 56.a.)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova										Oblast
		IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI		
1.	Amra Škapur		X									Termodinamika – Pritisak ogledi učenika
2.	Asja Saković Bradarić								X			Informatika – Prezentacija projekta
3.	Alma Grbić				X							Matematika - Mnogougao
4.	Aida Imamović						X					Vjeronauka – Islamski šarti
5.	Amela Jalmanović Muhić					X						Bosanski jezik – Lektira „Grozani kikut“ Hamza Humo
6.	Azra Kundalić								X			Matematika – Površina i zapremina valjka
7.	Dženan Imamović		X									Praktična nastava – Turpijanje ravnih oblika i zaobljenja
8.	Emina Svraka				X							Demokratija i ljudska prava – Nivoi vlasti u BiH
9.	Jasmina Cico								X			Matematika - Vjerovatnoća
10.	Bečić Maja							X				Programiranje CNC mašina – Bušenje rupe na strugu
11.	Ajdin Amra											Realizacija časa u drugoj školi
12.	Nasiha Keško											Realizacija časa u drugoj školi
13.	Samra Bašić											Realizacija časa u drugoj školi

8.27.3. Plan individualnog stručnog usavršavanja

U tabeli 56.b. upisati podatke o realizaciji tema individualnog stručnog usavršavanja

(Tabela 56.b.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
1.	Amela Bajrić	Nastavnica historije	Metoda šest šešira (teorija i praksa)	Pedagogija, Metodika	Januar NV
2.	Amina Sipović	Nastavnica stručno teoretske nastave	Izrada tehničke dokumentacije u program paketu CATIA	Uža stručna oblast	Maj Stručni aktiv
3.	Berina Alihodžić	Nastavnica historije	Prevenција kockanja kod učenika srednjih škola	Psihologija	Mart NV
4.	Dinka Čajdin Adilović	Nastavnica fizike	Komunikacija u nastavi	Pedagogija	April Stručni aktiv
5.	Dženan Hebibović	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Ciljevi i zadaci nastave	Pedagogija	Novembar Stručni aktiv
6.	Enes Šarić	Nastavnik stručno teoretske nastave	Planinarenje kao lijek	Uža stručna oblast	Decembar NV
7.	Hajrudin Zajmović	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Disciplina u nastavi	Pedagogija	April NV
8.	Haris Lagumdžija	Nastavnik stručno teoretske nastave	Solarna energija u svijetu i kod nas	Uža stručna oblast	Mart Stručni aktiv
9.	Haris Burić	Nastavnik stručno teoretske nastave	Hibridna motorna vozila	Uža stručna oblast	Mart NV
10.	Muhamed Rizvić	Nastavnik stručno teoretske nastave	Klasifikacija i vrste nastave	Pedagogija	Maj Stručni aktiv
11.	Kenan Rajkić	Nastavnik stručno teoretske i praktične nastave	Značaj praktične nastave za učenike	Uža stručna oblast	Maj Stručni aktiv
12.	Mersiha Selak	Nastavnica hemije	Kako u svakodnevnoj nastavi koristiti predmetni kurikulum	Metodika	Novembar Stručni aktiv
13.	Melisa Kustura	Nastavnica stručno teoretske nastave	Primjena AI u mašinstvu	Uža stručna oblast	Januar NV
14.	Asotić Nermina	Nastavnica stručno teoretske nastave	Učenje	Pedagogija	Januar NV
15.	Lelija Vilov	Nastavnica engleskog jezika	Kondicionali (uslovne rečenice)	Uža stručna oblast	Februar Stručni aktiv
16.	Samir Canović	Nastavnik stručno teoretske nastave	Izrada kataloga dijelova u CATIA programu	Uža stručna oblast	Novembar Stručni aktiv
17.	Vedad Burić	Nastavnik stručno teoretske nastave	Oblici nastavnog rada	Pedagogija	Maj Stručni aktiv
18.	Samra Subašić Lejla Osmanagić Lejla Škrijelj	Pedagog Psihog Socijalni radnik	Zadovoljstvo školom iz ugla učenika Planovi učenika za budućnost	Uža stručna oblast	Juni NV
19.	Alma Feriz	Nastavnica Bosanskog jezika i književnosti	Realizacija teme u drugoj školi		
20.	Amina Berbić	Nastavnica informatike	Realizacija teme u drugoj školi		
21.	Eldina Robović Suljević	Nastavnica njemačkog jezika	Realizacija teme u drugoj školi		

8.27.4. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

U tabelu 57. upisuju se podaci o planu realizacije kolektivnog stručnih usavršavanja

(Tabela 57.)

r/b	Tema	Način realizacije teme	Vrijeme	Nosilac aktivnosti
1.	Razvijanje svijesti o zloupotrebi SNUS-a	Sjednica Nastavničkog vijeća	Prvo polugodište	Udruženje SANUS
2.	Nasilje-verbalno, rodno zasnovano, uloga škole u prevenciji	Sjednica Nastavničkog vijeća	Januar 2024	MUP/Tužilaštvo
3.	Stručna usavršavanja na kantonalnom nivou	Realizacija tema usavršavanja od strane certificiranih edukatora	Školska 2023/2024.	IRPO
4.	Stručna ekskurzija nastavnika-Skoplje-Ohrid	Razmjena iskustava sa školom iz Sjeverne Makedonije	Oktobar 2023.	Direktor i saradnici
5.	Stručna ekskurzija	Neka od škola iz zemalja regiona	Juni 2023.	Direktor i saradnici

8.28. Programi rada stručnih organa, direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika i saradnica

Nastavničko vijeće

U tabelu 58. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Nastavničkog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

(Tabela 58.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sjednica
Septembar	Razmatranje izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada za predhodnu školsku godinu Razmatranje prijedloga Godišnjeg programa rada Razmatranje prijedloga stručnog usavršavanja Dogovor o organizaciji poslova vezanih za vođenje pedagoške dokumentacije (upis u matičnu knjigu i odjeljene knjige i dr.)	2
Oktobar	Svečana sjednica povodom Dana škole Svečana sjednica povodom Dana učitelja	2
Novembar	Razmatranje izvještaja odjeljenjskih vijeća sa presjekom rezultata u uspjehu u učenju i vladanju učenika Utvrđivanje razlike predmeta za vanredne i uslovno upisane redovne učenike Prijedlozi za poboljšanje uspjeha	2
Decembar	Verifikacija tema za maturalne radove Raspored Instruktivne nastave za vanredne učenike	2
Januar	Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika na kraju I polugodišta Izricanje pohvala, nagrada i disciplinskih mjera učenicima Razmatranje izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada stručnih aktiva na kraju I polugodišta Razmatranje izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada voditelja vannastavnih aktivnosti na kraju I polugodišta Realizacija tema iz individualnog stručnog usavršavanja	2
Februar	verifikaciju uspjeha nakon aprilskog ispitnog roka	1
Mart	Raspored ispita i sastav ispitnih komisija za vanredne učenike u aprilskom roku	1
April	Razmatranje izvještaja odjeljenjskih vijeća sa presjekom rezultata u uspjehu u učenju i vladanju učenika Utvrđivanje uspjeha nakon ispita u aprilskom roku Raspored instruktivne nastave 4. Razreda za vanredne učenike Sjednice za	2
Maj	Analiza uspjeha maturanata na kraju nastavne godine Imenovanje Ispitnog odbora za maturalne ispite Imenovanje sastava ispitnih komisija za maturalne ispite Raspored popravnih ispita u junskom roku za maturante i sastav ispitnih komisija Raspored razrednih ispita za redovne i vanredne učenike u junskom roku	3

Juni	Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika na kraju nastavne godine Izricanje pohvala nagrada i disciplinskih mjera učenicima Plan upisa u narednu školsku godinu Raspored polaganja popravnih ispita i sastav ispitnih komisija u avgustovskom roku Teme za individualno stručno usavršavanje Razmatranje izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada stručnih aktiva na kraju II polugodišta Razmatranje izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada voditelja vannastavnih aktivnosti na kraju II polugodišta	3
Juli	Godišnji odmor	
August	Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika na kraju školske godine Raspored poslova nastavnika u okviru 40 – časovne radne sedmice Raspodjela predmeta i razredništava za novu školsku godinu Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita Utvrđivanje uspjeha nakon maturalnih ispita Raspored časova Organizacija pripreme za prvi nastavni dan u novoj školskoj godini	3

Odjeljenjska vijeća

U tabelu 58.a. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Odjeljenjskog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

Sadržaj rada treba biti u funkciji poboljšanja uspjeha učenika u učenju i vladanju i međusobnih odnosa u školi.

(Tabela 58.a.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Upoznavanje predmetnih nastavnika sa strukturom upisanih učenika Planiranje pismenih zadaća i pismenih provjera znanja radi ravnomjernog opterećenja učenika Analiza roditeljskih sastanaka sa ciljem unaprijeđenja saradnje sa roditeljima	1
Oktobar	Upoznavanje sa specifičnim karakteristikama odjeljenja i problemima sa ciljem pomoći nastavnicima da prilagode svoj rad potrebama učenika i odjeljenja Identifikovanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	1
Novembar	Analiza/ presjek rezultata u uspjehu u učenju i vladanju učenika Analiziranje napredovanja učenika	1
Decembar	Analiza realizacije izbora btema za maturalni rad	1
Januar	Utvrđivanje općeg uspjeha na kraju I polugodišta Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika na kraju I polugodišta	1
Februar	Po potrebi	
Mart	Analiza/ presjek rezultata u uspjehu u učenju i vladanju učenika – IV razred Analiziranje napredovanja učenika – IV razred	1
April	Analiza/ presjek rezultata u uspjehu u učenju i vladanju učenika – I, II i III razred Analiziranje napredovanja učenika – I, II i III razred	1
Maj	Utvrđivanje općeg uspjeha na kraju nastavne godine – IV razred Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika na kraju nastavne godine – IV razred	1
Juni	Utvrđivanje općeg uspjeha na kraju nastavne godine – I, II i III razred Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika na kraju nastavne godine – I, II i III razred	1
Juli	Godišnji odmor	
August	Utvrđivanje općeg uspjeha na kraju školske godine Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika na kraju školske godine	1

Stručni aktivni

U tabelu 58.b. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

U sadržaju rada planirati zajedničke zadatke za sve aktive kao što su: zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva, školskih zadataka, korištenje udžbenika i stručne literature... Pored toga aktivni vrše analizu godišnjih i mjesečnih planova rada, analizu stručnog usavršavanja, oglednih i uglednih nastavnih sati, izrađuju plan realizacije školskih takmičenja, zajednički izrađuju ZOT...

(Tabela 58.b.)

Aktiva općeobrazovne nastave

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Konstituisanje Aktiva općeobrazovne nastave u novom sazivu za školsku 2023/24. godinu Izrada i utvrđivanje plana rada za tekuću školsku godinu Prijem novih članova Aktiva Problemi udžbeničke literature	2
Oktobar	Kolektivno stručno usavršavanje Praćenje realizacije toka nastave iz domena ocjenjivanja, uslovi rada, gradiva i radne discipline učenika i nastavnika Vannastavne aktivnosti Realizacija stručnih predavanja i usavršavanja Individualna stručna usavršavanja Realizacija online nastave	1
Novembar	Razmjena iskustava u nastavi Ukazivanje na propuste u realizaciji NPP-a, te uklanjanje istih Prijedlozi novih metoda rada za poboljšanje rezultata u učenju Realizacija tema individualnog stručnog usavršavanja Realizacija online nastave	1
Decembar	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja Realizacija stručnih predavanja i usavršavanja	1
Januar	Realizacija tema stručnog usavršavanja Osvrt na realizaciju nastave u prvom polugodištu	1
Februar	Praćenje održavanja ogledno uglednih časova Prijedlozi za popravljavanje uspjeha u učenju i vladanju Realizacija tema stručnog usavršavanja	1
Mart	Organizacija takmičenja: školskih, općinskih, kantonalnih Rezultati takmičenja Realizacija tema individualnog stručnog usavršavanja nastavnika Planiranje posjeta kulturnim manifestacijama Realizacija online nastave	1
April	Posjeta Sajmu knjiga Organiziranje izleta Realizacija tema stručnog usavršavanja Realizacija online nastave	1
Maj	Utvrđivanje spiska učenika koji su predali maturske radove i stekli uslove da pristupe polaganju maturalnog ispita Učešće na festivalu rada BiH i drugim takmičenjima Analiza rezultata na takmičenjima sa prijedlogom učenika i nastavnika za pohvalu kao i mjera za bolji uspjeh Organizovanje „Dana otvorenih vrata škole“ Realizacija stručnih predavanja i usavršavanja	1
Juni	Realizacija stručnih predavanja i usavršavanja Analiza uspjeha u učenju i vladanju pri kraju školske godine Analiza o realizaciji godišnjeg plana	2
Juli	Godišnji odmor	
August	Izveštaj o upisu u narednu školsku godinu Razmatranje rada u tekućoj šk.2023/2024. godini i izvještaji o radu Izbor predsjednika za narednu školsku godinu	1

Aktiv stručno-teorijske nastave

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
--------	--------------	----------------

Septembar	Konstituisanje aktiva stručno teoretske i praktične nastave(izbor predsjednika i zamjenika) za školsku 2022/2023. godinu Donošenje plana i programa rada aktiva za školsku 2022/2023 god. Usvajanje predloženih programa rada iz pojedinih nastavnih predmeta i planova i programa vannastavnih aktivnosti Primjedbe i prijedlozi aktiva u vezi implementacije procesa dualnog obrazovanja u području mašinske struke Zahtjevi predmetnih nastavnika vezani za potrebe nastave u pogledu opreme i realizacije nastavnog procesa u tekućoj šk.god.	1
Oktober	Kolektivno stručno usavršavanje Uspostavljanje kontakata sa proizvodnim subjektima u cilju ostvarivanja saradnje(planiranje posjeta učenika,obavljanje prakse) Prednosti i nedostaci eventualnog uvođenja novih smjerova 3.stepena i iniciranje postupka registracije djelatnosti škole za nove smjerove Realizacija nastavnih sadržaja iz pojedinih predmeta,dinamika ocjenjivanja,opterećenje učenika i nastavnika	1
Novembar	Analiza realizacije nastavnog plana i programa stručno teoretske i praktične nastave i prikaz presjeka uspjeha učenika na kraju I interne klasifikacije Poteškoće i propusti u realizaciji NPP-a, i mjere za njihovo uklanjanje Prijedlozi poboljšanja metodologije rada,s ciljem efikasnijeg učenja,i postizanja boljih rezultata Prijedlog tema za maturske radove za šk. 2022/2023. Individualno stručno usavršavanje-realizacija tema	1
Decembar	Izveštaj o radu sekcija stručno-teoretske i praktične nastave Potrebe nastavnika pri optimizaciji izvođenja nastavnog procesa Verifikacija tema za maturske radove i dogovor o načinu izvođenja konsultativne nastave Obuka nastavnika u oblasti novih tehnologija	2
Januar	Analiza realizacije nastavnog plana i programa stručno teoretske i praktične nastave i uspjeha učenika u učenju na kraju prvog polugodišta Preduzimanje odgovarajućih mjera,u cilju postizanja boljih rezultata u učenju Kolektivna stručna usavršavanja(stručni seminari) Dinamika ostvarivanja saradnje škole s proizvodnim preduzećima i prijedlozi za uspostavljanje kontakata sa srodnim školama u regionu Dogovor o mogućnostima i načinima promovisanja škole u Osnovnim školama KS,i o realizaciji aktivnosti	1
Februar	Realizacija tema individualnog stručnog usavršavanja nastavnika Izvođenje konsultativne nastave(maturski radovi) po principu-izrada projektnog zadatka-rad u školi Kriterijumi ocjenjivanja učenika kao motivacioni faktor,za postizanje boljeg uspjeha	1
Mart	Priprema aktivnosti vezanih za učešće učenika i nastavnika na smotri „Festival rada“ zbog adekvatnog predstavljanja škole na toj manifestaciji+ Osvrt na rad sekcija,potrebu uvođenja dodatne nastave,i planiranje i organizacija priprema učenika za predstojeća takmičenja Utvrđivanje zadataka povodom „Otvorenih vrata škole“,i određivanje nosilaca tih 4aktivnosti,kao i drugih učesnika Realizacija tema individualnog stručnog usavršavanja nastavnika	1
April	Analiza realizacije nastavnog plana i programa stručno teoreske i praktične nastave i uspjeha učenika na kraju treće interne klasifikacije Evidentiranje propusta u realizaciji NPP-a i uvođenje mjera za poboljšanje uspjeha u učenju Organizacija stručnog izleta učenika Organizacija školskih takmičenja iz oblasti stručno teoretske nastave i analiza rezultata Utvrđivanje datuma predaje maturskih radova	1
Maj	Utvrđivanje spiska učenika koji su predali maturske radove i stekli uslove da pristupe polaganju maturskog ispita Učešće na takmičenjima, planiranje dinamike i karaktera priprema učenika za takmičenja Analiza rezultata na takmičenjima sa prijedlogom učenika i nastavnika za pohvalu kao i mjera za bolji uspjeh	1

	Organizovanje „Dana otvorenih vrata škole“	
Juni	Izveštaj o dosadašnjem predstavljanju i promovisanju škole u osnovnim školama KS Analiza uspjeha na maturalnim ispitima i kvaliteta maturalnih radova Analiza realizacije nastavnog plana i programa stručno teoriske i praktične nastave i uspjeha učenika na kraju nastavne godine Utvrđivanje propusta, koji su uočeni tokom školske godine, te prijedlozi za njihovu eliminaciju i unapređenje nastavnih metoda Prijedlozi za izmjene dopune i unapređenje Nastavnog plana i programa	1
Juli	„Godišnji odmor“	0
August	Izveštaj o upisu u narednu školsku godinu Razmatranje rada u tekućoj šk.2022/2023 i izvještaji o radu Sačinjavanje pregleda časova stručno teoretske nastave, raspodjela i analiza potreba. Izbor predsjednika za narednu šk.2023/2024. godinu.	1

Direktor

U tabelu 58.c. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 58.c.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Organizacija i kontrola aktivnosti na funkcionalnosti i obnovi IT opreme Nabavka novih računara u saradnji sa nadležnim Ministarstvom, Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja i lokalnom zajednicom Analiza potreba za izvođenje praktične nastave i nabavka materijala Ugovaranje praktične nastave u privrednim subjektima Rad na izradi godišnjeg programa rada Prisustvovanje roditeljskim sastancima Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja Planiranje, organizacija i rukovođenje sjednica nastavničkog vijeća Učešće u radu školskog odbora Konstituiranje Vijeća roditelja Nabavka opreme i materijala za potrebe nastave i procesa nastave Opremanje biblioteke i čitaonice Aktivnosti na izradi projekta redizajniranja i opreme kabineta i zbornice Aktivnosti na pronalaženju partnerske firme za realizaciju praktične nastave CNC –dualno obrazovanje Organizuje individualno i kolektivno stručno usavršavanje
Oktoibar	Organizacija aktivnosti za obilježavanje dana škole i Dana učitelja Organizacija i realizacija stručne ekurzije nastavnika Otvaranje redizajnirane biblioteke i čitaonice Aktivnosti na pronalaženju partnerske firme za realizaciju praktične nastave CNC –dualno obrazovanje Uvođenje učenika u projekat praktične nastave van škole Organizacija i kontrola aktivnosti na funkcionalnosti i obnovi IT opreme Uspostavljanje kontakata sa srodnim školama u inostranstvu Nabavka novih računara u saradnji sa nadležnim Ministarstvom i lokalnom zajednicom Organizacija aktivnosti za obilježavanje međunarodnog dana nastavnika Praćenje realizacije nastavnih planova i programa Organizacija aktivnosti na uređenju radioničkog prostora Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije Saradnja sa Vijećem roditelja Priprema sjednice nastavničkog vijeća Aktivnosti na izradi projekta redizajniranja i opreme kabineta i zbornice Obilazak nastave Saradnja sa lokalnom zajednicom
Novembar	Pripremanje i vođenje sjednice nastavničkog vijeća Analiza iskorištenih i neiskorištenih prostora škole Rad na realizaciji stručnog obrazovanja nastavnika Učešće u radu školskog odbora

	<p>Uspostavljanje kontakata sa predstavnicima lokalne zajednice Obilazak nastave Rad na izradi kataloga pitanja za internu evaluaciju po pojedinim nastavnim predmetima Uspostavljanje partnerskih odnosa sa školama iz okruženja Obilježavanje dana državnosti Prisustvovanje roditeljskim sastancima</p>
Decembar	<p>Organizacija priprema za razredne, dopunske i završne ispite Priprema sjednice NV Uspostavljanje kontakata sa srodnim školama u inostranstvu Uspostavljanje kontakata i traženje potencijalnih donatora Javne nabavke Rad na redizajnu i opremanju učionica, kabineta i drugih školskih prostora Prisustvuje sjednicama u organizacijama institucija kantona Uspostavljanje kontakata i saradnja sa proizvodnim preduzećima Saradnja sa lokalnom i privrednim subjektima Organizuje popis imovine škole</p>
Januar	<p>Nadzire materijalno – finansijsko poslovanje škole Vrši analizu ostvarenja godišnjeg programa rada škole Uspostavlja kontakte sa drugim organizacijama Pokretanje postupaka i potpisivanje ugovora sa izabranim ponuđačima u skladu sa Planom javnih nabavki Stručna usavršavanja Izrada plana posjeta osnovnih škola Prekogranična saradnja, uspostavljanje kontakata i dogovor o načinu i oblicima eventualne saradnje</p>
Februar	<p>Vrši analizu materijalno finansijskog poslovanja Vrši analizu ostvarenja godišnjeg programa rada Priprema sjednice NV Uspostavljanje kontakata i saradnja sa proizvodnim preduzećima Učestvuje u radu školskog odbora Ugovaranje termina posjeta osnovnim školama Izrada Izvedbenog plana učeničke ekscurzije Rad na izradi kataloga pitanja za internu evaluaciju po pojedinim nastavnim predmetima Obilazak poslovnih subjekata i učenika na praktičnoj nastavi van škole Rad na unapređenju uslova za nastavne i vannastavne aktivnost</p>
Mart	<p>Organizuje i prati rad nosilaca zaduženja Sarađuje sa prosvjetnom inspekcijom Kantona Uspostavljanje kontakata sa srodnim školama u inostranstvu Rad na poboljšanju uslova boravka u školi (sanacija mokrih čvorova, krečenje i sl.) Vrši analizu normativne djelatnosti škole Upućivanje poziva za odabira agencije za realizaciju učeničke ekscurzije Rad na unapređenju uslova izvođenja redovne nastave i vannastavnih aktivnosti Analiza potreba nastavnog osoblja za narednu školsku godinu Plan upisa za školsku 2024/2025. godinu Obilazi institucije i uspostavlja saradnju</p>
April	<p>Pedagoški rad sa učenicima Liste radnika za kojima je djelimično ili potpuno prestala potreba Organizacija učeničke ekscurzije Lista kadrovskih potreba za školsku 2024/2025. godinu Pružanje pomoći stručnim aktivima Izbor agencije za realizaciju učeničke ekscurzije Saradnja sa privrednim subjektima Praćenje realizacije nastavnog plana i programa Saradnja sa roditeljima</p>
Maj	<p>Priprema sjednice Nastavničkog Vijeća Konstituiranje Ispitnog odbora za maturalne ispite Posjeta časovima i ocjenjivanje nastavnika Konstituiranje, usmjeravanje i praćenje rada Ispitnog odbora za maturalne ispite Analiza uspjeha u učenju i vladanju maturanata Prati vođenje školske dokumentacije Učestvuje u radu školskog odbora Javne nabavke Obilazak nastave Pripreme za upis učenika u prvi razred</p>
Juni	<p>Organizacija i provođenje maturalnih ispita Organizuje polaganje razrednih, dopunskih, završnih ispita Prati vođenje školske dokumentacije Organizuje upis učenika u prvi razred Učestvuje u izradi finansijskih pokazatelja Vrši obilazak nastave</p>

	Organizacija i vođenje sjednica nastavničkog vijeća Vrši pripreme za završetak II polugodišta Pregled školske dokumentacije Aktivnosti u vezi upisa učenika u prvi razred Analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta Potpisivanje svjedočanstava i pregled matičnih knjiga Izbor kandidata po raspisanom Javnom konkursu
Juli	Izbor kandidata po osnovu Javnog konkursa za upražnjena radna mjesta i potpisivanje Ugovora o radu Pripreme za izradu rasporeda časova za školsku 2027/2025. godinu
August	Podjela predmeta na nastavnike Formiranje odjeljenja Izrada rasporeda za školsku 2027/2025. godinu Priprema i organizacija popravnih ispita Rad na izradi izvještaja o realizaciji GPR-a za 2023/24. i izrada GPR-a za školsku 2024/2025. godinu Priprema i vođenje sjednica NV Prisustvo sjednici školskog odbora Pregled školske dokumentacije Analiza ostvarenja godišnjeg programa rada Pripreme za novu školsku godinu

Pomoćnik direktora

U tabelu 58.d. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pomoćnika direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 58.d.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	
Oktobar	
Novembar	
Decembar	
Januar	
Februar	
Mart	
April	
Maj	
Juni	
Juli	
August	

Nema pomoćnika direktora.

Pedagog škole

U tabelu 58.e. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pedagoga. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 58.e)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada škole Sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole (tabelarni pregledi uspjeh i vladanje učenika, učenici koji ponavljaju razred, učenici po izbornim područjima vjeronauka i kultura religije, strani jezik, ispisani učenici..... Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga Izrada mjesečnog plana rada pedagoga Sudjelovanje u izradi Plana prevencije maloljetničke delinkvencije Godišnji planovi rada nastavnika po predmetima Godišnji planovi rada Odjeljenjskih zajednica Program individualnog stručnog usavršavanja nastavnika Sudjelovanje u izradi Plana razvoja škole primjenom indeksa inkluzivnosti</p>
	<p>Identifikacija i pedagoško- psihološka procjena učenika Saradnja sa nastavnicima, razrednicima, psihologom, direktorom, roditeljima/starateljima i drugim saradnicima odgojno- obrazovnog rada radi identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške u učenju i vladanju</p>
	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno- obrazovnog rada Prisustvo i sudjelovanje u radu Odjeljenjskih i Nastavničkih vijeća. Sudjelovanje u analizi faktora rizika koji dovode do odstupanja u ponašanju (loš uspjeh, neopravdano izostajanje sa nastave, školska i porodična sredina, slobodno vrijeme). Identifikacija faktora će se vršiti kroz sjednice Odjeljenjskih i Nastavničkih vijeća kao i kroz svakodnevnu saradnju sa predmetnim nastavnicima i razrednicima. Prisustvovanje redovnim časovima i časovima odjeljenjskih zajednica.</p>
	<p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju emocionalne, ponašajne, psihičke ili neke druge teškoće. Ostvarivanje kvalitetne saradnje učenika i saradnica stručne službe škole- podrška „Stručna služba u funkciji zadovoljavanja dječijih potreba“ Rad sa učenicima na promjenama u području učenja i vladanja Rad sa učenicima koji ponavljaju razred u cilju jačanja samopouzdanja i postizanja što boljeg uspjeha Rad sa učenicima koji su došli iz drugih škola</p>
	<p>Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju Rad sa učenicima s ciljem podrške Konsultativni rad sa nastavnicima u vezi individualizacije pristupa učenicima sa teškoćama u razvoju Otkrivanje kroz savjetodavni individualni rad interese, sposobnosti i mogućnosti učenika u učenju Praćenje napredovanja učenika Saradnja sa stručnjacima izvan škole</p>
	<p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH)</p>
	<p>Rad sa roditeljima Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom: a) pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.) b) prepoznavanja roditeljske uloge u ostvarivanju što boljeg uspjeha i vladanja učenika c) prepoznavanja roditeljskih dužnosti u ostvarivanju redovnog dolaska učenika u školu d) prepoznavanja roditeljskih obaveza u modifikovanju nepoželjnih oblika ponašanja djeteta e) prepoznavanja roditeljskih kompetencija, u slučaju kada učenik ispoljava nasilne oblike ponašanja u školi Savjetodavni rad sa roditeljima učenika kod kojih je prepoznato ponašanje djeteta koje odstupa od uobičajenog Saradnja škole i roditelja – partnerski odnosi kao preduslov uspjeha i vladanja učenika (roditelji učenika prvih razreda)</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa psihologom, direktorom, pravnikom, socijalnom radnicom i bibliotekarkom Sastanak sa saradnicima Stručnog tima škole psihologom i socijalnom radnicom, jednom mjesečno</p>
	<p>Saradnja sa nastavnicima i razrednicima</p>

	<p>Individualni ili grupni savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem: Razumjevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća učenja, ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjeljenjima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja i sl.) Razvijanje kod učenika motivacije za rad na času uz individualizaciju nastave Sudjelovanje u grupnom radu sa razrednicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima, roditeljima /starateljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju. Upoznavanje razrednika prvih razreda sa pedagoško-psihološkom i socijalnom strukturom učenika te zdravstvenim stanjem učenika i njegove porodice. Podrška razrednicima u realizaciji teme „Sigurnost učenika u digitalnom okruženju“ Saradnja i savjetodavni rad sa nastavnicima pripravniciama</p>
	<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Praćenje ostvarivanja ciljeva predviđenih Razvojnim planom škole u sklopu Projekta Indeks inkluzivnosti Koodiniranje aktivnostima /projektima predviđenim Planom prevencije maloljetničke delinkvencije. Konsultacije sa saradnicima institucija s ciljem utvrđivanja aktivnosti za učenike, nastavnike i roditelje i termina realizacije.</p>
	<p>Saradnja sa institucijama Saradnja sa članicama Mobilnog tima za učenike koji prate nastavu po IPP-u i IEP-u Koodiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice koji djeluju u području očuvanja mentalnog zdravlja Centri za mentalno zdravlje i Domovi zdravlja KS MUP KS-dogovor o temama za predavanja KJU Odgojni centar za maloljetnike-dogovor o planu i programu aktivnosti koje će se realizovati u tekućoj školskoj godini MUP Centar javna bezbjednost – saradnja škole i policije u zajednici, dogovor o predavanju za učenike Udruženje Narko NE dogovor za predavanje na časovima odjeljenskih zajednica I i II razreda na temu „Prevenција kockanja“</p>
	<p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo seminarima, konferencijama ,radonicama ,savjetovanjima, okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih organizacija Praćenje inovacija u nastavi putem stručne literature,časopisa i interneta Sudjelovanje u radu Udruženja pedagoga KS Sudjelovanje u radu Aktiva pedagoga</p>
	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti Vođenje evidencije u različitim evidencijskim listama: Evidencija rada sa učenicima Evidencija rada sa roditeljima Evidencija rada sa nastavnicima Evidencija rada sa institucijama Sudjelovanje u formiranju i vođenju Pedagoških kartona učenika Evidencija o posjeti redovnim časovima,časovima odjeljenskih zajednica, ogledno/uglednim časovima Evidencija o individualnom stručnom usavršavanju nastavnika</p>
Oktobar	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada Izrada mjesečnog programa rada pedagoga Izrada dnevnih planova rada</p>
	<p>Identifikacija i pedagoško-psihološka procjena učenika Saradnja sa nastavnicima, psihologom, socijalnim radnikom, direktorom, roditeljima /starateljima i drugim saradnicima radi identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatnog suporta</p>
	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog rada Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća Sudjelovanje u analizi rizikofaktora koji dovode do odstupanja u ponašanju učenika(loš uspjeh, neopravdano izostajanje sa nastave, školska i porodična sredina, slobodno vrijeme). Identifikacija faktora se vršiti kroz sjednice Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća kao i kroz svakodnevnu saradnju sa predmetnim nastavnicima i razrednicima. Na početku nastavne godine saradnice Stručne službe će informisati razrednike/ predmetne nastavnike o socio – ekonomskim i zdravstvenim prilikama učenika s ciljem individualizacije rada i pružanja adekvatne podrške. Nastavnici će također biti upoznati sa učenicima koji imaju teškoća u savladavanju gradiva ili razvojnih teškoća s ciljem individualiziranja pristupa odgojno - obrazovnog rada. Prisustvovanje nastavi</p>
	<p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju emocionalne, ponašajne, psihičke ili neke druge teškoće. Rad sa učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i porodične poteškoće) Podrška učenicima koji su u riziku od društveno neprihvatljivog ponašanja. Jačanje učenčkih kompetencija (metode učenja i planiranje vremena) (I razredi) Rad sa učenicima na OZ – „Postupanje u kriznim događajima koji mogu ugroziti život i zdravlje“</p>

	<p>Programi prevencije Predavanja za učenike I razreda na temu “Jačanje učeničkih kompetencija” akcent na metode efikasnog učenja i planiranja vremena Posjeta časovima učenika I razreda sa ciljem davanja podrške i praćenja redovnosti pohađanja nastave Udruženje Narko Ne predavanja za učenike II razreda na časovima OZ na temu „Prevencija kockanja“ JU Odgojni centar KS predavanje za učenike I-IV razreda na časovima OZ na temu „Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje“ prevencija nasilja Pedagoško-psihološka procjena učenika Aktivnosti s ciljem identifikacije i procjene učenika koji postižu slabije rezultate u učenju</p>
	<p>Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju Rad sa učenicima s ciljem podrške Konsultativni rad sa nastavnicima u vezi individualizacije pristupa učenicima sa teškoćama u razvoju Praćenje napredovanja učenika Saradnja sa stručnjacima izvan škole –upućivanje učenika van škole ukoliko se ukaže potreba</p>
	<p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH) Rad u malim grupama sa učenicima koji ponavljaju razred Podrška učenicima u socijalizaciji koji su došli iz drugih škola</p>
	<p>Rad sa roditeljima Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom: a) pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.) b) prepoznavanja roditeljske uloge u ostvarivanju boljih rezultata uspjeha njihovog djeteta c) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u ostvarivanju redovnog dolaska učenika u školu d) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u modifikovanju nepoželjnih oblika ponašanja djeteta e) prepoznavanja roditeljskih kompetencija, dužnosti i obaveza u slučaju ispoljavanja nasilnih oblika ponašanja djeteta u školi</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa psihologom, socijalnom radnicom, direktorom i sekretarom Sastanak sa saradnicima Stručnog tima škole psihologom i socijalnom radnicom, u kontinuitetu</p>
	<p>Saradnja sa nastavnicima i razrednicima Individualni ili grupni savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem: Razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju ,to jest pronalaženju najadekvatnijih metoda prilikom rješavanja specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća. Saradnja sa razrednicima po pitanju uključivanja učenika u vannastavne aktivnosti Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju Sudjelovanje u radu sa razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju.</p>
	<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Praćenje ostvarivanja ciljeva predviđenih Razvojnim planom škole u sklopu Projekta Indeks inkluzivnosti Sudjelovanje u koordiniranju aktivnosti /projekata predviđenih Planom prevencije maloljetničke delinkvencije.</p>
	<p>Saradnja sa institucijama Koordiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice koji djeluju u području očuvanja mentalnog zdravlja učenika i roditelja učenika JU Odgojni centar – „Sigurna škola – Nulta stopa tolerancije na nasilje“ (učenici I-IV razreda) Udruženje Narko NE – „Prevencija kockanja“ (II razredi)</p>
	<p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo na seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija Praćenje inovacija putem literature i interneta</p>
	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti Vođenje evidencije u različitim evidencijskim listama: Evidencija rada sa učenicima Evidencija rada sa razrednicima Evidencija rada sa nastavnicima Evidencija rada sa roditeljima Evidencija rada sa institucijama</p>
Novembar	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada Izrada mjesečnog programa rada pedagoga Izrada dnevnih planova rada</p>
	<p>Pedagoško - psihološka procjena učenika</p>

<p>Saradnja sa nastavnicima, psihologom, socijalnim radnikom, direktorom, roditeljima i drugim saradnicima odgojno- obrazovnog rada radi identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške te razmjena iskustava</p>
<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno - obrazovnog rada Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća. Sudjelovanje u analizi faktora rizika koji dovode do odstupanja u ponašanju (loš uspjeh, neopravdano izostajanje sa nastave, školska i porodična sredina, slobodno vrijeme). Identifikacija faktora će se vršiti kroz sjednice Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća kao i kroz svakodnevnu saranju sa predmetnim nastavnicima i razrednicima.) Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja pojedinih učenika. Prisustvo časovima sa ciljem suporta predmetnim nastavnicima.</p>
<p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju emocionalne, ponašajne, psihičke ili neke druge teškoće Rad sa učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i porodične poteškoće); podrška učenicima koji su u riziku od društveno neprihvatljivog ponašanja Rad sa učenicima na jačanju samopouzdanja Rad sa učenicima na individualnom nivou sa ciljem prevazilaženja poteškoća u učenju Programi prevencije JU Odgojni centar KS predavanje za učenike I-IV razreda na temu „Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika“ MUP KS predavanje za učenike IV razreda na temu „Oružje ne štiti,oružje ubija“</p>
<p>Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju Rad sa učenicima s ciljem podrške Konsultativni rad sa nastavnicima u vezi individualizacije pristupa u radu sa učenicima koji ne mogu kao ostali učenici,istom brzinom,usvojiti nastavno gradivo Praćenje napredovanja učenika Saradnja sa kolegama pedagozima-psiholozima iz drugih škola</p>
<p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH)</p>
<p>Rad sa roditeljima Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom: a) pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.) b) prepoznavanja njihove uloge u ostvarivanju boljih rezultata uspjeha njihovog djeteta c) prepoznavanja uloge u ostvarivanju redovnog dolaska učenika u školu d) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u modifikovanju nepoželjnih oblika ponašanja djeteta e) prepoznavanja roditeljskih kompetencija, dužnosti i obaveza u slučaju ispoljavanja nasilnih oblika ponašanja u školi</p>
<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa psihologom, direktorom i sekretarom Sastanak sa stručnim saradnicama iz ŠMZ i Građevinsko-geodetske škole</p>
<p>Saradnja sa nastavnicima Individualni ili grupni savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem: Razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjeljenjima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja i sl.) Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju Sudjelovanje u radu sa razrednicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju.</p>
<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Praćenje ostvarivanja ciljeva postavljenih Razvojnim planom škole u sklopu Projekta Indeks inkluzivnosti Sudjelovanje u koordiniranju aktivnostima /projektima predviđenim Planom prevencije maloljetničke delinkvencije Praćenje sa stručnim saradnicama i razrednicima izostanke učenika i donošenje mjera za smanjenje broja izostanaka</p>
<p>Saradnja sa institucijama Koordiniranje saradnje sa Crvenim križom, MUP KS policija u zajednici, PU Centar,Zavodom za transfuziju,NVO..... JU Odgojni centar sa stručnim predavačima koji će držati predavanja i radionice u školi na časovima odjeljenskih zajednica-koordinacija saradnica stručne službe</p>
<p>Priprema za rad i stručno usavršavanje</p>

	<p>Sudjelovanje i prisustvo na seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija</p> <p>Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>Sudjelovanje u radu pedagoga-psihologa općine Centar</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima Aktiva pedagoga-psihologa</p>
	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije</p> <p>Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti</p> <p>Vođenje evidencije u različitim evidencijskim listama:</p> <p>Evidencija rada sa učenicima</p> <p>Evidencija rada sa nastavnicima</p> <p>Evidencija rada sa razrednicima</p> <p>Evidencija rada sa roditeljima</p> <p>Evidencija rada sa institucijama</p>
Decembar	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada</p> <p>Izrada mjesečnog programa rada pedagoga</p> <p>Izrada dnevnih planova rada</p>
	<p>Pedagoško-psihološka procjena učenika</p> <p>Saradnja sa nastavnicima, psihologom, socijalnim radnikom, direktorom, roditeljima i drugim saradnicima odgojno- obrazovnog rada radi identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške</p>
	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno- obrazovnog rada</p> <p>Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća.</p> <p>Sudjelovanje u radu i analizi rada stručnih aktiva škole</p> <p>Sudjelovanje u analizi faktora rizika koji dovode do odstupanja u ponašanju (loš uspjeh, neopravdano izostajanje sa nastave, školska i porodična sredina, slobodno vrijeme). Identifikacija faktora će se vršiti kroz sjednice Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća kao i kroz svakodnevnu saradnju sa predmetnim nastavnicima i razrednicima.</p> <p>Prisustvovanje nastavi i časovima odjeljenskih zajednica.</p>
	<p>Rad sa učenicima</p> <p>Savjetodavni rad sa učenicima</p> <p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju emocionalne, ponašajne, psihičke ili neke druge teškoće</p> <p>Rad sa učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i porodične poteškoće)</p> <p>Programi prevencije</p> <p>Odgojno-obrazovna podrška i stručni tretman za učenike kod kojih je prepoznat rizik od društveno neprihvatljivog ponašanja</p> <p>Savjetodavni rad sa učenicima koji imaju tri i više nedovoljnih ocjena i izrečenu odgojno-disciplonsku mjeru: ukro direktora (zadovoljava) i ukor Nasavničkog vijeća (vladanje loše)</p> <p>Predavanje za učenike III razreda na temu „Trgovina ljudima - rizikofaktori“ na časovima odjeljenskih zajednica.MUP KS uz koordinaciju stručne službe</p>
	<p>Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju</p> <p>Rad sa učenicima koji imaju tri i više nedovoljnih ocjena s ciljem podrške</p> <p>Konsultativni rad sa nastavnicima u vezi individualizacije pristupa učenicima sa teškoćama u razvoju</p> <p>Praćenje napredovanja učenika</p> <p>Saradnja sa kolegama izvan škole</p>
	<p>Intervencije u radu sa učenicima</p> <p>Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH)</p>
	<p>Rad sa roditeljima</p> <p>Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom:</p> <p>a) pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.)</p> <p>b) prepoznavanja roditeljske uloge u ostvarivanju boljih rezultata uspjeha njihovog djeteta</p> <p>c) prepoznavanja roditeljskih kompetencija koje imaju u ostvarivanju redovnog dolaska učenika u školu</p> <p>d) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u modifikovanju nepoželjnih oblika ponašanja djeteta</p> <p>e) prepoznavanja roditeljskih kompetencija, dužnosti i obaveza u slučaju ispoljavanja nasilnih oblika ponašanja u školi</p> <p>Organizovanje, koordiniranje i realizacija predavanja u sklopu Projekata prevencije maloljetničke delinkvencije –Roditeljske kompetencije</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole</p> <p>Svakodnevna saradnja sa psihologom, direktorom, sekretarom škole i bibliotekarom.</p> <p>Sastanak sa školskim psihologom, u kontinuitetu.</p>
	<p>Saradnja sa nastavnicima i razrednicima</p> <p>Individualni ili grupni savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem:</p> <p>a) Razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća.</p>

	<p>b) Savjetovanje nastavnika o načinu rada u odjeljenjima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja i sl.)</p> <p>c) Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Sastanci sa razrednicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju...</p> <p>Predavanje razrednika učenicima I,II i IV razreda na temu „Trgovina ljudima“</p> <p>Predavanje razrednika učenicima III razreda na temu „Sigurnost u saobraćaju“</p>
	<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata</p> <p>Praćenje ostvarivanja ciljeva postavljenih Razvojnim planom škole u sklopu Projekta Indeks inkluzivnosti</p> <p>Sudjelovanje u koordiniranju aktivnostima /projektima predviđenim Planom prevencije maloljetničke delinkvencije</p>
	<p>Saradnja sa institucijama</p> <p>Koordiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice</p> <p>Centri za mentalno zdravlje, KCUS</p> <p>Saradnja sa stručnim saradnicama KJU Odgojni centar , a u okviru školskog Plana prevencije maloljetničke delinkvencije .po pitanju uspješnosti realizacije preventivnog djelovanja na poboljšanje uspjeha i vladanja učenika</p>
	<p>Priprema za rad i stručno usavršavanje</p> <p>Sudjelovanje i prisustvo seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija</p> <p>Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>Praćenje novih dostignuća u oblasti odgoja</p> <p>Sudjelovanje u radu Aktiva pedagoga</p>
	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije</p> <p>Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti</p> <p>Vođenje evidencije u različitim evidencijskim listama:</p> <p>Evidencija rada sa učenicima</p> <p>Evidencija rada sa nastavnicima</p> <p>Evidencija rada sa razrednicima</p> <p>Evidencija rada sa roditeljima</p> <p>Evidencija rada sa institucijama</p>
Januar	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada</p> <p>Izrada mjesečnog programa rada pedagoga</p> <p>Izrada dnevnih planova rada</p>
	<p>Pedagoško- psihološka procjena učenika</p> <p>Saradnja sa nastavnicima, psihologom, direktorom, sekretarom škole, roditeljima i drugim saradnicima odgojno- obrazovnog rada radi identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške</p>
	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno- obrazovnog rada</p> <p>Prisustvo i sudjelovanje u radu Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća.</p> <p>Sudjelovanje u analizi faktora rizika koji dovode do odstupanja u ponašanju (loš uspjeh, neopravdano izostajanje sa nastave, školska i porodična sredina, slobodno vrijeme). Identifikacija faktora se vršiti kroz sjednice Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća kao i kroz svakodnevnu saradnju sa predmetnim nastavnicima i razrednicima.</p> <p>Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta i mjere za poboljšanje (pedagog i školski psiholog)</p> <p>Analiza rada stručnih aktiva u školi</p>
	<p>Rad sa učenicima</p> <p>Savjetodavni rad sa učenicima</p> <p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa učenicima koji su na kraju I polugodišta postigli nedovoljan uspjeh (tri i više nedovoljne ocjene) i /ili vladanje loše i vladanje zadovoljava-JAČANJE UČENIČKIH KOMPETENCIJA U OSTVARIVANJU STO BOLJIH REZULTATA U UČENJU I VLADANJU (timski rad saradnica stručne službe,direktora,razrednika i predmetnih nastavnika)</p>
	<p>Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju</p> <p>Konsultativni rad sa nastavnicima u vezi individualizacije pristupa učenicima a koji će se moći primjeniti početkom drugog polugodišta</p> <p>Saradnja sa kolegama iz drugih škola po pitanju eventualnog prelaska u drugu školu</p> <p>Saradnja sa stručnjacima izvan škole u cilju pomoći učenicima da prevaziđu eventualne poteškoće koje ih ometaju u učenju i ponašanju segmentu a nije u mogućnosti da bude tretiran u školi.</p> <p>Saradnja sa članicama Mobilnog tima KS</p>
	<p>Intervencije u radu sa učenicima</p> <p>Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH)-upoznati Nastavničko vijeće kroz prezentaciju stručnih saradnica</p>
	<p>Rad sa roditeljima</p> <p>Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom:</p> <p>a)pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta/ učenika (Adolescencija, adolescentne krize i sl.)</p>

	<p>b) prepoznavanja roditeljske uloge u ostvarivanju boljih rezultata uspjeha njihovog djeteta</p> <p>c) prepoznavanja kompetencija roditelja u ostvarivanju redovnog dolaska učenika u školu</p> <p>d) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u modifikovanju nepoželjnih oblika ponašanja djeteta</p> <p>e) prepoznavanja roditeljskih kompetencija, dužnosti i obaveza u slučaju ispoljavanja nasilnih oblika ponašanja u školi</p> <p>f) razgovori sa roditeljima čija djeca imaju tri i više nedovoljnih ocjena i izrečenu odgojno-disciplinsku mjeru vladanje zadovoljava-ukor direktora i vladanje loše-ukor Nastavničkog vijeća.</p> <p>Organizovanje, koordiniranje i realizacija predavanja u sklopu Projekata prevencije maloljetničke delinkvencije</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa psihologom, direktorom i sekretarom, te bibliotekarom Sastanak sa školskim psihologom, u kontinuitetu.</p> <p>Saradnja sa nastavnicima Individualni ili grupni savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem: a) Razumjevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća. b) Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjeljenjima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja i sl.) c) Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju Razgovori sa razrednicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju. Praćenje realizacije tema u sklopu stručnog usavršavanja nastavnika na stručnim aktivima i sjednicama Nastavničkog vijeća. Sudjelovanje u realizaciji predavanja za članove Nastavničkog vijeća u svrhu kolektivnog stručnog usavršavanja („Nasilje – verbalno, rodno-zasnovano i uloga škole u prevenciji“ – MUP KS ili Tužilaštvo KS u saradnji sa stručnom službom).</p> <p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Praćenje ostvarivanja ciljeva postavljenih Razvojnim planom škole u sklopu Projekta Indeks inkluzivnosti Koordiniranje aktivnostima /projektima predviđenim Planom prevencije maloljetničke delinkvencije</p> <p>Saradnja sa institucijama Koordiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice koji djeluju u području očuvanja mentalnog zdravlja Centri za mentalno zdravlje i Neuropsihijatrijska klinika KCUS.</p> <p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija Praćenje inovacija putem literature i interneta Sudjelovanje u radu pedagoga-psihologa sa područja općine Centar Sudjelovanje u radu Aktiva pedagoga-psihologa KS</p> <p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti Vođenje evidencije u različitim evidencijskim listama: Evidencija rada sa učenicima Evidencija rada sa roditeljima Evidencija rada sa institucijama Sudjelovanje u vođenju Pedagoških kartona učenika</p>
Februar	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada Izrada mjesečnog programa rada pedagoga Izrada dnevnih planova rada</p> <p>Pedagoško- psihološka procjena učenika Saradnja sa nastavnicima, psihologom, socijalnim radnikom, direktorom, roditeljima i drugim saradnicima odgojno- obrazovnog rada radi identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške</p> <p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno- obrazovnog rada Prisustvo i sudjelovanje u radu Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća. Sudjelovanje u analizi faktora rizika koji dovode do odstupanja u ponašanju (loš uspjeh, neopravdano izostajanje sa nastave, školska i porodična sredina, slobodno vrijeme). Identifikacija faktora se vršiti kroz sjednice Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća kao i kroz svakodnevnu saradnju sa predmetnim nastavnicima i razrednicima. Prisustvo nastavi s ciljem praćenja pojedinih učenika i realizacije nastavnih jedinica planiranih NPP</p> <p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima MUP KS odjel za edukaciju realizovati će temu-„Sigurnost učenika u digitalnom okruženju“ Dan ružičastih majica Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju emocionalne, ponašajne, psihičke ili neke druge teškoće. Rad sa učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i porodične poteškoće) Individualni i grupni rad sa učenicima koji su imali tri i više nedovoljnih ocjena na kraju I polugodišta</p>

	<p>Individualni i grupni rad sa učenicima koji su imali na kraju I polugodišta izrečene odgojno disciplinske mjere ukor direktora-vladanje zadovoljava i ukor nastavničkog vijeća-vladanje loše</p> <p>„Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje – vrste nasilja i kako ih prevenirati“ realizacija teme sa učenicima i razrednicima na časovima OZ od I-IV razreda</p> <p>„Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u KS“ realizacija teme sa učenicima i razrednicima</p>
	<p>Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju</p> <p>Rad sa učenicima s ciljem podrške</p> <p>Konsultativni rad sa nastavnicima u vezi individualizacije pristupa učenicima sa teškoćama u učenju i vladanju</p> <p>Praćenje napredovanja učenika</p> <p>Saradnja sa stručnjacima izvan škole</p>
	<p>Intervencije u radu sa učenicima</p> <p>Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH)</p>
	<p>Rad sa roditeljima</p> <p>Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom:</p> <p>a) pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.)</p> <p>b) prepoznavanja uloge roditelja u ostvarivanju boljih rezultata uspjeha njihovog djeteta</p> <p>c) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u ostvarivanju redovnog dolaska učenika u školu</p> <p>d) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u modifikovanju nepoželjnih oblika ponašanja djeteta</p> <p>e) prepoznavanja roditeljskih kompetencija, dužnosti i obaveza u slučaju ispoljavanja nasilnih oblika ponašanja u školi</p> <p>f) podrška roditeljima u rješavanju egzistencijalnih i socioekonomskih problema</p> <p>g) podrška roditeljima u slučajevima kada je učenicima potrebna adekvatna zdravstvena zaštita za dijete (povezivanje roditelja sa centrima za mentalno zdravlje, Kliničkim centrom, savjetovalištima, JU Terapijska zajednica Kampus predavanje za roditelje I razreda na temu „Uloga roditelja u prevenciji zlorabotrebne psihoaktivnih supstanci-šta treba da znamo“..</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole</p> <p>Svakodnevna saradnja sa psihologom, socijalnom radnicom i direktorom</p> <p>Sastanak sa školskim psihologom i, socijalnom radnicom i direktorom, u kontinuitetu</p>
	<p>Saradnja sa nastavnicima</p> <p>Individualni ili grupni savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem:</p> <p>Razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća.</p> <p>Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjeljenjima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja i sl.)</p> <p>Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Sudjelovanje u grupnom radu sa razrednicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju.</p>
	<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata</p> <p>Praćenje ostvarivanja ciljeva postavljenih Razvojnim planom škole u sklopu Projekta Indeks inkluzivnosti</p> <p>Sudjelovanje u koordinaciji i realizaciji projekata predviđenih Planom prevencije maloljetničke delinkvencije</p>
	<p>Saradnja sa institucijama</p> <p>Koordiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice</p> <p>MUP KS odjel za edukaciju</p> <p>Crveni križ KS</p>
	<p>Priprema za rad i stručno usavršavanje</p> <p>Sudjelovanje i prisustvo na seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija</p> <p>Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima Aktiva pedagoga-psihologa</p>
	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije</p> <p>Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti</p> <p>Vođenje evidencije u različitim evidencijskim listama:</p> <p>Evidencija rada sa učenicima</p> <p>Evidencija o radu sa nastavnicima</p> <p>Evidencija o radu sa razrednicima</p> <p>Evidencija rada sa roditeljima</p> <p>Evidencija rada sa institucijama</p>
Mart	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada</p> <p>Izrada mjesečnog programa rada pedagoga</p> <p>Izrada dnevnih planova rada</p>
	<p>Identifikacija i psihološka procjena učenika</p>

	Saradnja sa nastavnicima, psihologom, socijalnim radnikom, direktorom, roditeljima i drugim saradnicima odgojno- obrazovnog rada radi identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške
	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno- obrazovnog rada Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća. Sudjelovanje u analizi faktora rizika koji dovode do odstupanja u ponašanju (loš uspjeh, neopravdano izostajanje sa nastave, školska i porodična sredina, slobodno vrijeme). Identifikacija faktora se vršiti kroz sjednice Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća kao i kroz svakodnevnu saranju sa predmetnim nastavnicima i razrednicima. Prisustvo redovnim i časovima odjeljenskih zajednica.</p>
	<p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju emocionalne, ponašajne, psihičke ili neke druge teškoće koje ih ometaju u svakodnevnom radu,učenju i savladavanju školskih obaveza i zadataka Rad sa učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i porodične poteškoće) Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha i /ili na postizanju redovitog dolaska na nastavu Predavanje za učenike I-IV razreda na temu „Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika – Poticanje dobrobiti učenika za razvoj mehanizama suočavanja sa stresnim situacijama“ razrednici i učenici uz koordinaciju pedagoga i psihologa Predavanje za učenike I-IV razreda na temu „Kako se nositi sa strahom od ocjenjivanja (ispitna anksioznost)“ razrednici i učenici uz koordinaciju pedagoga i psihologa Programi prevencije i projekti Profesionalna orijentacija; predavanje za učenike IV razreda na teme „Potrebe tržišta rada i procedura prijave na evidenciju nezaposlenih osoba“ te „Kako napraviti CV i prijaviti se na konkurs“ koje će se realizovati u sklopu časova odjeljenskih zajednica Profesionalna orijentacija; anketiranje maturanata „Kuda nakon završene srednje škole“; prezentiranje fakulteta UNSA i ostalih fakulteta „Zadovoljstvo školom“ anketiranje maturanata u sklopu časova odjeljenskih zajednica i analiza rezultata</p> <p>Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju Rad sa učenicima s ciljem podrške Konsultativni rad sa nastavnicima u vezi individualizacije pristupa učenicima sa teškoćama u razvoju. Praćenje napredovanja učenika Suradnja sa stručnjacima izvan škole (konsultacije,preporuke...)a sve u cilju prevazilaženja teškoća koje ometaju učenika</p> <p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH)</p> <p>Rad sa roditeljima Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom: a) pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.) b) prepoznavanja roditeljske uloge u ostvarivanju boljih rezultata uspjeha njihovog djeteta c) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u ostvarivanju redovnog dolaska učenika u školu d) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u modifikovanju nepoželjnih oblika ponašanja djeteta e) prepoznavanja roditeljskih kompetencija, dužnosti i obaveza u slučaju kada učenik ispoljava nasilne oblike ponašanja u školi</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa psihologom, direktorom i sekretarom škole Sastanak sa školskim psihologom u kontinuitetu</p>
	<p>Saradnja sa nastavnicima Individualni i/ ili grupni savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem: a)Razumjevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća. b) Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjeljenjima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja i sl.) c) Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju Razgovori sa nastavnicima i sa razrednicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju. Razgovori sa nastavnicima u cilju prilagođavanja gradiva i ocjenjivanja učenika koji pokazuju lošiji uspjeh.</p> <p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Praćenje ostvarivanja ciljeva postavljenih Razvojnim planom škole u sklopu Projekta Indeks inkluzivnosti Sudjelovanje u koordiniranju i aktivnostima /projektima predviđenim Planom prevencije maloljetničke delinkvencije U sklopu profesionalne orijentacije provođenje ankete za maturante „Zadovoljstvo školom“</p> <p>Saradnja sa institucijama</p>

	<p>Saradnja sa Centrima za socijalni rad Koordiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice NVO i Vladine organizacije koje implementiraju odobrene projekte u školi Koordiniranje u predstavljanju fakulteta sarajevskog Univerziteta maturantima u školi i van škole</p>
	<p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo na seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija Praćenje inovacija putem literature i interneta Sudjelovanje i koordinacija u realizaciji časova odjeljenjskih zajednica Sudjelovanje u aktivnostima Aktiva psihologa</p>
	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti Vođenje evidencije u različitim evidencijskim listama: Evidencija rada sa učenicima Evidencija rada sa roditeljima Evidencija rada sa nastavnicima Evidencija rada sa razrednicima Evidencija rada sa institucijama</p>
April	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada Izrada mjesečnog programa rada pedagoga Izrada dnevnih planova rada</p>
	<p>Identifikacija i psihološka procjena učenika Saradnja sa nastavnicima, psihologom, socijalnim radnikom, direktorom, roditeljima i drugim saradnicima odgojno- obrazovnog rada radi identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške</p>
	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojnog rada Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Odjeljenjskih i Nastavničkih vijeća. Sudjelovanje u analizi faktora rizika koji dovode do odstupanja u ponašanju (loš uspjeh, neopravdano izostajanje sa nastave, školska i porodična sredina, slobodno vrijeme). Identifikacija faktora se vršiti kroz sjednice Odjeljenjskih i Nastavničkih vijeća kao i kroz svakodnevnu saradnju sa predmetnim nastavnicima i razrednicima. Prisustvovanje nastavi</p>
	<p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju emocionalne, ponašajne, psihičke ili neke druge teškoće. Rad sa učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i porodične poteškoće) Rad sa učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha, rad sa učenicima na postizanju redovitog dolaska na nastavu Za maturante prezentacije u sklopu-Profesionalna orijentacija prezentacija Univerziteta Sarajevo UNSA</p>
	<p>Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju Rad sa učenicima s ciljem podrške Konsultativni rad sa nastavnicima u vezi individualizacije pristupa učenicima sa teškoćama u razvoju Praćenje napredovanja učenika Saradnja sa stručnjacima izvan škole</p>
	<p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH)</p>
	<p>Rad sa roditeljima Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom : a) pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.) b) prepoznavanja njihove uloge u ostvarivanju boljih rezultata uspjeha njihovog djeteta c) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u ostvarivanju redovnog dolaska učenika u školu d) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u modifikovanju nepoželjnih oblika ponašanja djeteta e) prepoznavanja roditeljskih kompetencija, dužnosti i obaveza u slučaju ispoljavanja nasilnih oblika ponašanja u školi</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa psihologom, direktorom i sekretarom Sastanak sa školskim psihologom i direktorom, u kontinuitetu</p>
	<p>Saradnja sa nastavnicima Individualni ili grupni savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem: Razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjeljenjima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja i sl.) Sudjelovanje u razvijanju strategija individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju</p>

	<p>Sudjelovanje u grupnom radu sa razrednicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju. Praćenje realizacije godišnjih i mjesečnih planova rada</p> <p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Praćenje ostvarivanja ciljeva postavljenih Razvojnim planom škole u sklopu Projekta Indeks inkluzivnosti Sudjelovanje u koordiniranju aktivnosti /projekata predviđenih Planom prevencije maloljetničke delinkvencije</p>
	<p>Saradnja sa institucijama Koodiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice koji djeluju u području očuvanja mentalnog zdravlja Koodiniranje sa Centrima za socijalni rad općina KS Profesionalna orijentacija –predstavljanje fakulteta sarajevskog univerziteta ,UNSA saradnici i predavači, prezentatori privatnih fakulteta prezentiranje maturantima svojih fakulteta uz koordinaciju pedagoga i psihologa MUP KS</p> <p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvovanje na seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija Praćenje inovacija putem literature i interneta Sudjelovanje u radu stručnih aktiva i praćenje inovacija u oblastima nastave Sudjelovanje u aktivnostima Aktiva pedagoga-psihologa</p> <p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti Vođenje evidencije u različitim evidencijskim listama: Evidencija rada sa učenicima Evidencija rada sa roditeljima Rad sa nastavnicima Rad sa razrednicima Evidencija rada sa institucijama</p>
Maj	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada Izrada mjesečnog programa rada pedagoga Izrada dnevnog plana rada</p> <p>Identifikacija i psihološka procjena učenika Saradnja sa nastavnicima, psihologom, socijalnim radnikom, direktorom, roditeljima i drugim saradnicima odgojno- obrazovnog rada radi identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške</p> <p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno- obrazovnog rada Prisustvo i sudjelovanje u radu Odjeljskih i Nastavničkih vijeća. Sudjelovanje u analizi faktora rizika koji dovode do odstupanja u ponašanju (loš uspjeh, neopravdano izostajanje sa nastave, školska i porodična sredina, slobodno vrijeme). Identifikacija faktora se vršiti kroz sjednice Odjeljskih i Nastavničkih vijeća kao i kroz svakodnevnu saradnju sa predmetnim nastavnicima i razrednicima. Prisustvovanje nastavi –redovnim i časovima odjeljskih zajednica.</p> <p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju emocionalne, ponašajne, psihičke ili neke druge teškoće. Rad sa učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i porodične poteškoće) Rad sa učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha, rad sa učenicima na postizanju redovitog dolaska na nastavu. U sklopu profesionalne orijentacije sa maturantima organizovati posjete fakultetima i omogućiti prezentacije u školi različitih fakulteta sa važnim smjernicama vezanima za upis na visokoškolske organizacije.</p>
	<p>Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju Rad sa učenicima u malim grupama s ciljem podrške za postizanjem boljih rezultata u učenju i vladanju Konsultativni rad sa nastavnicima u vezi individualizacije pristupa učenicima sa teškoćama u razvoju Praćenje napredovanja učenika Saradnja sa stručnjacima izvan škole prema iskazanim specifičnim potrebama učenika</p> <p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH)</p> <p>Rad sa roditeljima Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom: a) pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.) b) prepoznavanja roditeljske uloge u ostvarivanju boljih rezultata uspjeha njihovog djeteta c) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u ostvarivanju redovnog dolaska učenika u školu</p>

	<p>d) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u modifikovanju nepoželjnih oblika ponašanja djeteta</p> <p>e) prepoznavanja roditeljskih kompetencija, dužnosti i obaveza u slučaju kada učenik ispoljavanasilne oblike ponašanja u školi</p> <p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa psihologom, direktorom ,sekretarom i bibliotekarom Sastanak sa saradnicama Stručnog tima škole psihologom i socijalnom radnicom, jednom mjesечно</p> <p>Saradnja sa nastavnicima Individualni ili grupni savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem: a) Razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća. b) Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjeljenjima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja i sl.) c) Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju Sudjelovanje u grupnom radu sa razrednicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju.</p>
	<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Praćenje ostvarivanja ciljeva postavljenih Razvojnim planom škole predviđenim Projektom Indeksa inkluzivnosti Evaluacija ostvarenih zadataka i ciljeva predviđenih Planom prevencije maloljetničke delinkvencije. Kvalitativna i kvantitativna analiza istraživanja „Zadovoljstvo školom“</p> <p>Saradnja sa institucijama Koodiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice Saradnja sa centrima za mentalno zdravlje</p> <p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija Praćenje inovacija putem literature i interneta Sudjelovanje u radu tima za predstavljanje škole i koordinacija sa kolegama pedagozima-psiholozima iz osnovnih škola KS Sudjelovanje u aktivnostima Aktiva pedagoga-psihologa</p> <p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti Vođenje evidencije u različitim evidencijskim listama: Evidencija rada sa učenicima Evidencija rada sa roditeljima Evidencija rada sa nastavnicima Evidencija rada sa razrednicima Evidencija rada sa institucijama Sudjelovanje u vođenju Pedagoških kartona učenika</p>
Juni	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada Izrada mjesečnog programa rada pedagoga Izrada dnevnih planova rada</p> <p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno- obrazovnog rada Prisustvo i sudjelovanje u radu Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća. Prisustvo, sudjelovanje i analiziranje rada Aktiva stručno teoretske i praktične nastave i Aktiva općeobrazovne nastave Analiza realizacija tema individualnog stručnog usavršavanja nastavnika Analiza realizacija tema kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika Analiza i realizacija redovnih časova Analiza i realizacija ogledno/uglednih časova</p>
	<p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju emocionalne, ponašajne, psihičke ili neke druge teškoće. Rad sa učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i porodične poteškoće).</p> <p>Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju Rad sa učenicima s ciljem podrške Konsultativni rad sa nastavnicima u vezi individualnog pristupa učenicima sa teškoćama u razvoju Praćenje napredovanja učenika i davanje smjernica za jačanje ličnih kapaciteta Saradnja sa stručnjacima izvan škole</p> <p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH)</p> <p>Rad sa roditeljima Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom : a) pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.)</p>

	<p>b) prepoznavanja roditeljske uloge u ostvarivanju boljih rezultata uspjeha njihovog djeteta</p> <p>c) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u ostvarivanju redovnog dolaska učenika u školu</p> <p>d) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u modifikovanju nepoželjnih oblika ponašanja djeteta</p> <p>e) prepoznavanja roditeljskih kompetencija, dužnosti i obaveza u slučaju kada učenik ispoljava nasilne oblike ponašanja u školi.</p> <p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa psihologom, direktorom i sekretarom škole Sastanak sa školskim psihologom, u kontinuitetu</p> <p>Saradnja sa nastavnicima Sudjelovanje u grupnom radu sa razrednicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju.</p>
	<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Praćenje ostvarivanja ciljeva postavljenih Razvojnim planom škole u sklopu Projekta Indeks inkluzivnosti Evaluacija ostvarenih zadataka i ciljeva predviđenih Planom prevencije maloljetničke delinkvencije Prezentacija istraživanja „Zadovoljstvo školom i planovi za budućnost“</p> <p>Saradnja sa institucijama Kordiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice koji djeluju u području očuvanja mentalnog zdravlja Centri za mentalno zdravlje i Neuropsihijatrijska klinika KCUS.</p> <p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo na seminarima, konferencijama, radionicama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih organizacija Praćenje inovacija putem literature i interneta Sudjelovanje u radu pedagoga-psihologa općine Centar Sudjelovanje u radu Aktiva pedagoga-psihologa</p> <p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti Vođenje evidencije u različitim evidencijskim listama: Evidencija rada sa učenicima Evidencija rada sa roditeljima Evidencija rada sa nastavnicima Evidencija rada sa razrednicima Evidencija rada sa institucijama Sudjelovanje u vođenju Pedagoških kartona učenika</p>
Juli	Godišnji odmori
Avgust	<p>Koncepcijsko – programski zadaci u dogovoru sa direktorom, ostvarivanje i analiza odgojnog rada Izrada plana i programa odgojnog rada sa odjeljenskom zajednicom Priprema materijala za voditelje odjeljenja u saradnji sa psihologom i socijalnom radnicom Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima radi pružanja pomoći u odgojnom radu Evidencija o radu i školska dokumentacija Dokumentacija i evidencija o radu pedagoga – psihologa Vođenje učeničkih pedagoških kartona Vođenje potrebne dokumentacije o učenicima Priprema za rad i stručno usavršavanje Svakodnevni sastanci i konsultacije sa direktorom, psihologom škole, socijalnim radnikom (rad u okviru, pedagoške, psihološke i socijalne službe) Sastanak stručnog tima Učešće u radu sjednica odjeljenskih i Nastavničkih Vijeća Učešće u radu stručnih aktiva škole Ostali poslovi po nalogu direktora</p>

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Psiholog škole

U tabelu 58.f. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za psihologa škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 58.f.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada škole Sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole Izrada Godišnjeg programa rada psihologa Sudjelovanje u izradi Programa prevencije maloljetničke delinkvencije Sudjelovanje u izradi Plana prevencije neopravdanog izostajanja učenika Sudjelovanje u izradi Programa odgojnog rada u OZ Sudjelovanje u izradi Plana i programa saradnje sa institucijama iz lokalne zajednice</p>
	<p>Identifikacija i psihološka procjena učenika Saradnja sa nastavnicima, pedagogom, socijalnim radnikom, direktorom, roditeljima i drugim saradnicima odgojno-obrazovnog rada radi identifikacije učenika sa razvojnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške.</p>
	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno - obrazovnog rada Prisustvo i sudjelovanje u radu Odjeljskih i Nastavničkih vijeća. Sudjelovanje u prepoznavanju učenika koji su u riziku od društveno neprihvatljivih oblika ponašanja (loš uspjeh, neopravdano izostajanje sa nastave, školska i porodična sredina, slobodno vrijeme). Prepoznavanje učenika, identifikacija riziko faktora, izrada individualnih planova brige se realizuje timski (predmetni nastavnici, razrednici, pedagog, psiholog i učenik a po potrebi saradnici vanškolskih institucija).</p>
	<p>Rad sa učenicima Upoznavanje učenika I razreda sa ulogom školskog psihologa i načinom saradnje u toku online nastave Savjetodavni rad sa učenicima Individualni savjetodavni rad sa učenicima koji imaju potrebu za odgojnom podrškom ili stručnim tretmanom zbog problema sa kojima se suočavaju a odražavaju se na svakodnevno funkcionisanje (vršnjački, porodični, razvojni i dr.). Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji OZ I razreda na temu „Stručna služba u funkciji zadovoljavanja dječijih potreba“ te drugih edukacija za učenike od I-IV razreda predviđenih PPMD.</p>
	<p>Psihološka procjena učenika Aktivnosti s ciljem identifikacije i procjene učenika – po potrebi</p>
	<p>Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju Procjena potreba učenika (prikupljanje relevantnih informacija od roditelja, obrazovnih institucija, zdravstvenih institucija i drugih relevantnih lica). Rad sa učenicima u cilju kreiranja adekvatne podrške u skladu sa prepoznatim potrebama učenika (teškoće koje se odražavaju na kognitivnom, emocionalnom i ponašajnom planu te planu akademskog postignuća i učešća). Pomoć i podrška učenicima u adaptaciji na školu i novu sredinu.</p>
	<p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH)</p>
	<p>Rad sa roditeljima/ starateljima Saradnja sa roditeljima u cilju razmjene relevantnih informacija o učenicima I razreda ali i učenicima starijih razreda po potrebi. Intenzivan rad sa roditeljima učenika koji će nastavu pohađati po IPP-u. Sudjelovanje u predavanju za roditelje učenika I razreda: „Saradnja škole i roditelja- partnerski odnos i kontinuitet kao preduslov uspjeha učenika „</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i direktorom Svakodnevna saradnja sa pedagogom, socijalnim radnikom i direktorom.</p>
	<p>Saradnja sa nastavnicima Saradnice Stručne službe će informisati razrednike/ predmetne nastavnike o socio – ekonomskim i zdravstvenim prilikama učenika s ciljem individualizacije rada i planiranja oblika i sadržaja podrške. Nastavnici će također biti upoznati o informaciji da li u odjeljenju prvih razreda ima učenika koji se suočavaju sa izvjesnim teškoćama u savladavanju gradiva ili razvojnim teškoćama s ciljem individualiziranja pristupa odgojno - obrazovnog rada;</p>
	<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Sudjelovanje u planiranju aktivnosti /projekata koji će se realizovati u sklopu Programa prevencije maloljetničke delinkvencije i kreiranje poziva za saradnju</p>
	<p>Saradnja sa institucijama Saradnja sa institucijama s ciljem dogovora o planu i programu aktivnosti koje će se realizovati u tekućoj šk. godini: MOOKS, KJU Odgojni centar, MUP KS, IRPO, Udruženje za prevenciju ovisnosti Narko – ne. Saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice koji djeluju u području očuvanja mentalnog zdravlja Centri za mentalno zdravlje i Psihijatrijska klinika KCUS- po potrebi.</p>
	<p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i NVO Praćenje inovacija putem literature i interneta.</p>

	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti. Vođenje evidencije o radu sa učenicima, roditeljima učenika, institucijama, nastavnicima i razrednicima. Sačinjavanje službenih zabilježki- po potrebi . Sudjelovanje u formiranju i vođenju pedagoških kartona učenika i učeničkih kartona. Sudjelovanje u formiranju dokumentacije učenika koji nastavu pohađaju po IPP-u.</p>
Oktobar	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada škole Izrada mjesečnog plana rada psihologa</p>
	<p>Identifikacija i psihološka procjena učenika Saradnja sa nastavnicima, pedagogom, socijalnim radnikom, roditeljima i drugim saradnicima odgojno- obrazovnog rada u cilju identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške.</p>
	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno- obrazovnog rada Prisustvo i sudjelovanje u radu Odjeljskih i Nastavničkih vijeća; Sudjelovanje u analizi riziko faktora koji su doveli do nezadovoljavajućih rezultata u učenju i vladanju pojedinih učenika. (Prepoznavanje riziko faktora i izrada planova podrške/ brige i primjena).</p>
	<p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju emocionalne, ponašajne, psihičke ili neke druge teškoće. Savjetodavni rad sa učenicima koji ponvljaju razred. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji predavanja za učenike odjeljenja I-IV razreda predviđenih PPMD.</p> <p>Psihološka procjena učenika Aktivnosti s ciljem identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama u cilju pružanja adekvatne podrške.</p>
	<p>Rad sa učenicima sa razvojnim teškoćama Rad sa učenicima s ciljem odgojne i stručne podrške i praćenja napredovanja. Saradnja sa stručnjacima institucija iz lokalne zajednice (Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnog obrazovanja KS, MOOKS, Centri za mentalno zdravlje, Psihijatrijska klinika KCUS i druge institucije po potrebi).</p>
	<p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH).</p>
	<p>Rad sa roditeljima/ starateljima Individualni i grupni savjetodavni rad sa ciljem: a) boljeg razumijevanja razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.); b) prepoznavanja roditeljske uloge u ostvarivanju boljih rezultata u uspjehu i vladanju djeteta; c) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u modifikovanju nepoželjnih oblika ponašanja djeteta; d) prepoznavanja roditeljskih kompetencija, dužnosti i obaveza u slučaju kada učenik ispoljava neprihvatljive oblike ponašanja u školi.</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa pedagogom, socijalnim radnikom i direktorom.</p>
	<p>Saradnja sa nastavnicima Konsultativni rad sa nastavnicima s ciljem: Razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća učenja i učešća ; Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjeljenjima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja i sl.); Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju i podrške u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju; Sudjelovanje u grupnom radu sa razrednicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju.</p>
	<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Kordiniranje aktivnostima /projektima predviđenim Programom prevencije maloljetničke delinkvencije. Prirpema anketnog upitnika i primjena u oviru istraživanja „Zadovoljstvo školom- percepcija učenika“.</p>
	<p>Saradnja sa institucijama Kontinuirana saradnja sa stručnjacima iz lokalne zajednice koji djeluju u području očuvanja mentalnog zdravlja Centri za mentalno zdravlje i Psihijatrijska klinika KCUS; IRPO. Saradnja sa Udruženjem za prevenciju ovisnosti Narko Ne</p>
	<p>Prirpema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji nadležnog ministarstva i nevladinih institucija; Praćenje inovacija putem literature i interneta;</p>
	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti. Vođenje evidencije o radu sa učenicima, roditeljima učenika, institucijama, nastavnicima i razrednicima Sačinjavanje službenih zabilježki- po potrebi. Sudjelovanje u formiranju i vođenju pedagoških kartona i kartona učenika.</p>
	<p>Identifikacija i psihološka procjena učenika Saradnja sa nastavnicima, pedagogom, socijalnim radnikom, direktorom, roditeljima i drugim saradnicima odgojno- obrazovnog rada u cilju identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške.</p>

Novembar	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog rada Prisustvo i sudjelovanje u radu Odjeljenjskih i Nastavničkih vijeća; Sudjelovanje u analizi riziko faktora koji su doveli do nezadovoljavajućih rezultata u učenju i vladanju pojedinih učenika. Sudjelovanje u prepoznavanju učenika koji su u riziku od društveno neprihvatljivih oblika ponašanja (loš uspjeh, neopravdano izostajanje sa nastave, školska i porodična sredina, slobodno vrijeme). Prepoznavanje učenika, identifikacija riziko faktora, izrada individualnih planova brige se realizuje timski (predmetni nastavnici, razrednici, pedagog, psiholog i učenik a po potrebi saradnici vanškolskih institucija).</p>
	<p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Individualni savjetodavni rad sa učenicima u cilju odgojne podrške ili stručnog tretmana; Rad sa učenicima na promjenama u cilju umanjivanja djelovanja faktora koji su doveli do teškoća u svakodnevnom funkcioniranju (emocionalnih, ponašajnih i sl.). Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji predavanja za učenike odjeljenja I-IV razreda predviđenih PPMD. Psihološka procjena učenika Aktivnosti s ciljem identifikacije učenika sa specifičnim psihološkim/obrazovnim potrebama u cilju pružanja adekvatne podrške.</p>
	<p>Rad sa učenicima sa razvojnim teškoćama Rad sa učenicima s ciljem realizacije odgojne i stručne podrške i praćenja napredovanja. Saradnja sa stručnjacima izvan škole (Centri za mentalno zdravlje, Psihijatrijska klinika KCUS i Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnog obrazovanja KS, MOOKS i druge institucije po potrebi).</p>
	<p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH).</p>
	<p>Rad sa roditeljima/ starateljima Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom: a) boljeg razumijevanja razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.); b) prepoznavanja roditeljske uloge u ostvarivanju boljih rezultata u uspjehu i vladanju djeteta i odnosa prema izvršavanju školskih obaveza; c) prepoznavanja roditeljskih kompetencija i uloge u unapređenju zaštitnih faktora i minimiziranju riziko faktora koji su doveli do društveno neprihvatljivih oblika ponašanja djeteta;</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa pedagogom, socijalnim radnikom i direktorom.</p>
	<p>Saradnja sa nastavnicima Konsultativni rad sa nastavnicima s ciljem: Razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju teškoća učenja i učešća; Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjeljenjima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja i sl.); Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika; Saradnja sa razrednicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju.</p>
	<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Sudjelovanje u koordiniranju aktivnosti /projekata predviđenih Programom prevencije maloljetničke delinkvencije.</p>
	<p>Saradnja sa institucijama Koordiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice koji djeluju u području očuvanja mentalnog zdravlja: Centri za mentalno zdravlje i Psihijatrijska klinika KCUS po potrebi; JU Terapijska zajednica „Kampus, IRPO</p>
	<p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo na seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija; Praćenje inovacija putem literature i interneta;</p>
	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti. Vođenje evidencije o radu sa učenicima, roditeljima učenika, institucijama, nastavnicima i razrednicima. Sačinjavanje službenih zabilježki- po potrebi.</p>
	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada Izrada mjesečnog programa rada psihologa; Izrada dnevnih planova rada- dnevnik rada.</p>
	<p>Identifikacija i psihološka procjena učenika Saradnja sa nastavnicima, pedagogom, socijalnim radnikom, direktorom, roditeljima i drugim saradnicima odgojno-obrazovnog rada radi identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške.</p>
	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno - obrazovnog rada Prisustvo i sudjelovanje u radu Odjeljenjskih i Nastavničkih vijeća. Sudjelovanje u analizi riziko faktora koji su doveli do nezadovoljavajućih rezultata u učenju i vladanju pojedinih učenika. Sudjelovanje u prepoznavanju riziko faktora koji su kod učenika doveli do ispoljavanja društveno neprihvatljivih oblika ponašanja (loš uspjeh, neopravdano izostajanje sa nastave, školska i porodična sredina, slobodno vrijeme). Prepoznavanje učenika, identifikacija riziko faktora, izrada individualnih planova brige se realizuje timski (predmetni nastavnici, razrednici, pedagog, psiholog i učenik a po potrebi saradnici vanškolskih institucija).</p>

Decembar	<p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Individualni savjetodavni rad sa učenicima kod kojih postoji potreba za pružanjem odgojne podrške i stručnog tretmana. Rad sa učenicima koji su u riziku od društveno neprihvatljivog ponašanja u cilju postizanja promjena koje su povezane sa svakodnevnim funkcionisanjem (ponašajni plan, kognitivni, afektivni). Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji predavanja za učenike odjeljenja I-IV razreda predviđenih PPMD.</p>
	<p>Rad sa učenicima sa razvojnim teškoćama/ učenicima sa posebnim potrebama Rad sa učenicima s ciljem podrške i praćenje napredovanja; Saradnja sa stručnjacima izvan škole (Centri za mentalno zdravlje, Psihijatrijska klinika KCUS i druge institucije po potrebi).</p>
	<p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH).</p>
	<p>Rad sa roditeljima/ starateljima Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom: a) pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.); b) prepoznavanja njihove uloge u ostvarivanju boljih rezultata uspjeha njihovog djeteta; c) prepoznavanja uloge u ostvarivanju redovnog dolaska učenika u školu; d) prepoznavanja roditeljskih kompetencija u preveniranju i suzbijanju nepoželjnih oblika ponašanja djeteta; e) prepoznavanja roditeljskih kompetencija, dužnosti i obaveza u slučaju ispoljavanja nasilnih oblika ponašanja u školi;</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa pedagogom, socijalnim radnikom i direktorom.</p>
	<p>Saradnja sa nastavnicima Konsultativni rad sa nastavnicima s ciljem: Razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća; Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjeljenjima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja i sl.); Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju; Sudjelovanje u grupnom radu sa razrednicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju.</p>
	<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Sudjelovanje u koordiniranju aktivnostima /projektima predviđenim Planom prevencije maloljetničke delinkvencije.</p>
	<p>Saradnja sa institucijama Koordiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice koji djeluju u području očuvanja mentalnog zdravlja: Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnog obrazovanja KS, MUPKS, IRPO, MOOKS, Centri za mentalno zdravlje i Psihijatrijska klinika KCUS- po potrebi;</p>
	<p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo na seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija; Praćenje inovacija putem literature i interneta;</p>
	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti. Vođenje evidencije o radu sa učenicima, roditeljima učenika, institucijama, nastavnicima i razrednicima. Sačinjavanje službenih zabilježki- po potrebi .</p>
Januar	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada Izrada mjesečnog programa rada psihologa; Izrada dnevnih planova rada- u dnevniku rada.</p>
	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno - obrazovnog rada Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Odjeljenjskih i Nastavničkih vijeća; Sudjelovanje u analizi faktora koji su doveli do nezadovoljavajućih rezultata u učenju i vladanju pojedinih učenika. Sudjelovanje u prepoznavanju učenika koji su u riziku od društveno neprihvatljivih oblika ponašanja.</p>
	<p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Sudjelovanje u realizaciji individualnog rada sa učenicima „Jačanje učeničkih kapaciteta za postizanje boljih rezultata u učenju i vladanju“- rad sa učenicima koji su na kraju I polugodišta postigli nedovoljan uspjeh i /ili loše vladanje.</p>
	<p>Rad sa učenicima sa razvojnim teškoćama Saradnja sa stručnjacima izvan škole (Centri za mentalno zdravlje, Psihijatrijska klinika KCUS i druge institucije po potrebi).</p>
	<p>Rad sa roditeljima/ starateljima Sudjelovanje u realizaciji individualnog i grupnog rada sa roditeljima učenika koji su na kraju I polugodišta postigli nedovoljan uspjeh i /ili loše vladanje.</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Upravom škole Svakodnevna saradnja sa pedagogom, socijalnim radnikom i direktorom.</p>
<p>Saradnja sa nastavnicima Sudjelovanje u grupnom radu sa razrednicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju. Sudjelovanje u realizaciji kolektivnog stručnog usavršavanja za nastavnike na temu „Kurikularna reforma- zahtjevi u pogledu realizacije nastave i ocjenjivanja“ saradnice Stručne službe škole</p>	

	<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata</p> <p>-</p> <p>Saradnja sa institucijama CMZ DZ Centar, MOOKS, IRPO</p> <p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija; Praćenje inovacija putem literature i interneta; Sudjelovanje u organizaciji kolektivnog stručnog usavršavanja.</p> <p>Kolektivno stručno usavršavanje- prisustvo Individualno stručno usavršavanje: „Očuvanje mentalnog zdravlja“</p> <p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti. Vođenje evidencije o radu sa učenicima, roditeljima učenika, institucijama, nastavnicima i razrednicima. Sačinjavanje službenih zabilježki - po potrebi</p>
Februar	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada Izrada mjesečnog programa rada psihologa; Izrada dnevnih planova rada- dnevnik radnih zadataka.</p> <p>Identifikacija i psihološka procjena učenika Saradnja sa nastavnicima, pedagogom, socijalnim radnikom, direktorom, roditeljima i drugim saradnicima odgojno-obrazovnog rada u cilju identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške.</p> <p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno- obrazovnog rada Prisustvo i sudjelovanje u radu Odjeljskih i Nastavničkih vijeća; Sudjelovanje u analizi riziko faktora koji su doveli do nezadovoljavajućih rezultata u učenju i vladanju pojedinih učenika. Sudjelovanje u prepoznavanju učenika koji su u riziku od društveno neprihvatljivih oblika ponašanja (loš uspjeh, neopravdano izostajanje sa nastave, školska i porodična sredina, slobodno vrijeme). Prepoznavanje učenika, identifikacija riziko faktora, izrada individualnih planova brige se realizuje timski (predmetni nastavnici, razrednici, pedagog, psiholog i učenik a po potrebi saradnici vanškolskih institucija.</p> <p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Sudjelovanje u realizaciji grupnog a po potrebi i individualnog savjetodavnog rada sa učenicima koji su na kraju I polugodišta postigli nedovoljan uspjeh (tri i više nedovoljne ocjene) i /ili loše vladanje. Savjetodavni rad sa učenicima koji su u riziku od društveno neprihvatljivog ponašanja. Sudjelovanje predavanjima za učenike I- IV razreda: “Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje”, Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u KS, Dan ružičastih majica- prevencija vršnjačkog nasilja i drugih tema predviđenih PPMD.</p> <p>Rad sa učenicima sa razvojnim teškoćama Praćenje napredovanja učenika; Suradnja sa stručnjacima izvan škole (Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnog obrazovanja KS, MOOKS, Centri za mentalno zdravlje, Psihijatrijska klinika KCUS i druge institucije po potrebi).</p> <p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH).</p> <p>Rad sa roditeljima/ starateljima Individualni i grupni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom: a) boljeg razumijevanja razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.); b) prepoznavanja roditeljske uloge u ostvarivanju boljih rezultata uspjeha njihovog djeteta i izvršavanja drugih školskih obaveza (redovan dolazak na nastavu i poštivanje Pravila škole); c) prepoznavanja roditeljskih kompetencija i obaveza u sklopu podrške djetetu u cilju eliminacije /minimiziranja faktora koji su doveli do pojave da dijete ispoljava neprihvatljive oblike ponašanja.</p> <p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa pedagogom, socijalnim radnikom i direktorom.</p> <p>Saradnja sa nastavnicima Konsultativni rad sa nastavnicima s ciljem: Razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća; Načinu rada u razrednim odjeljenjima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja i sl.);Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju;</p> <p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Sudjelovanje u koordinaciji aktivnosti predviđenih Programom prevencije maloljetničke delinkvencije.</p> <p>Saradnja sa institucijama Kordiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice koji djeluju u području očuvanja mentalnog zdravlja: Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnog obrazovanja KS, MOOKS, IRPO ,Centri za mentalno zdravlje i Psihijatrijska klinika KCUS- po potrebi.</p> <p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo na seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija; Praćenje inovacija putem literature i interneta;</p> <p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti. Vođenje evidencije o radu sa učenicima, roditeljima učenika, institucijama, nastavnicima i razrednicima. Sačinjavanje službenih zabilježki - po potrebi.</p>

Mart	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada Izrada mjesečnog programa rada psihologa; Izrada dnevnih planova rada.</p>
	<p>Identifikacija i psihološka procjena učenika Saradnja sa nastavnicima, pedagogom, socijalnim radnikom, direktorom, roditeljima i drugim saradnicima odgojno-obrazovnog rada radi identifikacije učenika sa razvojnim teškoćama ili teškoćama učenja i učešća te koncipiranju adekvatne podrške.</p>
	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog rada Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Odjeljskih i Nastavničkih vijeća; Sudjelovanje u analizi riziko faktora koji su doveli do nezadovoljavajućih rezultata u učenju i vladanju pojedinih učenika. Sudjelovanje u prepoznavanju učenika koji su u riziku od društveno neprihvatljivih oblika ponašanja (loš uspjeh, neopravdano izostajanje sa nastave, školska i porodična sredina, slobodno vrijeme). Prepoznavanje učenika, identifikacija riziko faktora, izrada individualnih planova brige se realizuje timski (predmetni nastavnici, razrednici, pedagog, psiholog i učenik a po potrebi saradnici vanškolskih institucija).</p>
	<p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Individualni savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u svakodnevnom funkcioniranju a koji su prepoznati kao učenici kod kojih postoji potreba za odgojnom podrškom i stručnim tretmanom; Rad sa učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (poteškoće u ostvarivanju školskog uspjeha i obaveza, vršnjačkih ili porodičnih odnosa i sl.); Sudjelovanje u anketiranju učenika IV razreda u sklopu istraživanja „Profesionalna orijentacija- zadovoljstvo školom“ - realizacija u sklopu časova odjeljske zajednica. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji predavanja za učenike odjeljenja I-IV razreda predviđenih PPMD.</p>
	<p>Rad sa učenicima sa razvojnim teškoćama Rad sa učenicima s ciljem podrške i praćenja napredovanja; Saradnja sa stručnjacima vanškolskih institucija: Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnog obrazovanja MOOKS, Centri za mentalno zdravlje, Psihijatrijska klinika KCUS i druge institucije po potrebi).</p>
	<p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH).</p>
	<p>Rad sa roditeljima/ starateljima Individualni savjetodavni rad sa roditeljima, učenika koji su uključeni u podršku psihologa, u cilju: a) boljeg razumijevanja razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.); b) prepoznavanja roditeljske uloge u ostvarivanju podrške djetetu da kvalitetnije odgovori na školske obaveze i zadatke; c) prepoznavanja roditeljskih kompetencija i uloge s ciljem otklanjanja/minimiziranja faktora koji su kod djeteta doveli do ispoljavanja nepoželjnih oblika ponašanja; e) prepoznavanja roditeljskih dužnosti i obaveza u slučaju kada je za dijete potrebno ostvariti podršku pri institucijama u lokalnoj zajednici koje se bave očuvanjem i unapređenjem zdravlja djeteta.</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa pedagogom, socijalnim radnikom i direktorom.</p>
	<p>Saradnja sa nastavnicima Konsultativni rad sa nastavnicima s ciljem: a)Isticanje značaja uloge koju imaju u realizaciji odgojne podrške učenicima u cilju savladavanja specifičnih teškoća učenja i učešća; b) Unapređenja kvalitete razredne klime i kohezije odjeljenja te prevazilaženja eventualnih teškoća ili suočavanja grupe sa djetetom koje ispoljava neprihvatljive oblike ponašanja; c) Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika; d) Razmjena relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju.</p>
	<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Sudjelovanje u aktivnostima predviđenim Programom prevencije maloljetničke delinkvencije. Sudjelovanje u aktivnostima u sklopu realizaciji istraživanje „Zadovoljstvo školom“ - primjena upitnika</p>
	<p>Saradnja sa institucijama Koordiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice koji djeluju u području očuvanja mentalnog zdravlja: Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnog obrazovanja KS, MONOS ,Centri za mentalno zdravlje i Psihijatrijska klinika KCUS- po potrebi. IRPO</p>
	<p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo na seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija;Praćenje inovacija putem literature i interneta;</p>
	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti. Vođenje evidencije o radu sa učenicima, roditeljima učenika, institucijama, nastavnicima i razrednicima. Sačinjavanje službenih zabilježki- po potrebi.</p>
April	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada Izrada mjesečnog programa rada psihologa; Izrada dnevnih planova rada.</p>
	<p>Identifikacija i psihološka procjena učenika Saradnja sa nastavnicima, pedagogom, socijalnim radnikom, direktorom, roditeljima i drugim saradnicima odgojno-obrazovnog rada radi identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške.</p>

	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojnog rada Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća; Sudjelovanje u analizi riziko faktora koji su doveli do nezadovoljavajućih rezultata u učenju i vladanju pojedinih učenika. Sudjelovanje u prepoznavanju učenika koji su u riziku od društveno neprihvatljivih oblika ponašanja. Prepoznavanje učenika, identifikacija riziko- faktora, izrada individualnih planova brige se realizuje timski (predmetni nastavnici, razrednici, pedagog, psiholog i učenik a po potrebi saradnici vanškolskih institucija).</p>
	<p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Individualni savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u svakodnevnom funkcioniranju a koji su prepoznati kao učenici kod kojih postoji potreba za odgojnom podrškom i stručnim tretmanom; Rad sa učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (poteškoće u ostvarivanju školskog uspjeha i obaveza, vršnjačkih ili porodičnih odnosa i sl.); Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji predavanja za učenike odjeljenja I-IV razreda predviđenih PPMĐ.</p>
	<p>Rad sa učenicima sa razvojnim teškoćama Rad sa učenicima s ciljem podrške te praćenje napredovanja; Po potrebi saradnja sa stručnjacima institucija lokalne zajednice (Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnog obrazovanja KS, MOOKS, Centri za mentalno zdravlje, Psihijatrijska klinika KCUS i dr.).</p>
	<p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH).</p>
	<p>Rad sa roditeljima Individualni savjetodavni rad sa roditeljima, učenika koji su uključeni u dodatnu odgojnu podršku, u cilju: a) boljeg razumijevanja razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.); b) prepoznavanja roditeljske uloge u ostvarivanju podrške djetetu kako bi kvalitetnije odgovorilo na školske obaveze i zadatke; c) prepoznavanja roditeljskih kompetencija i uloge u podršci djetetu s ciljem otklanjanja/minimiziranja faktora koji su kod djeteta doveli do ispoljavanja nepoželjnih oblika ponašanja; e) prepoznavanja roditeljskih dužnosti i obaveza u slučaju kada je za dijete potrebno ostvariti podršku pri institucijama u lokalnoj zajednici koje se bave očuvanjem i unapređenjem zdravlja djeteta.</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa pedagogom, socijalnim radnikom i direktorom.</p>
	<p>Saradnja sa nastavnicima Konsultativni rad sa nastavnicima s ciljem: a) Uloge koju imaju u realizaciji odgojne podrške učenicima u cilju savladavanja specifičnih teškoća učenja i učešća; b) Unapređenja kvalitete razredne klime i kohezije odjeljenja te prevazilaženja eventualnih teškoća ili suočavanja grupe sa djetetom koje ispoljava neprihvatljive oblike ponašanja; c) Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika; d) Razmjena relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktualnim dešavanjima u odjeljenju.</p>
	<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Sudjelovanje u koordiniranju aktivnosti /projekata predviđenih Planom prevencije maloljetničke delinkvencije; Analiza rezultata istraživanja „Zadovoljstvo učenika školom i planovi za budućnost“ - učenici IV razreda</p>
	<p>Saradnja sa institucijama Koordiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice koji djeluju u području očuvanja i unapređenja mentalnog zdravlja: MUPKS; Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnog obrazovanja KS, MOOKS-a Centri za mentalno zdravlje i Psihijatrijska klinika KCUS; IRPO</p>
	<p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvovanje na seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija; Praćenje inovacija putem literature i interneta; Sudjelovanje u aktivnostima Aktiva psihologa.</p>
	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti; Vođenje evidencije o radu sa učenicima, roditeljima učenika, institucijama, nastavnicima i razrednicima. Sačinjavanje službenih zabilježki - po potrebi.</p>
	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada Izrada mjesečnog programa rada psihologa; Izrada dnevnog plana rada.</p>
	<p>Identifikacija i psihološka procjena učenika Saradnja sa nastavnicima, pedagogom, socijalnim radnikom, direktorom, roditeljima i drugim saradnicima odgojno-obrazovnog rada radi identifikacije učenika sa specifičnim teškoćama i pružanju adekvatne podrške.</p>
	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog rada Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća; Sudjelovanje u analizi riziko faktora koji su doveli do nezadovoljavajućih rezultata u učenju i vladanju pojedinih učenika. Sudjelovanje u prepoznavanju učenika koji su u riziku od društveno neprihvatljivih oblika ponašanja. identifikacija riziko-faktora, izrada individualnih planova brige (timski rad predmetni nastavnici, razrednici, pedagog, psiholog i učenik a po potrebi saradnici vanškolskih institucija).</p>

Maj

	<p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Individualni savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u svakodnevnom funkcioniranju a koji su prepoznati kao učenici kod kojih postoji potreba za odgojnom podrškom i stručnim tretmanom; Rad sa učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (poteškoće u ostvarivanju školskog uspjeha i obaveza, vršnjačkih ili porodičnih odnosa i sl.); Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji predavanja za učenike odjeljenja I-IV razreda predviđenih PPMĐ.</p>
	<p>Rad sa učenicima sa razvojnim teškoćama Realizacija odgojne i stručne podrške za učenike te praćenje napredovanja; Po potrebi saradnja sa stručnjacima institucija lokalne zajednice (Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnog obrazovanja KS, MOOKS, Centri za mentalno zdravlje, Psihijatrijska klinika KCUS i dr.).</p>
	<p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH).</p>
	<p>Rad sa roditeljima/ starateljima Individualni savjetodavni rad sa roditeljima, učenika koji su uključeni u odgojnu podršku/stručni tretman , u cilju: a) boljeg razumijevanja razvojnih potreba djeteta/ učenika (adolescencija, adolescentne krize i sl.); b) prepoznavanja roditeljske uloge u ostvarivanju podrške djetetu da kvalitetnije odgovori na školske obaveze i zadatke; c) prepoznavanja roditeljskih kompetencija i uloge s ciljem otklanjanja/minimiziranja faktora koji su kod djeteta doveli do ispoljavanja nepoželjnih oblika ponašanja; e) prepoznavanja roditeljskih dužnosti i obaveza u slučaju kada je za dijete potrebno ostvariti podršku pri institucijama u lokalnoj zajednici koje se bave očuvanjem i unapređenjem zdravlja djeteta.</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa pedagogom, socijalnim radnikom i direktorom.</p>
	<p>Saradnja sa nastavnicima Konsultativni rad sa nastavnicima s ciljem: a) isticanja uloge koju imaju u realizaciji odgojne podrške učenicima u cilju savladavanja specifičnih teškoća učenja i učešća; b) Unapređenja kvalitete razredne klime i kohezije odjeljenja te prevazilaženja eventualnih teškoća ili suočavanja grupe sa djetetom koje ispoljava neprihvatljive oblike ponašanja; c) Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika; d) Razmjena relevantnih informacija o učenicima, roditeljima i aktuelnim dešavanjima u odjeljenju.</p>
	<p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Sudjelovanje u analizi rezultata istraživanja „Zadovoljstvo školom“.</p>
	<p>Saradnja sa institucijama Koordiniranje saradnje sa stručnjacima iz lokalne zajednice koji djeluju u području očuvanja i unapređenja mentalnog zdravlja: Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnog obrazovanja KS, MOOKS -a, Centri za mentalno zdravlje i Psihijatrijska klinika KCUS; IRPO</p>
	<p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija;Praćenje inovacija putem literature i interneta;Sudjelovanje u aktivnostima Aktiva psihologa.</p>
	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti;Vođenje evidencije o radu sa učenicima, roditeljima učenika, institucijama, nastavnicima i razrednicima. Sačinjavanje službenih zabilješki - po potrebi</p>
Juni	<p>Planiranje, programiranje i realizacija rada Izrada mjesečnog programa rada psihologa; Izrada dnevnih planova rada.</p>
	<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno- obrazovnog rada Prisustvo i sudjelovanje u radu Odjeljskih i Nastavničkih vijeća.</p>
	<p>Rad sa učenicima Savjetodavni rad sa učenicima Evaluacija rezultata odgojne podrške i stručnog tretmana realizovanog sa učenicima kod kojih je prepoznata potreba za podrškom;</p>
	<p>Rad sa učenicima sa razvojnim teškoćama/ učenicima sa posebnim potrebama Evaluacija rezultata odgojne podrške i stručnog tretmana realizovanog sa učenicima koji se suočavaju sa razvojnim teškoćama; Evaluacija saradnje sa stručnjacima institucija iz lokalne zajednice (MOOKS, Centri za mentalno zdravlje, Psihijatrijska klinika KCUS i druge).</p>
	<p>Intervencije u radu sa učenicima Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Smjernice za postupanje u slučaju nasilja nad djecom BiH).</p>
	<p>Rad sa roditeljima/ starateljima Evaluacija savjetodavnog rada realizovanog sa roditeljima/starateljima učenika kojima je pružena dodatna odgojna podrška i stručni tretman.</p>
	<p>Saradnja sa saradnicima Stručnog tima i Uprave škole Svakodnevna saradnja sa pedagogom, socijalnim radnikom i direktorom.</p>

	<p>Saradnja sa nastavnicima Evaluacija sudjelovanje ostvarene sa razrednicima i razrednicima. Sudjelovanje u prezentaciji rezultata istraživanja „Zadovoljstvo učenika školom“- sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>Istraživanje i sudjelovanje u realizaciji projekata Evaluacija ostvarenih zadataka i ciljeva predviđenih Programom prevencije maloljetničke delinkvencije; Prezentacija istraživanja „Zadovoljstvo učenika školom i planovi za budućnost“ na sjednici NV</p> <p>Saradnja sa institucijama Evaluacija saradnje ostvarene sa institucijama, IRPO, MOOKS</p> <p>Priprema za rad i stručno usavršavanje Sudjelovanje i prisustvo na seminarima, konferencijama i okruglim stolovima u organizaciji vladinih i nevladinih institucija; Praćenje inovacija putem literature i interneta;</p> <p>Vođenje evidencije i dokumentacije Evidentiranje realiziranih dnevnih aktivnosti. Vođenje evidencije o radu sa učenicima, roditeljima učenika, institucijama, nastavnicima i razrednicima. Sačinjavanje službenih zabilježki- po potrebi. Sudjelovanje u vođenju Pedagoških kartona učenika.</p>
Juli	Godišnji odmor
August	<p>Koncepcijsko – programski zadaci u dogovoru sa direktorom, ostvarivanje i analiza odgojnog rada Izrada plana i programa odgojnog rada sa odjeljenskom zajednicom Priprema materijala za voditelje odjeljenja I razreda u saradnji sa pedagogom i socijalnom radnicom Sudjelovanje u analizi upitnika „Socio - ekonomske i zdravstvene prilike učenika“ za roditelje učenika I razreda Dokumentacija i evidencija o radu psihologa Sudjelovanje u formiranju i vođenju pedagoških kartona učenika Priprema za rad i stručno usavršavanje Svakodnevni sastanci i konsultacije sa direktorom, pedagogom škole, socijalnom radnicom Učešće u radu sjednica Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća Sudjelovanje u kreiranju Izvještaja na kraju školske godine, nakon popravnih ispita -Sudjelovanje u kreiranju dokumenta Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju školske godine Ostali poslovi po nalogu direktora</p>

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Socijalni radnik škole

U tabelu 58.g. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za socijalnog radnika škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 58.g.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p>1.Koncepcijsko programski zadaci -Izrada Godišnjeg programa rada socijalnog radnika -Rad na Programu prevencije maloljetničke delinkvencije u skladu sa uputama i preporukama Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS -Rad u okviru Godišnjeg programa rada škole- podaci vezano za socijalnu strukturu učenika i roditelja</p> <p>2. Analiza u socijalnom radu - Analiza podataka dobivenih primjenom upitnika za roditelje. Upitnik je kreirani u svrhu pribavljanja osnovnih podataka o socio – ekonomskim i zdravstvenim prilikama učenika a s ciljem individualizacije rada i pružanja adekvatne podrške. Na početku školske godine stručne saradnici će informisati razrednike/, predmetne nastavnike o socio – ekonomskim i zdravstvenim i dr. prilikama učenika s ciljem individualizacije rada i pružanja adekvatne podrške.</p> <p>3. Saradnja sa ustanovama i institucijama 3.1.Planiranje saradnje sa vanškolskim institucijama za školsku godinu 3.2. Saradnja sa KCR i općinskim Službama socijalne zaštite –razmjena informacija i po potrebi intervencija 3.3. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje- stipendiranje deficitarnih zanimanja, rad u komisiji</p> <p>4. Rad sa učenicima i roditeljima 4.1. Savjetodavni rad u slučaju specifičnih porodičnih okolnosti 4.2.Savjetodavni rad u slučaju ostvarivanja različitih prava iz oblasti obrazovanja i socijalne i zdravstve zaštite; konkursi za stipendije (prikupljanje potrebne dokumentacije za prijave na konkurse)</p> <p>5. Podrška nastavnicima i razrednicima Kontinuirana saradnja i razmjena relevantnih informacija, posebno o nastalim promjena kod zdravstvenih i statusnih pitanja učenika; Upoznavanje sa socijalnom struktrom učenika I razreda.</p> <p>6.Evidencija i dokumentacija socijalnog radnika Formiranje evidencije i socijalnih kartona učenika I razreda</p> <p>7. Rad u stručnim organima škole 8.1. Prisustvo sjednicama NV, OV-informacije socijalnog radnika za članove OV u vezi sa porodičnim i socijalnim okolnostima učenika</p> <p>9-Komisija za dodjelu stipendija učenicima sa deficitarnim zanimanjima -Informisanje učenika, roditelja i razrednika -prikupljanje prijavne dokumentacije i formiranje preliminarne rang liste, dalje obaveza po uputama direktora</p>
Oktober	<p>1.Koncepcijsko programski zadaci 1.1.Analiza socijalne strukture učenika na nivou škole 1.2.Identifikacija učenika sa teškoćama u učenju uzrokovanih porodičnim i dr. problemima 1.3. Program za prevenciju osipanja djece iz škole</p> <p>2. Rad sa učenicima 2.1. učenici koji ispoljavaju neprihvatljive oblike ponašanja 2.2. učenici iz deficitarnih porodica 2.3. učenici koji usljed porodičnih okolnosti zahtjevaju širu vrstu brige uz uključivanje drugih Ustanova-uključivanje i motivacija za nastavni proces 2.4. Predavanja i radionice za učenike u skladu sa programom prevencije MD 2.5. Grupni rad s djevojčicama (Srednja pkola metalških zanimanja) 2.6. Saradnja s Vijećem učenika</p> <p>3. Rad u stručnom timu škole 3.1. Rad sa roditeljima i učenicima-planiranje aktivnosti i izrada programa rada po potrebi 3.2. Rad sa razrednicima na senzibilizaciji za aktuelna porodična dešavanja učenika 3.3. Koordinacija projekata u okviru PPMD 3.4. Vođenje zajedničke evidencije rada s učenicima i roditeljima</p> <p>4. Rad sa porodicom/starateljima/hraniteljima 4.1. Aktuelna problematika 4.2. Savjetodavni rad 4.3. Individualni rad i rad sa djecom 4.4. Grupni rad s porodicima /roditeljima/starateljima djece u riziku</p> <p>5. Saradnja sa razrednicima/nastavnicima 5.1. Senzibilizacija nastavnika za specifične potrebe učenika 5.2. Zajednički savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima 5.3. Pomoć razrednicima pri rješavanju specifičnih problema(roditelji ne saraduju, bolesti u porodici, traume, mjere izvršenja i sl.) 5.4. Radni sastanci sa razrednicima 5.5.koordinacija projekta PPMD</p> <p>6. Saradnja sa upravom škole i stručnim organima škole</p>

	<p>6.1. Prisustvovanje radu Odjeljenjskih i Nastavničkih vijeća škole</p> <p>6.2. Kontinuirana suradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora i sekretarom škole</p> <p>7. Saradnja sa ustanovama i institucijama</p> <p>7.1. Saradnja sa službama socijalne zaštite</p> <p>7.2. Saradnja sa osnovnim školama radi upotpunjavanja informacija o učenicima</p> <p>7.3. Saradnja sa partnerima iz lokalne zajednice radi realizacije projekta prevencije MD</p> <p>7.4. Saradnja sa mobilnim stručnim timom za podršku učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>8. Stručno usavršavanje</p> <p>8.1. Prisustvo seminarima i konferencijama</p> <p>8.2. Individualno stručno usavršavanje : Asocijacija socijalnih radnika KS- Okrugli stol, predavač iz oblasti obrazovanja „Multisektorski pristup u prevenciji i intervenciji socijalnih radnika u obrazovanju“</p> <p>8.3. Učestvovanje u radu Aktiva socijalnih radnika</p> <p>9. Dokumentacija i evidencija u radu socijalnog radnika</p> <p>9.1. Formiranje socijalnih kartona učenika</p> <p>9.2. Evidencija dnevnih poslova</p> <p>9.3. Evidencija savjetodavnog rada</p> <p>9.4. Evidencija saradnje sa drugim ustanovama</p> <p>9.5. Pismena korespondencija</p> <p>10. Rad na terenu</p> <p>10.1. Posjeta porodica u slučaju soc., ekonomskih i zdravstvenih potreba; unaprijeđenje, realizacija i evaluacija preventivnog odgojnog rada;</p> <p>10.2. Intervencija u saradnji sa SSZ- potrebe nastale kao posljedica stanja pandemije Covid-19</p> <p>10.3. Posjeta Službi socijalne zaštite</p> <p>10.4. Posjeta OŠ radi dobivanja informacija o učenicima i roditeljima</p> <p>10.5. Saradnja sa socijalnim radnicima drugih škola- Aktiv socijalnih radnika</p> <p>11. Rad u školskom stručnom timu za podršku djeci s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad s roditeljima - Administrativni poslovi - Saradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne zaštite - po potrebi rad s učenicima - senzibilizacija nastavnika
<p>Novembar</p>	<p>1. Konceptijsko programski zadaci</p> <p>1.1. Okvirni plan rada</p> <p>1.2. identifikacija novih učenika sa teškoćama u učenju uzrokovanih porodičnim i dr. problemima</p> <p>1.3. Zadaci iz programa prevencije MD</p> <p>1.4. Program rada sa djecom u riziku</p> <p>1.5. Koordinacija i izrada IPB učenika-po potrebi</p> <p>2. Rad sa učenicima</p> <p>2.1. Pružanje podrške učenicima koji ispoljavaju neprihvatljive oblike ponašanja</p> <p>2.2. Učenici iz deficitarnih porodica</p> <p>2.3. Učenici koji usljed porodičnih okolnosti i /ili zdravstvenog stanja i potreba zahtjevaju širu vrstu brige uz uključivanje drugih ustanova</p> <p>2.4. Savjetodavni rad sa učenicima vezano za realizaciju projekata</p> <p>2.5. Predavanje za učenike , koordinacija i učešće u skladu sa PPMD</p> <p>2.6. Grupni rad s djevojčicama (Srednja škola metalskih zanimanja)</p> <p>2.7. Saradnja s Vijećem učenika</p> <p>3. Rad u stručnom timu škole</p> <p>3.1. Rad sa roditeljima i učenicima –koordinacija i razmjena informacija</p> <p>3.2. Rad sa razrednicima na senzibilizaciji za aktuelna porodična dešavanja učenika</p> <p>3.3. Koordinacija projekata u okviru PPMD</p> <p>3.4. Vođenje zajedničke elektronske evidencije rada s učenicima i roditeljima</p> <p>3.5. Radni sastanci s ciljem pružanja podrške učenicima</p> <p>4. Rad sa porodicom/starateljima/hrateljima</p> <p>4.1. Aktuelna problematika</p> <p>4.2. Savjetodavni rad</p> <p>4.3. Individualni rad i rad sa djecom</p> <p>4.4. Predavanje za roditelje priprema i koordinacija u skladu sa PPMD</p> <p>4.5. Terenski rad u porodici-u slučaju soc., ekonomskih i zdravstvenih potreba; unaprijeđenje, realizacija i evaluacija preventivnog odgojnog rada;</p> <p>4.6. Grupni rad s porodicima /roditeljima/starateljima djece u riziku</p> <p>5. Saradnja sa razrednicima/nastavnicima</p> <p>5.1. Senzibilizacija nastavnika za specifične potrebe učenika; Izvještavanje o poduzetim mjerama na individualnom planu učenika, u porodici i uključivanje dr.institucija;</p> <p>5.2. Zajednički savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima</p> <p>5.3. Pomoć razrednicima pri rješavanju specifičnih problema(roditelji ne saraduju, bolesti u porodici, traume, mjere izvršenja i sl.)</p> <p>5.4. Radni sastanci sa razrednicima</p> <p>5.5. koordinacija projekta PPMD</p>

	<p>6. Rad u stručnim organima škole 6.1. Prisustvovanje radu Odjeljenjskih i Nastavničkih vijeća škole</p> <p>7. Saradnja sa ustanovama i institucijama 7.1. Saradnja sa službama socijalne zaštite 7.2. Saradnja sa osnovnim školama radi upotpunjavanja informacija o učenicima 7.3. Saradnja i realizacija aktivnosti predviđenih PPMD</p> <p>8. Dokumentacija i evidencija u radu socijalnog radnika 8.1. Formiranje socijalnih kartona učenika 8.2. Evidencija dnevnih poslova 8.3. Evidencija savjetodavnog rada 8.4. Evidencija saradnje sa drugim ustanovama</p> <p>9. Rad na terenu- u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom</p> <p>10. Stručno usavršavanje 10.1. Praćenje i usvajanje noviteta iz teoretskih i praktičnih dostignuća u struci 10.2. Posjeta tribinama, seminarima 10.3. Praćenje stručne literature i stručnih časopisa 10.4. Praćenje zakona iz oblasti socijalne zaštite, obrazovanja, zaštite porodica sa djecom, prava djeteta, Protokoli i propisi u vezi suzbijanja i prevencije nasilja među djecom i nad djecom;</p> <p>11. Rad u stručnom timu škole za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju - Rad s roditeljima - Saradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne zaštite -po potrebi rad s učenicima -senzibilizacija nastavnika</p>
Decembar	<p>1. Konceptijsko programski zadaci 1.1. Okvirni plan rada 1.2. Identifikacija novih učenika sa teškoćama u učenju uzrokovanih razl. problemima/evaluacija 1.3. Zadaci iz programa prevencije MD</p> <p>2. Rad sa učenicima 2.1. Pružanje podrške učenicima koji ispoljavaju neprihvatljive oblike ponašanja 2.2. učenici iz deficitarnih porodica 2.3. učenici koji usljed porodičnih okolnosti i /ili zdravstvenog stanja i potreba zahtjevaju širu vrstu brige uz uključivanje drugih Ustanova 2.4. Savjetodavni rad sa učenicima vezano za realizaciju projekata 2.6. Grupni rad s djevojčicama (Srednja pkola metalskih zanimanja) 2.7. Saradnja s Vijećem učenika</p> <p>3. Rad u stručnom timu škole 3.1. Rad sa roditeljima i učenicima 3.2. Rad sa razrednicima na senzibilizaciji za aktuelna porodična dešavanja učenika 3.3. Koordinacija projekata iz PPMD 3.4. Vođenje zajedničke elektronske evidencije rada s učenicima i roditeljima 3.5. Radni sastanci s ciljem pružanja podrške učenicima</p> <p>4. Rad sa porodicom/starateljima/hraniteljima 4.1. Aktuelna problematika 4.2. Savjetodavni rad 4.3. Individualni rad i rad sa djecom 4.4. Grupni rad s porodicima /roditeljima/starateljima djece u riziku (Srednja pkola metalskih zanimanja)</p> <p>5. Saradnja sa razrednicima/nastavnicima 5.1. Konsultacije sa razrednicima i nastavnicima 5.2. Zajednički savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima 5.3. Pomoć razrednicima pri rješavanju pecifičnih problema(roditelji ne saraduju, bolesti u porodici, traume, mjere izvršenja i sl.) 5.4. Pokretanje humanitarnih akcija za učenike u stanju potrebe</p> <p>6. Saradnja sa upravom i stručnim organima škole 6.1. Prisustvovanje radu Odjeljenjskih i Nastavničkih vijeća škole 6.2. Kontinuirana razmjena informacija i radni sastanci vezano za aktualna dešavanja</p> <p>7. Saradnja sa ustanovama i institucijama 7.1. Saradnja sa službama socijalne zaštite 7.2. Saradnja sa osnovnim školama radi upotpunjavanja informacija o učenicima</p> <p>8. Dokumentacija i evidencija u radu socijalnog radnika 8.1. Formiranje socijalnih kartona učenika 8.2. Evidencija dnevnih poslova 8.3. Evidencija savjetodavnog rada 8.4. Evidencija saradnje sa drugim ustanovama/lokalnom zajednicom</p> <p>9. Rad na terenu- u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom</p> <p>10. Stručno usavršavanje 10.1. Praćenje i usvajanje noviteta iz teoretskih i praktičnih dostignuća u struci 10.2. Posjeta tribinama, seminarima 10.3. Praćenje stručne literature i stručnih časopisa</p>

	<p>10.4. Praćenje zakona iz oblasti socijalne zaštite, obrazovanja, zaštite porodica sa djecom, prava djeteta, Protokoli i propisi u vezi suzbijanja i prevencije nasilja među djecom i nad djecom;</p> <p>11. Rad u stručnom timu škole za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad s roditeljima - Saradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne zaštite -po potrebi rad s učenicima -senzibilizacija nastavnika
Januar	<p>1. Konceptijsko programski zadaci</p> <p>1.1. Analiza socijalne strukture učenika na nivou škole</p> <p>1.2. Identifikacija učenika sa teškoćama u učenju uzrokovanih porodičnim i dr. problemima</p> <p>2. Rad sa učenicima</p> <p>2.1. Učenici koji ispoljavaju neprihvatljive oblike ponašanja</p> <p>2.2. Podrška učenicima iz deficitarnih porodica</p> <p>2.3. Rad s učenicima koji usljed porodičnih okolnosti zahtijevaju širu vrstu brige uz uključivanje drugih ustanova</p> <p>2.4. Realizacija projekta Projekt „Jačanje učeničkih kompetencija u ostvarivanju boljih rezultata u učenju i vladanju“</p> <p>3. Rad u stručnom timu škole</p> <p>3.1. Rad sa razrednicima na senzibilizaciji za aktuelna porodična dešavanja učenika</p> <p>3.2. Koordinacija projekta za učenike sa tri i više nedovoljnih ocjena</p> <p>4. Rad sa porodicom/starateljima/hraniteljima</p> <p>4.1. Projekat: Jačanje učeničkih kompetencija za bolji uspjeh u učenju i vladanju</p> <p>4.2. Savjetodavni rad/grupni i individualni- prevencija napuštanja škole</p> <p>5. Saradnja sa razrednicima/nastavnicima</p> <p>5.1. Zajednički savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima</p> <p>5.2. Radni sastanci sa razrednicima</p> <p>5.3. Koordinacija projekta Jačanje učeničkih kompetencija</p> <p>5.4. Evaluacija socio-ekonomske situacije učenika; realizacija različitih vrsta pomoći-po potrebi</p> <p>6. Saradnja sa upravom i stručnim organima škole</p> <p>6.1. Prisustvovanje radu Odjeljenjskih i Nastavničkih vijeća škole</p> <p>6.2. Kontinuirana razmjena informacija i radni sastanci vezano za aktualna dešavanja</p> <p>6.3. Prezentacija teme za kolektivno stručno usavršavanje</p> <p>7. Saradnja sa ustanovama i institucijama</p> <p>7.1. Saradnja sa službama socijalne zaštite</p> <p>7.2. Saradnja sa CMZ i drugim zdravstvenim ustanovama</p> <p>8. Stručno usavršavanje</p> <p>8.1. Individualno stručno usavršavanje-realizacija teme u jednoj od tri škole: Reagovanje u kriznim situacijama (prijetnje učenika, suicid, samopovređivanje)</p> <p style="padding-left: 20px;">Kolektivno stručno usavršavanje: u Nastavničkog vijeća (u jednoj od tri škole)</p> <p>8.2. Učestvovanje u Aktivu socijalnih radnika</p> <p>8.3. Posjeta tribinama, seminarima</p> <p>8.4. Praćenje stručne literature i stručnih časopisa</p> <p>8.5. Praćenje zakona iz oblasti socijalne zaštite, obrazovanja, zaštite porodica sa djecom, prava djeteta, Protokoli i propisi u vezi suzbijanja i prevencije nasilja među djecom i nad djecom;</p> <p>9. Dokumentacija i evidencija u radu socijalnog radnika</p> <p>9.1. Ažuriranje socijalnih kartona učenika</p> <p>9.2. Evidencija dnevnih poslova</p> <p>9.3. Evidencija savjetodavnog rada</p> <p>9.4. Evidencija saradnje sa drugim ustanovama</p> <p>10. Rad na terenu</p> <p>10.1. Posjeta porodica</p> <p>10.2. Posjeta Službi socijalne zaštite- presjek stanja za učenike koji su uključeni u intervenciju</p> <p>11. Rad u stručnom timu škole za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad s roditeljima -Administrativni poslovi - I Evaluacija - Saradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne zaštite -po potrebi rad s učenicima -senzibilizacija nastavnika
Februar	<p>1. Konceptijsko programski zadaci</p> <p>1.1. Okvirni program rada</p> <p>1.2. Identifikacija novih učenika sa teškoćama u učenju uzrokovanih razl. problemima</p> <p>1.3. Zadaci iz programa prevencije MD</p> <p>2. Rad sa učenicima</p> <p>2.1. Pružanje podrške učenicima koji ispoljavaju neprihvatljive oblike ponašanja</p> <p>2.2. učenici iz deficitarnih porodica</p> <p>2.3. učenici koji usljed porodičnih okolnosti i /ili zdravstvenog stanja i potreba zahtijevaju širu vrstu brige uz uključivanje drugih Ustanova</p> <p>2.4. Savjetodavni rad sa učenicima vezano za realizaciju projekata</p> <p>2.5. Radionice za učenike u skladu sa PPMMD</p> <p>2.6. Grupni rad s djevojčicama</p>

	<p>2.7. Saradnja s Vijećem učenika</p> <p>3. Rad u stručnom timu škole</p> <p>3.1. Rad sa roditeljima i učenicima</p> <p>3.2. Rad sa razrednicima na senzibilizaciji za aktualna porodična dešavanja učenika</p> <p>3.3. Koordinacija projekata u okviru PPMD</p> <p>3.5. Radni sastanci s ciljem pružanja podrške učenicima koji su na polugodištu ostvarili slab uspjeh</p> <p>4. Rad sa porodicom/starateljima/hraniteljima</p> <p>4.1. Aktualna problematika-posjete porodici</p> <p>4.2. Savjetodavni rad</p> <p>4.3. Individualni rad i rad sa djecom</p> <p>4.4. Grupni rad s porodicima /roditeljima/starateljima djece u riziku</p> <p>5. Saradnja sa razrednicima/nastavnicima</p> <p>5.1. Konsultacije sa razrednicima i nastavnicima</p> <p>5.2. Zajednički savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima</p> <p>5.3. Pomoć razrednicima pri rješavanju pecifičnih problema(roditelji ne saraduju, bolesti u porodici, traume, mjere izvršenja i sl.)</p> <p>5.4. Radni sastanci sa razrednicima</p> <p>5.5. koordinacija projekta PPMD</p> <p>6. Saradnja sa upravom i stručnim organima škole</p> <p>6.1. Prisustvovanje radu Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća škole</p> <p>6.2. Kontinuirana razmjena informacija i radni sastanci vezano za aktualna dešavanja</p> <p>7. Saradnja sa ustanovama i institucijama</p> <p>7.1. Saradnja sa službama socijalne zaštite</p> <p>7.2. Saradnja sa osnovnim školama radi upotpunjavanja informacija o učenicima</p> <p>7.3. Saradnja u vezi realizacije projekata</p> <p>8. Dokumentacija i evidencija u radu socijalnog radnika</p> <p>8.1. Evidencija dnevnih poslova</p> <p>8.2. Evidencija savjetodavnog rada</p> <p>8.3. Evidencija saradnje sa drugim ustanovama</p> <p>8.4. Službene zabilješke, zapisnici</p> <p>9. Rad na terenu</p> <p>10. Stručno usavršavanje</p> <p>10.1. Praćenje i usvajanje noviteta iz teoretskih i praktičnih dostignuća u struci</p> <p>10.2. Posjeta tribinama, seminarima</p> <p>10.3. Praćenje stručne literature i stručnih časopisa</p> <p>10.4. Praćenje zakona iz oblasti socijalne zaštite, obrazovanja, zaštite porodica sa djecom, prava djeteta, Protokoli i propisi u vezi suzbijanja i prevencije nasilja među djecom i nad djecom;</p> <p>11. Rad u stručnom timu škole za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad s roditeljima - Saradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne zaštite - po potrebi rad s učenicima - senzibilizacija nastavnika - Koordinacija aktivnosti s mobilnoom stručnim timom
Mart	<p>1. Konceptijsko programski zadaci</p> <p>1.1. Okvirni plan rada</p> <p>1.2. identifikacija novih učenika sa teškoćama u učenju uzrokovanih razl. problemima</p> <p>1.3. Zadaci iz programa prevencije MD</p> <p>2. Rad sa učenicima</p> <p>2.1. Pružanje podrške učenicima koji ispoljavaju neprihvatljive oblike ponašanja</p> <p>2.2. Podrška učenicima iz deficitentnih porodica</p> <p>2.3. Učenici koji usljed porodičnih okolnosti i /ili zdravstvenog stanja zahtjevaju širu vrstu brige uz uključivanje drugih Ustanova</p> <p>2.4. Savjetodavni rad sa učenicima</p> <p>2.5. Predavanja za učenike IV razreda u sklopu programa Profesionalne orijentacije: „Potrebe tržišta rada; Anketiranje učenika IV razreda na temu: „Zadovoljstvo školom i planovi za budućnost“</p> <p>2.6. Predavanje za učenike PPMD.</p> <p>2.7. Saradnja s Vijećem učenika</p> <p>2.8. Grupni rad s djevojčicama</p> <p>3. Rad u stručnom timu škole</p> <p>3.1. Rad sa roditeljima i učenicima</p> <p>3.2. Rad sa razrednicima na senzibilizaciji za aktualna porodična dešavanja učenika</p> <p>3.3. Koordinacija projekata u okviru Profesionalne orijentacije</p> <p>3.5. Radni sastanci s ciljem pružanja podrške učenicima</p> <p>4. Rad sa porodicom/starateljima/hraniteljima</p> <p>4.1. Aktualna problematika</p> <p>4.2. Savjetodavni rad</p> <p>4.3. Individualni rad i rad sa djecom</p>

	<p>4.4. Jačanje roditeljskih kompetencija: Predavanje za roditelje predviđeno PPMD u skladu sa važećim preporukama za sprječavanje širenja infekcije Covid -19</p> <p>5. Saradnja sa razrednicima/nastavnicima</p> <p>5.1. Konsultacije sa razrednicima i nastavnicima</p> <p>5.2. Zajednički savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima</p> <p>5.3. Pomoć razrednicima pri rješavanju pecifičnih problema(roditelji ne sarađuju, bolesti u porodici, traume, mjere izvršenja i sl.)</p> <p>5.4. Radni sastanci sa razrednicima</p> <p>6. Saradnja sa upravom i stručnim organima škole</p> <p>6.1. Prisustvovanje radu Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća škole</p> <p>6.2. Kontinuirana razmjena informacija i radni sastanci vezano za aktualna dešavanja</p> <p>7. Saradnja sa ustanovama i institucijama</p> <p>7.1. Saradnja sa službama socijalne zaštite</p> <p>7.2. Saradnja sa osnovnim školama radi upotpunjavanja informacija o učenicima</p> <p>7.3. Saradnja sa ustanovama iz zdravstvene zaštite</p> <p>8. Dokumentacija i evidencija u radu socijalnog radnika</p> <p>8.1. Evidencija rada sa učenicima u riziku</p> <p>8.2. Evidencija dnevnih poslova</p> <p>8.3. Evidencija savjetodavnog rada</p> <p>8.4. Evidencija saradnje sa drugim ustanovama/lokalnom zajednicom</p> <p>9. Rad na terenu</p> <p>9.1. Porodice u riziku</p> <p>10. Stručno usavršavanje</p> <p>10.1. Praćenje i usvajanje noviteta iz teoretskih i praktičnih dostignuća u struci</p> <p>10.2. Posjeta tribinama, seminarima</p> <p>10.3. Praćenje stručne literature i stručnih časopisa</p> <p>10.4. Praćenje zakona iz oblasti socijalne zaštite, obrazovanja, zaštite porodica sa djecom, prava djeteta, Protokoli i propisi u vezi suzbijanja i prevencije nasilja među djecom i nad djecom;</p> <p>11. Rad u stručnom timu škole za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>- Rad s roditeljima</p> <p>- Saradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne zaštite</p> <p>- po potrebi rad s učenicima</p> <p>- senzibilizacija nastavnika</p>
<p>April</p>	<p>1. Konceptijsko programski zadaci</p> <p>1.1. Okvirni program rada</p> <p>1.2. identifikacija novih učenika sa teškoćama u učenju uzrokovanih razl.problemima</p> <p>1.3. Zadaci iz programa prevencije MD</p> <p>2. Rad sa učenicima</p> <p>2.1. Pružanje podrške učenicima koji ispoljavaju neprihvatljive oblike ponašanja</p> <p>2.2. učenici iz deficitarnih porodica</p> <p>2.3. učenici koji usljed porodičnih okolnosti zahtjevaju širu vrstu brige uz uključivanje drugih Ustanova</p> <p>2.4. Grupni rad s djevojčicama</p> <p>2.5. Saradnja s Vijećem učenika</p> <p>3. Rad u stručnom timu škole</p> <p>3.1. Rad sa roditeljima i učenicima</p> <p>3.2. Rad sa razrednicima na senzibilizaciji za aktualna porodična dešavanja učenika</p> <p>3.3. Koordinacija projekata u okviru profesionalne orijentacije</p> <p>3.5. Analiza rezultata istraživanja „Zadovoljstvo učenika školom i planovi za budućnost““-</p> <p>4. Rad sa porodicom/starateljima/hraniteljima</p> <p>4.1. Aktuelna problematika</p> <p>4.2. Savjetodavni rad</p> <p>4.3. Individualni rad i rad sa djecom</p> <p>4.4. Jačanje roditeljskih kompetencija u skladu sa PPMD/Grupni rad- roditelji djece u riziku</p> <p>5. Saradnja sa razrednicima/nastavnicima</p> <p>5.1. Konsultacije sa razrednicima i nastavnicima</p> <p>5.2. Zajednički savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima</p> <p>5.3. Pomoć razrednicima pri rješavanju pecifičnih problema(roditelji ne sarađuju, bolesti u porodici, traume, mjere izvršenja i sl.)</p> <p>5.4. Radni sastanci sa razrednicima</p> <p>5.5. koordinacija projekta PPMD</p> <p>6. Rad u stručnim organima škole</p> <p>6.1. Prisustvovanje radu Odjeljenskih i Nastavničkih vijeća škole</p> <p>7. Saradnja sa ustanovama i institucijama</p> <p>7.1. Saradnja sa službama socijalne zaštite</p> <p>7.2. Saradnja sa osnovnim školama radi upotpunjavanja informacija o učenicima</p> <p>7.3. Saradnja u vezi realizacije projekata PPMD</p> <p>8. Dokumentacija i evidencija u radu socijalnog radnika</p>

	<p>8.1. Službene zabilješke 8.2. Evidencija dnevnih poslova 8.3. Evidencija savjetodavnog rada 8.4. Evidencija saradnje sa drugim ustanovama/lokalnom zajednicom</p> <p>9. Rad na terenu</p> <p>9.1. Učenici u riziku</p> <p>10. Stručno usavršavanje</p> <p>10.1. Praćenje i usvajanje noviteta iz teoretskih i praktičnih dostignuća u struci 10.2. Posjeta tribinama, seminarima 10.3. Praćenje stručne literature i stručnih časopisa 10.4. Praćenje zakona iz oblasti socijalne zaštite, obrazovanja, zaštite porodica sa djecom, prava djeteta, Protokoli i propisi u vezi suzbijanja i prevencije nasilja među djecom i nad djecom;</p> <p>11. Rad u stručnom timu škole za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad s roditeljima - Saradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne zaštite - po potrebi rad s učenicima - senzibilizacija nastavnika
Maj	<p>1. Konceptijsko programski zadaci</p> <p>1.1. Okvirni program rada 1.2. Zadaci iz programa prevencije MD</p> <p>2. Rad sa učenicima</p> <p>2.1. Pružanje podrške učenicima koji ispoljavaju neprihvatljive oblike ponašanja 2.2. učenici iz deficitarnih porodica 2.3. učenici koji usljed porodičnih okolnosti zahtijevaju širu vrstu brige uz uključivanje drugih ustanova 2.4. Grupni rad s djevočicama (Srednja škola metalnih zanimanja) 2.5. Saradnja s Vijećem učenika</p> <p>3. Rad u stručnom timu škole</p> <p>3.1. Rad sa roditeljima i učenicima 3.2. Rad sa razrednicima na senzibilizaciji za aktualna porodična dešavanja učenika 3.3. Analiza rezultata istraživanja „Zadovoljstvo učenika školom i planovi za budućnost“ -</p> <p>4. Rad sa porodicom/starateljima/hraniteljima</p> <p>4.1. Aktualna problematika 4.2. Savjetodavni rad 4.3. Individualni rad i rad sa djecom 4.4. Grupni rad s porodicima /roditeljima/starateljima djece u riziku</p> <p>5. Saradnja sa razrednicima/nastavnicima</p> <p>5.1. Konsultacije sa razrednicima i nastavnicima 5.2. Zajednički savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima 5.3. Pomoć razrednicima pri rješavanju pecifičnih problema(roditelji ne saraduju, bolesti u porodici, traume, mjere izvršenja i sl.) 5.4. Radni sastanci sa razrednicima</p> <p>6. Rad u stručnim organima škole</p> <p>6.1. Prisustvovanje radu Odjeljskih i Nastavničkih vijeća škole</p> <p>7. Saradnja sa ustanovama i institucijama</p> <p>7.1. Saradnja sa službama socijalne zaštite 7.2. Saradnja sa osnovnim školama radi upotpunjavanja informacija o učenicima</p> <p>8. Dokumentacija i evidencija u radu socijalnog radnika</p> <p>8.1. Službene zabilješke 8.2. Evidencija dnevnih poslova 8.3. Evidencija savjetodavnog rada 8.4. Evidencija saradnje sa drugim ustanovama</p> <p>9. Rad na terenu</p> <p>9.1. Učenici u riziku</p> <p>10. Stručno usavršavanje</p> <p>10.1. Praćenje i usvajanje noviteta iz teoretskih i praktičnih dostignuća u struci 10.2. Posjeta tribinama, seminarima 10.3. Praćenje stručne literature i stručnih časopisa 10.4. Praćenje zakona iz oblasti socijalne zaštite, obrazovanja, zaštite porodica sa djecom, prava djeteta, Protokoli i propisi u vezi suzbijanja i prevencije nasilja među djecom i nad djecom;</p> <p>11. Rad u stručnom timu škole za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad s roditeljima - Saradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne zaštite - po potrebi rad s učenicima - senzibilizacija nastavnika
Juni	<p>1. Konceptijsko programski zadaci</p> <p>1.1. Okvirni program rada 1.2. Zadaci iz programa prevencije MD</p>

	<p>2. Rad sa učenicima</p> <p>2.1. Pružanje podrške učenicima koji ispoljavaju neprihvatljive oblike ponašanja</p> <p>2.2. učenici iz deficitarnih porodica</p> <p>2.3. učenici koji usljed porodičnih okolnosti zahtjevaju širu vrstu brige uz uključivanje drugih Ustanova</p> <p>3. Rad u stručnom timu škole</p> <p>3.1. Rad sa roditeljima i učenicima</p> <p>3.2. Rad sa razrednicima na senzibilizaciji za aktualna porodična dešavanja učenika</p> <p>3.3. Analiza rezultata istraživanja „Zadovoljstvo učenika školom i planovi za budućnost“ -</p> <p>4. Rad sa porodicom/starateljima/hraniteljima</p> <p>4.1. Aktuelna problematika</p> <p>4.2. Savjetodavni rad</p> <p>4.3. Individualni rad i rad sa djecom</p> <p>5. Saradnja sa razrednicima/nastavnicima</p> <p>5.1. Konsultacije sa razrednicima i nastavnicima</p> <p>5.2. Zajednički savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima</p> <p>5.3. Pomoć razrednicima pri rješavanju pecifičnih problema(roditelji ne saraduju, bolesti u porodici, traume, mjere izvršenja i sl.)</p> <p>5.4. Radni sastanci sa razrednicima</p> <p>6. Rad u stručnim organima škole</p> <p>6.1. Prezentacija rezultata istraživanja: Zadovoljstvo školom</p> <p>7. Saradnja sa ustanovama i institucijama</p> <p>7.1. Saradnja sa službama socijalne zaštite</p> <p>7.2. Saradnja sa osnovnim školama radi upotpunjavanja informacija o učenicima</p> <p>7.3. Saradnja sa KJU Porodično savjetovalište</p> <p>8. Dokumentacija i evidencija u radu socijalnog radnika</p> <p>8.1. Službene zabilješke</p> <p>8.2. Evidencija dnevnih poslova</p> <p>8.3. Evidencija savjetodavnog rada</p> <p>8.4. Evidencija saradnje sa drugim ustanovama</p> <p>9. Rad na terenu</p> <p>9.1. Učenici u riziku</p> <p>10. Stručno usavršavanje</p> <p>10.1. Praćenje i usvajanje noviteta iz teoretskih i praktičnih dostignuća u struci</p> <p>10.2. Posjeta tribinama, seminarima-saradnja s ASRKS</p> <p>10.3. Praćenje stručne literature i stručnih časopisa, Zakoni iz oblasti socijalne zaštite, obrazovanja, zaštite porodica sa djecom, prava djeteta, Protokoli i propisi u vezi suzbijanja i prevencije nasilja među djecom i nad djecom;</p> <p>11. Rad u stručnom timu škole za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>- Rad s roditeljima</p> <p>-II Evaluacija</p> <p>- Saradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne zaštite</p> <p>-po potrebi rad s učenicima</p> <p>-senzibilizacija nastavnika</p>
Juli	Godišnji odmori
August	<p>. Konceptijsko programski zadaci</p> <p>1.1. Planiranje preventivnih aktivnosti za narednu školsku godinu</p> <p>1.2. Izrada Programa prevencije maloljetničke delinkvencije u saradnji sa pedagogom i psihologom škole</p> <p>1.3. Izrada Programa rada odjeljskih zajednica u saradnji sa pedagogom i psihologom</p> <p>1.4. Rad godišnjem programu rada škole (oblasti: socijalna struktura učenika i roditelja; učenici s posebnim potrebama; Saradnja sa lokalnom zajednicom)</p> <p>2. Saradnja s ustanovama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama</p> <p>3. Evidencija i dokumentacija socijalnog radnika</p> <p>3.1. Službene zabilješke</p> <p>3.2. Vođenje Dnevnika rada</p> <p>3.3. Evidencija rada s učenicima, roditeljima i razrednicima</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>4.1. Praćenje i usvajanje noviteta iz teoretskih i praktičnih dostignuća u struci</p> <p>4.2. Posjeta tribinama, seminarima</p> <p>4.3. Praćenje stručne literature i stručnih časopisa ; Zakoni iz oblasti socijalne zaštite, obrazovanja, zaštite porodica sa djecom, prava djeteta, Protokoli i propisi u vezi suzbijanja i prevencije nasilja među djecom i nad djecom;</p> <p>5. Rad sa razrednicima</p> <p>5.1. Priprema dokumentacije za novu školsku godinu</p>

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Psiholog Mobilnog stručnog tima

U tabelu 58.h. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za psihologa Mobilnog stručnog tima. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 58.h.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	
Oktober	
Novembar	
Decembar	
Januar	
Februar	
Mart	
April	
Maj	
Juni	
Juli	
August	

Napomena: Nema u našoj školi.

Logoped Mobilnog stručnog tima

U tabelu 58.i. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za logopeda Mobilnog stručnog tima. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 58.i.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	
Oktober	
Novembar	
Decembar	
Januar	
Februar	
Mart	
April	
Maj	
Juni	
Juli	
August	

Napomena: Nema u našoj školi.

Eduktor/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima

U tabelu 58.j. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za Edukatora/Rehabilitatora Mobilnog stručnog tima. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 58.j.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	
Oktoabar	
Novembar	
Decembar	
Januar	
Februar	
Mart	
April	
Maj	
Juni	
Juli	
August	

Napomena: Nema u našoj školi.

Bibliotekar

U tabelu 58.k. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za bibliotekara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 58.k.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima Rad na uređenju nove (redizajnirane biblioteke) Upis novih članova- učenici prvih razreda Informisanje o bibliotečkoj građi Izdavanje knjiga
Oktoabar	Tehnička obrada bibliotečke građe Razvrstavanje knjižnog fonda po kategorijama u redizajniranoj biblioteci Rad sa učenicima na popularizaciji knjige Izdavanje i vraćanje bibliotečke građe
Novembar	Rad na urednom vraćanju pozajmljene bibliotečke građe Planiranje nabavke nove bibliotečke građe Popis knjižnog fonda Izrada statistike za Statistički zavod KS Izdavanje i vraćanje bibliotečke građe
Decembar	Praćenje literature iz oblasti bibliotekarstva i usavršavanje Izdavanje i vraćanje bibliotečke građe Spisak knjiga za otpis Opomene za nevracenu bibliotečku građu Rad na pravovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika o novinama u stručnoj literaturi
Januar	Inventarisanje bibliotečke građe Otpisivanje izgubljene i oštećene bibliotečke građe Praćenje realizacije programskih sadržaja škole sa stanovišta uloge školske biblioteke
Februar	Izdavanje i vraćanje bibliotečke građe Saradnja sa maturantima pri izradi matorskih radova Digitalizacija evidencije knjižnog fonda Stručno evidentiranje i klasifikacija bibliotečkog fonda knjiga i stručne literature
Mart	Rad sa učenicima i davanje uputa za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija iz pouzdanih izvora Pomoć maturantima pri izradi matorskih radova Izdavanje i vraćanje bibliotečke građe

April	Saradnja sa drugim bibliotekama i razmjena iskustava u cilju unapređenja funkcije i uloge školske biblioteke Pružanje pomoći nastavnicima pri odabiru stručne literature Izdavanje i vraćanje bibliotečke građe
Maj	Opomene za nevracenu bibliotečku građu Saradnja sa nastavnicima u planiranju potreba biblioteke Izdavanje i vraćanje bibliotečke građe
Juni	Primanje knjiga i udžbenika od učenika na kraju nastavne godine Izdavanje potvrda učenicima o razduženju
Juli	Godišnji odmor
August	Primanje knjiga i udžbenika od učenika na kraju školske godine Planiranje nabavke nove bibliotečke građe

Sekretar škole

U tabelu 58.m. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za sekretara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 58.m.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p>Priprema materijala i prijedloga odluka za sjednice Školskog odbora. Prisustvo sjednicama i vođenje zapisnika, te izrada odluka i zaključaka.</p> <p>Izradaje rješenja, odluka, ugovora o radu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme putem angažmana ili provedene konkursne procedure. Prijava na osiguranje Poreznoj upravi. Upis podataka radnika u Matičnu knjigu (evidencija o zaposlenim radnicima), u EMIS bazu podataka i Registar zaposlenih (aplikacija Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom).</p> <p>Izrada rješenja iz oblasti prava zaposlenika po osnovu radnog odnosa.</p> <p>Izrada Sporazuma između škola za radnike koji su ostali kao tehnološki višak i Ugovora u radu.</p> <p>Priprema materijala i prijedloga odluka za sjednice Školskog odbora. Prisustvo sjednicama i vođenje zapisnika, te izrada odluka i zaključaka.</p> <p>Prati zakone i ostale propise putem stručne literature.</p> <p>Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole.</p> <p>Rad sa učenicima, roditeljima, radnicima, direktorom, stručnim saradnicima i strankama.</p> <p>Kontakt sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i dr. institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava.</p> <p>Rad na izradi duplikata svjedočanstava i diploma.</p> <p>Izrada raznih akata i vođenje Knjige protokola.</p> <p>Stavljanje pečata na sva akta.</p> <p>Zastupanje škole i ostalih poslova po pitanju sporova i tužbi na osnovu punomoći direktora.</p> <p>Organizovanje i nadzor nad radom tehničkog i pomoćnog osoblja škole.</p> <p>Preuzima poštanske pošiljke i otprema poštu.</p> <p>Arhiviranje i čuvanje dokumentacije, vrši odlaganje i čuvanje arhivske građe.</p> <p>Poslovi koji se ne mogu planirati- aktuelna problematika.</p>
Oktoibar	<p>Priprema materijala i prijedloga odluka za sjednice Školskog odbora. Prisustvo sjednicama i vođenje zapisnika, te izrada odluka i zaključaka.</p> <p>Prati zakone i ostale propise putem stručne literature</p> <p>Rad sa učenicima, roditeljima, radnicima, direktorom, stručnim saradnicima i strankama.</p> <p>Izrada odluka, rješenja, ugovora o radu, prijava osiguranja Poreznoj upravi, upis podataka u Matičnu knjigu radnika koji su zasnovali radni odnos, u EMIS bazu podataka i Registar zaposlenih (aplikacija Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom).</p> <p>Kontakt sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i dr. institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava.</p> <p>Prati propise i pravilno ih primjenjuje putem stručne literature</p> <p>Izrada raznih akata i vođenje Knjige protokola.</p> <p>Stavljanje pečata na sva akta.</p> <p>Zastupanje škole i ostalih poslova po pitanju sporova i tužbi na osnovu punomoći direktora.</p> <p>Organizovanje i nadzor nad radom tehničkog i pomoćnog osoblja škole.</p> <p>Preuzima poštanske pošiljke i otprema poštu.</p> <p>Arhiviranje i čuvanje dokumentacije, vrši odlaganje i čuvanje arhivske građe.</p>

	<p>Saradnja sa stručnim aktivom sekretara škola, na nivou općine i kantona.</p> <p>Poslovi koji se ne mogu planirati- aktuelna problematika.</p>
Novembar	<p>Priprema materijala i prijedloga odluka za sjednice Školskog odbora. Prisustvo sjednicama i vođenje zapisnika, te izrada odluka i zaključaka.</p> <p>Prati zakone i ostale propise putem stručne literature.</p> <p>Rad sa učenicima, roditeljima, radnicima, direktorom, stručnim saradnicima i strankama.</p> <p>Kontakt sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i dr.institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava.</p> <p>Prati propise i pravilno ih primjenjuje putem stručne literature.</p> <p>Pružanje pomoći i davanje uputa Komisijama, te po potrebi rad u istim.</p> <p>Rad na izradi duplikata svjedočanstava i diploma.</p> <p>Izrada raznih akata i vođenje Knjige protokola.</p> <p>Stavljanje pečata na sva akta.</p> <p>Zastupanje škole i ostalih poslova po pitanju sporova i tužbi na osnovu punomoći direktora.</p> <p>Organizovanje i nadzor nad radom tehničkog i pomoćnog osoblja škole.</p> <p>Arhiviranje i čuvanje dokumentacije.</p> <p>Poslovi koji se ne mogu planirati- aktuelna problematika.</p>
Decembar	<p>Priprema materijala i prijedloga odluka za sjednice Školskog odbora. Prisustvo sjednicama i vođenje zapisnika, te izrada odluka i zaključaka.</p> <p>Prati zakone i ostale propise putem stručne literature.</p> <p>Rad sa učenicima, roditeljima, radnicima, direktorom, stručnim saradnicima i strankama</p> <p>Kontakt sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i dr.institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava.</p> <p>Prati propise i pravilno ih primjenjuje putem stručne literature.</p> <p>Rad na izradi duplikata svjedočanstava i diploma.</p> <p>Izrada raznih akata i vođenje Knjige protokola.</p> <p>Stavljanje pečata na sva akta.</p> <p>Zastupanje škole i ostalih poslova po pitanju sporova i tužbi na osnovu punomoći direktora.</p> <p>Organizovanje i nadzor nad radom tehničkog i pomoćnog osoblja škole.</p> <p>Saradnja sa stručnim aktivom sekretara škola, na nivou općine i kantona.</p> <p>Arhiviranje i čuvanje dokumentacije.</p> <p>Poslovi koji se ne mogu planirati- aktuelna problematika.</p>
Januar	<p>Priprema materijala i prijedloga odluka za sjednice Školskog odbora. Prisustvo sjednicama i vođenje zapisnika, te izrada odluka i zaključaka.</p> <p>Prati zakone i ostale propise putem stručne literature.</p> <p>Rad sa učenicima, roditeljima, radnicima, direktorom, stručnim saradnicima i strankama.</p> <p>Kontakt sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i dr.institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava.</p> <p>Prati propise i pravilno ih primjenjuje putem stručne literature.</p> <p>Rad na izradi duplikata svjedočanstava i diploma.</p> <p>Izrada raznih akata i vođenje Knjige protokola.</p> <p>Stavljanje pečata na sva akta.</p> <p>Zastupanje škole i ostalih poslova po pitanju sporova i tužbi na osnovu punomoći direktora.</p> <p>Organizovanje i nadzor nad radom tehničkog i pomoćnog osoblja škole.</p> <p>Arhiviranje i čuvanje dokumentacije.</p> <p>Poslovi koji se ne mogu planirati- aktuelna problematika.</p>
Februar	<p>Priprema materijala i prijedloga odluka za sjednice Školskog odbora. Prisustvo sjednicama i vođenje zapisnika, te izrada odluka i zaključaka.</p> <p>Izradaje rješenja, odluka, ugovora o radu za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme putem angažmana ili provedene konkursne procedure. Prijava na osiguranje Poreznoj upravi. Upis podataka radnika u Matičnu knjigu (evidencija o zaposlenim radnicima), u EMIS bazu podataka i Registar zaposlenih (aplikacija Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom).</p> <p>Prati zakone i ostale propise putem stručne literature</p> <p>Rad sa učenicima, roditeljima, radnicima, direktorom, stručnim saradnicima i strankama.</p> <p>Kontakt sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i dr.institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava.</p> <p>Prati propise i pravilno ih primjenjuje putem stručne literature.</p> <p>Rad na izradi duplikata svjedočanstava i diploma.</p> <p>Izrada raznih akata i vođenje Knjige protokola.</p> <p>Stavljanje pečata na sva akta.</p> <p>Zastupanje škole i ostalih poslova po pitanju sporova i tužbi na osnovu punomoći direktora.</p> <p>Sudjelovanje i učešće na stručnim predavanjima vezanim za pravna akta.</p> <p>Organizovanje i nadzor nad radom tehničkog i pomoćnog osoblja škole.</p>

	<p>Arhiviranje i čuvanje dokumentacije. Poslovi koji se ne mogu planirati- aktualna problematika.</p>
Mart	<p>Priprema materijala i prijedloga odluka za sjednice Školskog odbora. Prisustvo sjednicama i vođenje zapisnika, te izrada odluka i zaključaka. Prati zakone i ostale propise putem stručne literature. Rad sa učenicima, roditeljima, radnicima, direktorom, stručnim saradnicima i strankama. Kontakt sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i dr. institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava. Prati propise i pravilno ih primjenjuje putem stručne literature. Rad na izradi duplikata svjedočanstava i diploma. Izrada raznih akata i vođenje Knjige protokola. Stavljanje pečata na sva akta. Zastupanje škole i ostalih poslova po pitanju sporova i tužbi na osnovu punomoći direktora. Organizovanje i nadzor nad radom tehničkog i pomoćnog osoblja škole. Arhiviranje i čuvanje dokumentacije. Poslovi koji se ne mogu planirati - aktualna problematika.</p>
April	<p>Priprema materijala i prijedloga odluka za sjednice Školskog odbora. Prisustvo sjednicama i vođenje zapisnika, te izrada odluka i zaključaka. Prati zakone i ostale propise putem stručne literature. Rad sa učenicima, roditeljima, radnicima, direktorom, stručnim saradnicima i strankama. Kontakt sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i dr. institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava. Prati propise i pravilno ih primjenjuje putem stručne literature. Rad na izradi duplikata svjedočanstava i diploma. Izrada raznih akata i vođenje Knjige protokola. Stavljanje pečata na sva akta. Zastupanje škole i ostalih poslova po pitanju sporova i tužbi na osnovu punomoći direktora. Organizovanje i nadzor nad radom tehničkog i pomoćnog osoblja škole. Arhiviranje i čuvanje dokumentacije. Poslovi koji se ne mogu planirati - aktualna problematika.</p>
Maj	<p>Priprema materijala i prijedloga odluka za sjednice Školskog odbora. Prisustvo sjednicama i vođenje zapisnika, te izrada odluka i zaključaka. Prati zakone i ostale propise putem stručne literature. Rad sa učenicima, roditeljima, radnicima, direktorom, stručnim saradnicima i strankama. Kontakt sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i dr. institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava. Prati propise i pravilno ih primjenjuje putem stručne literature. Rad na izradi duplikata svjedočanstava i diploma. Izrada raznih akata i vođenje Knjige protokola. Stavljanje pečata na sva akta. Zastupanje škole i ostalih poslova po pitanju sporova i tužbi na osnovu punomoći direktora. Arhiviranje i čuvanje dokumentacije. Raspisivanje Javnog konkursa za prijem radnika u radni odnos za šk. 2023/2024. godinu. Organizovanje i nadzor nad radom tehničkog i pomoćnog osoblja škole. Poslovi koji se ne mogu planirati - aktualna problematika.</p>
Juni	<p>Priprema materijala i prijedloga odluka za sjednice Školskog odbora. Prisustvo sjednicama i vođenje zapisnika, te izrada odluka i zaključaka. Prati zakone i ostale propise putem stručne literature. Rad sa učenicima, roditeljima, radnicima, direktorom, stručnim saradnicima i strankama. Kontakt sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i dr. institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava. Prati propise i pravilno ih primjenjuje putem stručne literature. Rad na izradi duplikata svjedočanstava i diploma. Izrada raznih akata i vođenje Knjige protokola. Stavljanje pečata na sva akta. Zastupanje škole i ostalih poslova po pitanju sporova i tužbi na osnovu punomoći direktora. Organizovanje i nadzor nad radom tehničkog i pomoćnog osoblja škole. Arhiviranje i čuvanje dokumentacije. Izrada Prijedloga plana korištenja godišnjih odmora za 2023. godinu. Rad u Komisiji za evidentiranje zaposlenika za čijim radom je prestala potreba. Izrada Riješenja za korištenje godišnjeg odmora radnika za 2023. godinu. Organizovanje i nadzor nad radom tehničkog i pomoćnog osoblja škole. Poslovi koji se ne mogu planirati- aktualna problematika.</p>
Juli	<p>Priprema materijala i prijedloga odluka za sjednice Školskog odbora. Prisustvo sjednicama i vođenje zapisnika, te izrada odluka i zaključaka.</p>

	<p>Prati zakone i ostale propise putem stručne literature.</p> <p>Rad sa učenicima, roditeljima, radnicima, direktorom, stručnim saradnicima i strankama.</p> <p>Kontakt sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i dr.institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava.</p> <p>Prati propise i pravilno ih primjenjuje putem stručne literature.</p> <p>Rad na izradi duplikata svjedočanstava i diploma.</p> <p>Izrada raznih akata i vođenje Knjige protokola.</p> <p>Stavljanje pečata na sva akta.</p> <p>Zastupanje škole i ostalih poslova po pitanju sporova i tužbi na osnovu punomoći direktora.</p> <p>Organizovanje i nadzor nad radom tehničkog i pomoćnog osoblja škole.</p> <p>Arhiviranje i čuvanje dokumentacije</p> <p>Poslovi koji se ne mogu planirati- aktualna problematika.</p>
August	<p>Priprema materijala i prijedloga odluka za sjednice Školskog odbora. Prisustvo sjednicama i vođenje zapisnika te izrada odluka i zaključaka.</p> <p>Prati zakone i ostale propise putem stručne literature.</p> <p>Rad sa učenicima, roditeljima, radnicima, direktorom, stručnim saradnicima i strankama.</p> <p>Kontakt sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i dr.institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava.</p> <p>Prati propise i pravilno ih primjenjuje putem stručne literature.</p> <p>Rad na izradi duplikata svjedočanstava i diploma.</p> <p>Izrada raznih akata i vođenje Knjige protokola.</p> <p>Stavljanje pečata na sva akta.</p> <p>Zastupanje škole i ostalih poslova po pitanju sporova i tužbi na osnovu punomoći direktora.</p> <p>Arhiviranje i čuvanje dokumentacije</p> <p>Organizovanje i nadzor nad radom tehničkog i pomoćnog osoblja škole.</p> <p>Pripremne aktivnosti za početak nove školske 2023/2024. godine.</p> <p>Poslovi koji se ne mogu planirati - aktualna problematika.</p>

Samostalni referent za plan i analizu

U tabelu 58.n. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za **samostalnog referenta za plan i analizu**. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 58.n.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p>Plaće - Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća, toplog obroka i prevoza Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.</p> <p>Izrada kvartalnih operativnih planova i izvještaja – prema zakonu o izvršenju Budžeta i finansijskom izvještavanju Blagajničko poslovanje Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje Knjiženje izlaznih faktura – modul potraživanja prema ORACLU (OBRAZAC 5 i OBRAZAC 6) Prijave novih kupaca i novih dobavljača Isplate (otpremnina, naknada za težu bolest i slučaj smrti) Isplata komisije za prijem radnika Službeni nalozi i isplata dnevnica u zemlji ili inostranstvu Ugovori o privremenim i povremenim poslovima (uplata malih doprinosa) Obračun prekovremenih sati zaposlenicima Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike i odjava odbitaka Nabavka koordinacija pri nabavci potrepština za školu (potrošnog materijala i ostalih potrepština) Vođenje evidencije KIF i KUF Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje školskog bifea i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi (izdavanje potvrda o visini plaće i izmirenim doprinosima) Unos na portal poreske uprave doprinose i poreze (MIP-1023, Obrazac 2001, AUG -1031) Stručna usavršavanja – seminari iz računovodstvenih politika Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
Oktoibar	<p>Plaće - Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća, toplog obroka i prevoza Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.</p> <p>Blagajničko poslovanje Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje Knjiženje izlaznih faktura – modul potraživanja prema ORACLU (OBRAZAC 5 i OBRAZAC 6) Prijave novih kupaca i novih dobavljača Isplate (otpremnina, naknada za težu bolest i slučaj smrti) Službeni nalozi i isplata dnevnica u zemlji ili inostranstvu Ugovori o privremenim i povremenim poslovima (uplata malih doprinosa) Obračun prekovremenih sati zaposlenicima Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike i odjava odbitaka Nabavka koordinacija pri nabavci potrepština za školu (potrošnog materijala i ostalih potrepština) Vođenje evidencije KIF i KUF Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje školskog bifea i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata</p>

	<p>Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za drugi kvartal</p> <p>Devetomjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta</p> <p>Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi (izdavanje potvrda o visini plaće i izmirenim doprinosima)</p> <p>Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH. Dostava devetomjesečnog izveštaja.</p> <p>Unos na portal poreske uprave doprinose i poreze (MIP-1023, Obrazac 2001, AUG -1031)</p> <p>Stručna usavršavanja – seminari iz računovodstvenih politika</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
Novembar	<p>Plaće - Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća, toplog obroka i prevoza</p> <p>Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.</p> <p>Blagajničko poslovanje</p> <p>Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje</p> <p>Knjiženje izlaznih faktura – modul potraživanja prema ORACLU (OBRAZAC 5 i OBRAZAC 6)</p> <p>Prijave novih kupaca i novih dobavljača</p> <p>Isplate (otpremnina, naknada za težu bolest i slučaj smrti)</p> <p>Službeni nalozi i isplata dnevnica u zemlji ili inostranstvu</p> <p>Ugovori o privremenim i povremenim poslovima (uplata malih doprinosa)</p> <p>Obračun prekovremenih sati zaposlenicima</p> <p>Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike i odjava odbitaka</p> <p>Nabavka koordinacija pri nabavci potrepština za školu (potrošnog materijala i ostalih potrepština)</p> <p>Vođenje evidencije KIF i KUF</p> <p>Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje školskog bifea i sl.)</p> <p>Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata</p> <p>Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi (izdavanje potvrda o visini plaće i izmirenim doprinosima)</p> <p>Unos na portal poreske uprave doprinose i poreze (MIP-1023, Obrazac 2001, AUG -1031)</p> <p>Stručna usavršavanja – seminari iz računovodstvenih politika</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
Decembar	<p>Plaće - Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća, toplog obroka i prevoza</p> <p>Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.</p> <p>Blagajničko poslovanje</p> <p>Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje</p> <p>Knjiženje izlaznih faktura – modul potraživanja prema ORACLU (OBRAZAC 5 i OBRAZAC 6)</p> <p>Prijave novih kupaca i novih dobavljača</p> <p>Isplate (otpremnina, naknada za težu bolest i slučaj smrti)</p> <p>Službeni nalozi i isplata dnevnica u zemlji ili inostranstvu</p> <p>Ugovori o privremenim i povremenim poslovima (uplata malih doprinosa)</p> <p>Obračun prekovremenih sati zaposlenicima</p> <p>Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike i odjava odbitaka</p> <p>Nabavka koordinacija pri nabavci potrepština za školu (potrošnog materijala i ostalih potrepština)</p> <p>Vođenje evidencije KIF i KUF</p>

	<p>Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje školskog bifea i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi (izdavanje potvrda o visini plaće i izmirenim doprinosima) Preraspodjela za IV kvartal (trošenje svih sredstava do 31.12.) Unos na portal poreske uprave doprinose i poreze (MIP-1023, Obrazac 2001, AUG -1031) Stručna usavršavanja – seminari iz računovodstvenih politika Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
Januar	<p>Plaće - Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća, toplog obroka i prevoza Refundacija plaće - sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. Izrada kvartalnih operativnih planova i izvještaja – prema zakonu o izvršenju Budžeta i finansijskom izvještavanju Blagajničko poslovanje Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje Knjiženje izlaznih faktura – modul potraživanja prema ORACLU (OBRAZAC 5 i OBRAZAC 6) Prijave novih kupaca i novih dobavljača Isplate (otpremnina, naknada za težu bolest i slučaj smrti) Službeni nalozi i isplata dnevnica u zemlji ili inostranstvu Ugovori o privremenim i povremenim poslovima (uplata malih doprinosa) Obračun prekovremenih sati zaposlenicima Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike i odjava odbitaka Kordinacija godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza pri predaji Izvještaja o popisu (ORACLE STALNA SREDSTVA) Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava Nabavka koordinacija pri nabavci potrepština za školu (potrošnog, materijala i ostalih potrepština) Vođenje evidencije KIF i KUF Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje školskog bifea i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata Izrada Plana nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Izrada Godišnjeg Izvještaja o uplaćenju akontaciji poreza na dohodak od druge samostalne djelatnosti Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi (izdavanje potvrda o visini plaće i izmirenim doprinosima) Unos na portal poreske uprave doprinose i poreze (MIP-1023, Obrazac 2001, AUG -1031) Stručna usavršavanja – seminari iz računovodstvenih politika Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
Februar	<p>Plaće - Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća, toplog obroka i prevoza Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti Blagajničko poslovanje Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje Knjiženje izlaznih faktura – modul potraživanja prema ORACLU (OBRAZAC 5 i OBRAZAC 6) Prijave novih kupaca i novih dobavljača Isplate (otpremnina, naknada za težu bolest i slučaj smrti) Službeni nalozi i isplata dnevnica u zemlji ili inostranstvu Ugovori o privremenim i povremenim poslovima (uplata malih doprinosa)</p>

	<p>Obračun prekovremenih sati zaposlenicima Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike i odjava odbitaka Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Priprema i predaja Godišnjeg obračuna prema Zakonskim propisima Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava Nabavka koordinacija pri nabavci potrepština za školu (potrošnog materijala i ostalih potrepština) Vođenje evidencije KIF i KUF Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje školskog bifea i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi (izdavanje potvrda o visini plaće i izmirenim doprinosima) Unos na portal poreske uprave doprinose i poreze (MIP-1023, Obrazac 2001, AUG -1031, GIP -1022) Stručna usavršavanja – seminari iz računovodstvenih politika Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
Mart	<p>Plaće - Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća, toplog obroka i prevoza Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. Izrada kvartalnih operativnih planova i izvještaja – prema zakonu o izvršenju Budžeta i finansijskom izvještavanju Blagajničko poslovanje Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje Knjiženje izlaznih faktura – modul potraživanja prema ORACLU (OBRAZAC 5 i OBRAZAC 6) Prijave novih kupaca i novih dobavljača Isplate (otpremnina, naknada za težu bolest i slučaj smrti) Isplata komisije za prijem radnika Službeni nalozi i isplata dnevnica u zemlji ili inostranstvu Ugovori o privremenim i povremenim poslovima (uplata malih doprinosa) Obračun prekovremenih sati zaposlenicima Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike i odjava odbitaka Nabavka koordinacija pri nabavci potrepština za školu (potrošnog materijala i ostalih potrepština) Vođenje evidencije KIF i KUF Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje školskog bifea i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi (izdavanje potvrda o visini plaće i izmirenim doprinosima) Unos na portal poreske uprave doprinose i poreze (MIP-1023, Obrazac 2001, AUG -1031) Stručna usavršavanja – seminari iz računovodstvenih politika Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
April	<p>Plaće - Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća, toplog obroka i prevoza Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. Blagajničko poslovanje Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje Knjiženje izlaznih faktura – modul potraživanja prema ORACLU (OBRAZAC 5 i OBRAZAC 6) Prijave novih kupaca i novih dobavljača</p>

	<p>Isplate (otpremnina, naknada za težu bolest i slučaj smrti) Isplata komisije za popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza Službeni nalozi i isplata dnevnica u zemlji ili inostranstvu Ugovori o privremenim i povremenim poslovima (uplata malih doprinosa) Obračun prekovremenih sati zaposlenicima Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike i odjava odbitaka Nabavka koordinacija pri nabavci potrepština za školu (potrošnog materijala i ostalih potrepština) Vođenje evidencije KIF i KUF Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje školskog bifea i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za prvi kvartal Tromjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi (izdavanje potvrda o visini plaće i izmirenim doprinosima) Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH. Dostava tromjesečnog izvještaja – obrazloženje programskih rezultata izvršenja budžeta za prvi kvartal. Unos na portal poreske uprave doprinose i poreze (MIP-1023, Obrazac 2001, AUG -1031) Stručna usavršavanja – seminari iz računovodstvenih politika Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
Maj	<p>Plaće - Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća, toplog obroka i prevoza Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. Blagajničko poslovanje Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje Knjiženje izlaznih faktura – modul potraživanja prema ORACLU (OBRAZAC 5 i OBRAZAC 6) Prijave novih kupaca i novih dobavljača Isplate (otpremnina, naknada za težu bolest i slučaj smrti) Isplata komisije za javne nabavke Službeni nalozi i isplata dnevnica u zemlji ili inostranstvu Ugovori o privremenim i povremenim poslovima (uplata malih doprinosa) Obračun prekovremenih sati zaposlenicima Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike i odjava odbitaka Nabavka koordinacija pri nabavci potrepština za školu (potrošnog materijala i ostalih potrepština) Vođenje evidencije KIF i KUF Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje školskog bifea i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi (izdavanje potvrda o visini plaće i izmirenim doprinosima) Izrada dokumenta okvirnog budžeta po Instrukcijama Ministarstva finansija Unos na portal poreske uprave doprinose i poreze (MIP-1023, Obrazac 2001, AUG -1031) Stručna usavršavanja – seminari iz računovodstvenih politika Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
Juni	<p>Plaće - Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća, toplog obroka i prevoza</p>

	<p>Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.</p> <p>Izrada kvartalnih operativnih planova i izvještaja – prema zakonu o izvršavanju Budžeta i finansijskom izvještavanju</p> <p>Blagajničko poslovanje</p> <p>Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje</p> <p>Knjiženje izlaznih faktura – modul potraživanja prema ORACLU (OBRAZAC 5 i OBRAZAC 6)</p> <p>Prijave novih kupaca i novih dobavljača</p> <p>Isplate (otpremnina, naknada za težu bolest i slučaj smrti)</p> <p>Službeni nalozi i isplata dnevnica u zemlji ili inostranstvu</p> <p>Ugovori o privremenim i povremenim poslovima (uplata malih doprinosa)</p> <p>Obračun prekovremenih sati zaposlenicima</p> <p>Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike i odjava odbitaka</p> <p>Nabavka koordinacija pri nabavci potrepština za školu (potrošnog materijala i ostalih potrepština)</p> <p>Vođenje evidencije KIF i KUF</p> <p>Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje školskog bifea i sl.)</p> <p>Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata</p> <p>Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi (izdavanje potvrda o visini plaće i izmirenim doprinosima)</p> <p>Priprema i isplata regresa za zaposlenike</p> <p>Unos na portal poreske uprave doprinose i poreze (MIP-1023, Obrazac 2001, AUG -1031)</p> <p>Stručna usavršavanja – seminari iz računovodstvenih politika</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
Juli	<p>Plaće - Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća, toplog obroka i prevoza</p> <p>Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.</p> <p>Blagajničko poslovanje</p> <p>Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje</p> <p>Knjiženje izlaznih faktura – modul potraživanja prema ORACLU (OBRAZAC 5 i OBRAZAC 6)</p> <p>Prijave novih kupaca i novih dobavljača</p> <p>Isplate (otpremnina, naknada za težu bolest i slučaj smrti)</p> <p>Službeni nalozi i isplata dnevnica u zemlji ili inostranstvu</p> <p>Ugovori o privremenim i povremenim poslovima (uplata malih doprinosa)</p> <p>Obračun prekovremenih sati zaposlenicima</p> <p>Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike i odjava odbitaka</p> <p>Nabavka koordinacija pri nabavci potrepština za školu (potrošnog materijala i ostalih potrepština)</p> <p>Vođenje evidencije KIF i KUF</p> <p>Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje školskog bifea i sl.)</p> <p>Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata</p> <p>Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za drugi kvartal</p> <p>Tromjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta</p> <p>Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi (izdavanje potvrda o visini plaće i izmirenim doprinosima)</p> <p>Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o</p>

	<p>izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH. Dostava tromjesečnog izvještaja.</p> <p>Unos na portal poreske uprave doprinose i poreze (MIP-1023, Obrazac 2001, AUG -1031)</p> <p>Stručna usavršavanja – seminari iz računovodstvenih politika</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>
August	<p>Plaće - Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća, toplog obroka i prevoza</p> <p>Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.</p> <p>Blagajničko poslovanje</p> <p>Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje</p> <p>Knjiženje izlaznih faktura – modul potraživanja prema ORACLU (OBRAZAC 5 i OBRAZAC 6)</p> <p>Prijave novih kupaca i novih dobavljača</p> <p>Isplate (otpremnina, naknada za težu bolest i slučaj smrti)</p> <p>Službeni nalozi i isplata dnevnica u zemlji ili inostranstvu</p> <p>Ugovori o privremenim i povremenim poslovima (uplata malih doprinosa)</p> <p>Obračun prekovremenih sati zaposlenicima</p> <p>Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike i odjava odbitaka</p> <p>Nabavka koordinacija pri nabavci potrepština za školu (potrošnog materijala i ostalih potrepština)</p> <p>Vođenje evidencije KIF i KUF</p> <p>Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje školskog bifea i sl.)</p> <p>Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata</p> <p>Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi (izdavanje potvrda o visini plaće i izmirenim doprinosima)</p> <p>Izrada i predaja Zahtjeva za Budžet za narednu godinu - Instrukcija Ministarstva</p> <p>Unos na portal poreske uprave doprinose i poreze (MIP-1023, Obrazac 2001, AUG -1031)</p> <p>Stručna usavršavanja – seminari iz računovodstvenih politika</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu direktora</p>

Program rada Vijeća učenika

U tabelu 59. upisuju se podaci o programu rada Vijeća učenika koga čine predstavnici učenika svakog odjeljenja škole.

(Tabela 59.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	1.Konstituisanje Vijeća učenika za školsku 2023/2024. godinu 2.Upoznavanje sa pitanjima vezanim za rad Vijeća učenika 3.Planiranje rada Vijeća učenika za školsku 2023/2024. godinu	1
Oktobar	1.Animiranje učenika za rad u sekcijama 2.Osnovne dužnosti i prava učenika 3.Organizacija školskog izleta 4.Ekologija-akcija čišćenja i uređenja školskog dvorišta 5.Projekti mreže Vijeća učenika-projekat Volontiraj-kreditiraj	2
Novembar	1.Predlaganje rješenja za uvođenje inovacija u nastavi 2. Obilježavanje dana sredjoškolaca 3.Saradnja Vijeća učenika sa Vijećem učenika drugih škola 4.Pomoć učenicima koji postižu nedovoljan uspjeh	2
Decembar	1.Prevenција maloljetničke delikvecije 2.Projekti mreže vijeća učenika Kantona Sarajevo 3.Humanost na djelu- Akcija „Jedno dijete –jedan slatkiš“	1
Januar	Zimski raspust	0
Februar	1. Analiza aktivnosti u I polugodištu 2.Prijedlozi za prevenciju neopravdanog izostajanja sa nastave 3.Analiza uspjeha u učenju i vladanju i prijedlozi za poboljšanje uspjeha 4.Aktuelna problematika	1
Mart	1.Ekologija –zaštita prostora u kojem živimo 2.Prijedlozi rješenja za pitanja maloljetničke delikvecije 3.Projekti mreže Vijeća učenika Kantona Sarajevo 4.Aktivnosti na promovisanju škole učenicima devetih razreda osnovnih škola	2
April	1.Organizacija školskog izleta 2.Organizacija maturalne zabave 3.Akcija čišćenja i uređenja školskog dvorišta 4.Projekti mreže Vijeća učenika Kantona Sarajevo	2
Maj	1.Saradnja sa nevladinim organizacijama 2.Aktuelna problematika 3.Droga –problem savremenog društva 4.Projekti mreže Vijeća učenika Kantona Sarajevo	2
Juni	1.Sumiranje rada u školskoj 2023/2024. god 2.Planiranje rada Vijeća učenika za narednu školsku 2024/2025. godinu	1
Juli	Ljetnji raspust	0
August	Ljetnji raspust	0

Program rada Vijeća roditelja

U tabelu 60. upisuju se podaci o programu rada Vijeća roditelja koga čine predstavnici roditelja svakog odjeljenja škole koji se bira na prvom roditeljskom sastanku, a najkasnije do kraja septembra tekuće školske godine.

(Tabela 60.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Izbor i imenovanje novih članova vijeća Usvajanje prijedloga godišnjeg plana i programa za šk. 2023/2024. god. Informacija o upisu u novu školsku godinu i ukupan broj učenika Informacije o uspostavi školske kantine	1
Oktoabar	Sazivanje i održavanje prve sjednice Aktuelna problematika Formiranje radnih grupa za unapređivanje uslova rada škole Eventualno razmatranje stavova roditelja na sjednicama školskog odbora	1
Novembar	Održavanje druge sjednice Informacija o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog kvartala Ostala aktuelna pitanja iz problematike poboljšanja uslova rada škole Učešće u izboru lokacija i destinacija za realizaciju školskih izleta i ekskurzija	1
Decembar	Održavanje sjednice po potrebi Aktuelna problematika-eventualno rješavanje problema roditelja i učenika škole	1
Januar		
Februar	Održavanje treće sjednice Analiza uspjeha u učenju i vladanju u prvom polugodištu tekuće šk.godine i razmatranje aktuelne problematike vezano za sigurnost učenika u školi i neposrednoj blizini škole	1
Mart	Upoznavanje roditelja sa promoviranjem interesa škole Redovno informisanje o kvalitetu i kontinuitetu nastave	1
April	Održavanje četvrtе sjednice Informacije o uspjehu u učenju i vladanju u trećoj klasifikaciji Upoznavanje Vijeća roditelja sa učešćem škole na predstojećim takmičenjima i manifestacijama Aktuelna problematika-eventualno rješavanje problema roditelja i učenika škole	1
Maj	Sazivanje pete sjednice po potrebi	1
Juni		
Juli		
August		

9. Plan aktivnosti na prevenciji maloljetničke delikvencije

U tabelu 61. upisuju se podaci o planiranim aktivnostima na prevenciji maloljetničke delikvencije.

(Tabela 61.)

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Način organizacije rada i realizacije
IX	Podrška učenicima koji su u riziku od društveno neprihvatljivog ponašanja	Predmetni nastavnici, razrednici, saradnice Stručne službe škole, roditelji, učenici, saradnici Službi za socijalni rad.	Prepoznavanje učenika u riziku od društveno neprihvatljivih ponašanja, identifikacija riziko faktora.
	Analiza socio- ekonomske strukture i zdravstvenog statusa učenika I razreda u cilju adekvatne podrške	Pedagog, psiholog i socijalni radnik	Analiza podataka dobivenih primjenom upitnika za roditelje. Upitnik je kreirani u svrhu pribavljanja osnovnih podataka o socio – ekonomskim i zdravstvenim prilikama učenika a s ciljem individualizacije rada i pružanja adekvatne podrške.
	Stručna služba u funkciji zadovoljavanja dječijih potreba- Promjena učeničke percepcije o ulozi stručnih saradnika- učenici trebaju znati gdje, kada, kako i kome se obratiti u slučaju potrebe te da će dobiti podršku i pomoć. U stručnu službu učenici dolaze u slučaju bilo kakvih dilema, potrebe za savjetovanjem a ne isključivo kada imaju neki problem	Pedagog, psiholog, socijalni radnik u saradnji sa razrednicima (posjete časovima OZ)	Upoznavanje učenika odjeljenja I- IV razreda o vrstama podrške koju mogu ostvariti u okviru Stručne službe škole i načinima saradnje. Realizacija: Prvi nastavni čas u septembru
	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Razrednici u saradnji sa MUP- om	Učenici I-IV razreda će se upoznati sa mjerama zaštite sigurnog korištenja IKT tehnologije obilježjima cyber nasilja. Trajanje edukacije: Dva nastavna časa
	Unapređenje saradnje škole i roditelja	Roditelji, razrednici, predmetni nastavnici, direktor, pomoćnik direktora i stručne saradnice škole	Opšti roditeljski sastanak za I razrede Roditeljski sastanci po razredima Informativni sastanci Konsultacije sa nastavnicima Saradnja sa stručnim saradnicama Saradnja sa Upravom škole
	Unapređenje saradnje škole i roditelja učenika I razreda	Pedagog, psiholog i socijalni radnik škole	Predavanje za roditelje učenika I razreda: „Saradnja škole i roditelja- partnerski odnos i kontinuitet kao preduslov uspjeha učenika „
	Saradnja Stručne službe škole sa razrednicima i predmetnim nastavnicima	Saradnice Stručne službe škole, razrednici i predmetni nastavnici	Na početku školske godine stručne saradnice će organizovati razgovore sa razrednicima u cilju informisanja o socio – ekonomskim, zdravstvenim i dr. prilikama učenika s ciljem eventualne individualizacije odgojno obrazovnog rada i pružanja adekvatne podrške. Iniciranje i učešće na sjednicama odjeljeskih vijeća odjeljenja I razreda (a po potrebi i odjeljenja II-IV razreda) u cilju upoznavanja članova sa relevantnim informacijama za one učenike kod kojih postoje specifične zdravstvene/ razvojne i druge teškoće koje se mogu odraziti na savladavanje nastavnog gradiva i učešće u odgojno- obrazovnom procesu.
X	Podrška učenicima koji su u riziku od društveno neprihvatljivog ponašanja	Predmetni nastavnici, razrednici, saradnice Stručne službe škole, roditelji, učenici i po potrebi saradnici Službi za socijalni rad, JU Odgojni centar i CMZ i KCUS.	Prepoznavanje učenika u riziku od društveno neprihvatljivih ponašanja, identifikacija riziko faktora i pružanje odgojno – obrazovne podrške ili stručnog tretmana (roditelj, učenik, razrednik, Stručna služba škole a po potrebi isaradnici vanškolskih institucija).

	Saradnja škole i roditelja	Razrednici, predmetni nastavnici, direktor, pomoćnik direktora i stručni saradnici škole	Informativni sastanci Konsultacije sa nastavnicima Po potrebi saradnja Uprave škole i stručnih saradnica sa roditeljima učenika Kućne posjete-po potrebi
	Jačanje učeničkih kompetencija	Pedagog	Predavanje za učenike I razreda: „Metode efikasnog učenja i planiranja vremena“ i Realizacija u sklopu časova odjeljenjskih zajednica
	“Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje”	Razrednici, saradnici JU Odgojni centar KS i stručna služba škole	Edukacija u trajanju 2 nastavna časa za učenike I – IV razreda:
	Prevenција kockanja	Razrednici i saradnici udruženja NArko Ne	Predavanje za učenike II razreda u okviru časa OZ u trajanju jednog nastavnog časa
	Stop upotrebi psihoaktivnih supstanci	Razrednici, Saradnici MUP KS/ udruženja Narko NE, stručne saradnice	Predavanje za učenike I –IV razreda u cilju prevencije zlopupotrebe psihoaktivnih supstanci u trajanju od dva nastavna časa
	Istraživanje “Zadovoljstvo školom “	Stručne saradnica u saradnji sa razrednicima	Anketiranje učenika I-IV razreda
	Saradnja saradnica Stručne službe sa razrednicima i predmetnim nastavnicima	Saradnice Stručne službe škole, razrednici i predmetni nastavnici	Saradnice Stručne službe će kontinuirano sarađivati sa razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima i roditeljima te aktuelnim dešavanjima u odjeljenjima i poduzimanju adekvatnih odgojnih mjera.
XI	Podrška učenicima koji su u riziku od društveno neprihvatljivog ponašanja	Razrednici, predmetni nastavnici, saradnice Stručne službe škole, roditelji, učenici i po potrebi saradnici Službi za socijalni rad, JU Odgojni centar i CMZ i KCUS.	Pružanje odgojno – obrazovne podrške ili stručnog tretmana (roditelj, učenik, razrednik, Stručna služba škole a po potrebi i saradnici vanškolskih institucija) učenicima kod kojih su prepoznati riziko faktori.
	„Oružje ne štiti , oružje ubija“	Razrednici u saradnji sa službenicima MUP-a	Edukacija za učenike završnih razreda u trajanju od jednog nastavnog časa
	Saradnja škole i roditelja	Razrednici, predmetni nastavnici, direktor, pomoćnik direktora, stručne saradnice škole	Roditeljski sastanci po razredima Predavanje za roditelje učenika I razreda Informativni sastanci Konsultacije sa nastavnicima Po potrebi saradnja Uprave škole i stručnih saradnica sa roditeljima učenika
	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika- poticanje dobrobiti učenika, razvoja rezilijentnosti i mehanizama suočavanja sa stresnim situacijama	Stručni saradnici JU Odgojni centar i saradnice Stručne službe škole	Edukacija za učenike I-IV razreda u trajanju od dva nastavna časa OZ
	Saradnja saradnika Stručne službe sa razrednicima i predmetnim nastavnicima	Saradnice Stručne službe škole, razrednici i predmetni nastavnici	Saradnice Stručne službe će kontinuirano sarađivati sa razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima i roditeljima te aktuelnim dešavanjima u odjeljenjima, poduzimanje adekvatnih odgojnih mjera.
XII	Podrška učenicima koji su u riziku od društveno neprihvatljivog ponašanja	Predmetni nastavnici, razrednici, saradnice Stručne službe škole, roditelji, učenici, po potrebi saradnici Službi za socijalni rad, JU Odgojni centar i CMZ i KCUS.	Odgojno obrazovna podrška ili stručni tretman za učenike kod kojih je prepoznat rizik od društveno neprihvatljivih ponašanja (u skladu sa Planom podrške učenika)
	Saradnje škole i roditelja	Razrednici, predmetni nastavnici, direktor, pomoćnik direktora i stručni saradnici škole	Informativni sastanci Konsultacije sa nastavnicima Po potrebi saradnja Uprave škole i saradnica Stručne službe sa roditeljima učenika
	Saradnja Stručne službe škole sa razrednicima i predmetnim nastavnicima	Saradnice Stručne službe škole, razrednici, predmetni nastavnici, direktor i pomoćnik direktora	Saradnice Stručne službe škole će kontinuirano sarađivati sa razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima i roditeljima te aktuelnim dešavanjima u odjeljenjima, poduzimanje adekvatnih odgojnih mjera.
	Edukacija „Prevenција trgovine ljudima“	Razrednici, saradnici MUP-a ili Tužilaštva KS i saradnice Stručne službe škole	Predavanja za učenike I-IV razreda: „Šta je to trgovina ljudima (oblici, kako je prepoznati, riziko faktori iz okoline, riziko faktori vezani za samu osobu)“ – tri nastavna časa

I	Projekt „Jačanje učeničkih kompetencija u ostvarivanju boljih rezultata u učenju i vladanju“	Razrednici, saradnice Stručne službe škole, roditelji, učenici, predmetni nastavnici a po potrebi direktor i pomoćnik direktora.	Grupni i individualni rad sa roditeljima učenika i učenicima koji su na kraju I polugodišta postigli nedovoljan uspjeh (tri i više nedovoljne ocjene), imali veliki broj neopravdanih izostanaka i/ili loše vladanje.
	Osnaživanje nastavničkih kompetencija u oblasti reagiranja u kriznim situacijama	Saradnici stručne službe u saradnji sa MUP ili Tužilaštvo KS	Kolektivno stručno usavršavanje „Nasilje – verbalno, rodno zasnovano i uloga škole u prevenciji“
II	Podrška učenicima koji su u riziku od društveno neprihvatljivog ponašanja	Predmetni nastavnici, razrednici, saradnice Stručne službe škole, roditelji, učenici a po potrebi saradnici Službi za socijalni rad, JU Odgojni centar i KCUS.	Odgojno obrazovna podrška i stručni tretman za učenike kod kojih je prepoznat rizik od društveno neprihvatljivih ponašanja- u skladu sa Planom podrške učenika
	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Razrednici u saradnji sa službenicima MUP-a i saradnicama stručne službe škole	Edukacije za učenike I-IV razreda tokom kojih će se upoznati sa mjerama zaštite sigurnog korištenja IKT tehnologije obilježjima cyber nasilja i procedure prijave nasilja u trajanju od jednog nastavnog časa
	Edukacija “Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje”	Razrednici	Edukacija u trajanju dva nastavna časa za učenike I – IV razreda “Vrste nasilja I kako ga prevenirati” – projektni zadaci I prezentacije
	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u KS—6. februar	Razrednici	Eduakcija u trajanju jednog nastavnog časa (video i diskusija) za učenike I- IV razreda
	Dan ružičastih majica- prevencija vršnjačkog nasilja- zadnja srijeda u mjesecu	Razrednici i Vijeće učenika	Edukacija I aktivnosti za učenike od I-IV razreda u trajanju od jednog nastavnog časa
	Saradnje škole i roditelja	Razrednici, predmetni nastavnici, direktor, pomoćnik direktora i saradnice Stručne službe škole	Roditeljski sastanci Informacije Konsultacije sa nastavnicima Po potrebi saradnja Uprave škole i stručnih saradnica sa roditeljima učenika Kućne posjete po potrebi
	Saradnja saradnica Stručne službe sa razrednicima i predmetnim nastavnicima	Saradnice Stručne službe škole, razrednici i predmetni nastavnici	Saradnice Stručne službe će kontinuirano saradivati sa razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima i roditeljima te aktuelnim dešavanjima u odjeljenjima i primjene adekvatnih odgojnih mjera.
	Aktivnost „Jačanje učeničkih kompetencija u ostvarivanju boljih rezultata u učenju i vladanju“	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagog, psiholog i socijalni radnik.	Grupni i individualni rad sa učenicima I-IV razreda koji su na kraju I polugodišta postigli nedovoljan uspjeh (tri i više nedovoljne ocjene), veliki broj neopravdanih izostanaka i/ili loše vladanje.
III	Podrška učenicima koji su u riziku od društveno neprihvatljivog ponašanja	Predmetni nastavnici, razrednici, saradnice Stručne službe škole, roditelji, učenici, po potrebi saradnici Službi za socijalni rad, JU Odgojni centar, CMZ i KCUS.	Odgojno obrazovna podrška i stručni tretman za učenike kod kojih je prepoznat rizik od društveno neprihvatljivih ponašanja.
	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika -poticanje dobrobiti učenika, razvoja rezilijentnosti i mehanizama suočavanja sa stresnim situacijama	Razrednici	Edukacija za učenike I-IV u trajanju tri nastavna časa
	Saradnja škole i roditelja	Razrednici, predmetni nastavnici, direktor, pomoćnik direktora i stručni saradnici škole	Informativni sastanci Konsultacije sa nastavnicima Po potrebi saradnja Uprave škole i saradnica Stručne službe sa roditeljima učenika
	Saradnja saradnica Stručne službe sa razrednicima i predmetnim nastavnicima	Saradnici Stručne službe škole i razrednici i predmetni nastavnici, direktor i pomoćnik direktora	Saradnice Stručne službe će kontinuirano saradivati sa razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima i roditeljima te aktuelnim dešavanjima u odjeljenjima i poduzimanja adekvatnih odgojnih aktivnosti.

	Kako se nositi sa strahom od ocjenjivanja (ispitna anksioznost)	Razrednici i stručne saradnice	Edukacija za učenike od I-IV razreda u trajanju od dva nastavna časa
	Ponašanje/postupanje u kriznim događajima koji mogu ugroziti život i zdravlje- krizni događaji	Razrednici, saradnici CMZ-a i saradnice stručne službe škole	Edukacija za učenike I-IV razreda u trajanju od dva nastavna časa
	Projekt „Profesionalna orijentacija učenika“	Pedagog, soc. radnica škole i razrednici	Predavanje za učenike IV razreda: „Potrebe tržišta rada i procedura prijave na evidenciju nezaposlenih osoba“; Prezentacija: Kako napraviti dobar CV i prijavu na konkurs Anketiranje učenika u sklopu istraživanja „Profesionalna orijentacija- kuda dalje nakon srednje škole“ (u sklopu časova odjeljske zajednica).
IV	Podrška učenicima koji su u riziku od društveno neprihvatljivog ponašanja	Predmetni nastavnici, razrednici, saradnice Stručne službe škole, , roditelji, učenici a po potrebi saradnici Službi za socijalni rad, JU Odgojni centar, CMZ i KCUS.	Odgojno obrazovna podrška i stručni tretman za učenike kod kojih je prepoznat rizik od društveno neprihvatljivih ponašanja. Praćenje postizanja ciljeva Evaluacija planova podrške Po potrebi prepoznavanje učenika kod kojih su tek uočeni riziko faktori.
	Saradnja sa roditeljima	Razrednici, predmetni nastavnici, direktor, pomoćnik direktora, i stručne saradnice škole	Informativni sastanci Roditeljski sastanci Konsultacije sa nastavnicima Kontinuirana saradnja sa Upravom škole i stručnim saradnicama
	Saradnja saradnica Stručne službe škole sa razrednicima i predmetnim nastavnicima	Saradnici Stručne službe škole, razrednici , predmetni nastavnici, direktor i pomoćnik direktora	Saradnice Stručne službe škole će kontinuirano saradivati sa razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima i roditeljima te aktuelnim dešavanjima u odjeljenjima i poduzimanja adekvatnih odgojnih aktivnosti.
	Projekt profesionalne orijentacije učenika- saradnja sa univerzitetima	Saradnici UNSA , saradnici privatnih univerziteta, razrednici, predmetni nastavnici i saradnice Stručne službe škole	Prezentacije univerziteta i fakulteta učenicima IV razreda
	Projekt „Zadovoljstvo učenika školom“ i „Profesionalna orijentacija“	Saradnice Stručne službe škole	Analiza rezultata „Profesionalna orijentacija-zadovoljstvo školom“
	Istraživanje “Zadovoljstvo školom “	Stručne saradnica	Analza rezultata i kreiranje prezentacije
V	Podrška učenicima koji su u riziku od društveno neprihvatljivog ponašanja	Predmetni nastavnici, razrednici, saradnice Stručne službe škole, roditelji, učenici, po potrebi saradnici Službi za socijalni rad, JU Odgojni centar, CMZ i KCUS.	Odgojno obrazovna podrška i stručni tretman za učenike kod kojih je prepoznat rizik od društveno neprihvatljivih ponašanja.
	Saradnja škole i roditelja	Razrednici, predmetni nastavnici, direktor, pomoćnik direktora i saradnice Stručne službe škole	Informativni sastanci Konsultacije sa nastavnicima Po potrebi saradnja Uprave škole i saradnica Stručne službe sa roditeljima učenika.
	Saradnja saradnica Stručne službe sa razrednicima i predmetnim nastavnicima	Saradnice Stručne službe škole i razrednici i predmetni nastavnici	Saradnice Stručne službe škole će kontinuirano saradivati sa razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem razmjene relevantnih informacija o učenicima i u cilju pružanja podrške
VI	Podrška učenicima koji su u riziku od društveno neprihvatljivog ponašanja	Predmetni nastavnici, razrednici, saradnice Stručne službe škole, roditelji i učenici.	Evaluacija planova podrške
	Saradnja škole i roditelja	Direktor, razrednici, pomoćnik direktora, saradnice Stručne službe škole	Saradnja direktora, pomoćnika direktora, razrednika i saradnica Stručne službe škole sa roditeljima – po potrebi.
	Prezetacija istraživanja	Saradnice Stručne službe škole	Prezentacija rezultata istraživanja „Profesionalna orijentacija- kuda dalje nakon srednje škole „ i „Zadovoljstvo školom-percepcija učenika“- Nastavničko vijeće

10. Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

U tabelu 62. upisuju se podaci o planiranoj saradnji sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama, udruženjima, NVO itd.

(Tabela 62.)

r/b	Naziv projektne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac projektne aktivnosti
1.	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Septembar 2023.	Razrednici u saradnji sa pripadnicima MUP-a
2.	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	Oktobar 2023.	Razrednici, Stručna služba škole u saradnji sa saradnicima Odgojnog centra
3.	Stop drogama	Novembar 2023.	Udruženje Narko NE
4.	Prevenција kockanja	Novembar 2023.	Udruženje Narko NE
5.	Oružje ne štiti-oružje ubija	Novembar 2023	Pripadnici MUP-a
6.	Prevenција trgovine ljudima	Decembar 2023.	Pripadnici MUP-a
7.	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika- poticanje dobrobiti učenika, razvoja rezilijentnosti i mehanizama suočavanja sa stresnim situacijama	Oktobar 2023, Februar 2024.	Udruženje SANUS Odgojni centar
8.	Unapređenje saradnje porodice i škole	Prvo polugodište	U saradnji sa Porodičnim savjetovalištem
9.	Podrška učenicima sa specifičnim zdravstvenim teškoćama	Kontinuirano tokom godine	Stručna služba u saradnji sa Centrima za Mentalno zdravlje i Klinikom za dječiju i adolescentnu psihijatriju
10.	UNSA i drugi fakulteti	Drugo polugodište	Saradnici univerziteta -projekat profesionalne orijentacije za maturante
11.	Promotivne aktivnosti	Kontinuirano tokom godine	Direktor, nastavnici i učenici škole u saradnji sa medijskim kućama
12.	Promocija kulturnih institucija	Kontinuirano	Voditelji sekcija, Bibliotekarka, razrednici, u saradnji sa Narodnim pozorištem, Kamernim teatrom, muzejima, biskopima i drugim značajnim kulturno-historijskim ustanovama
13.	Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje	Kontinuirano	Direktor
14.	Saradnja sa IRPO	Kontinuirano	Direktor, nastavnici, stručni saradnici
15.	Stručna usavršavanja	Kontinuirano	Svi zaposlenici u saradnji sa saradnicima IRP-a, NVO, Ministarstvo
16.	Humanitarne aktivnosti	Drugo polugodište	Crveni križ Kantona Sarajevo
17.	Dobrovoljno darivanje krvi	Prvo polugodište	Zavod za transfuziologiju
18.	Projektne aktivnosti	Prvo polugodište	Općina centar, Gradska uprava

11. Plan realizacije javnih manifestacija

U tabelu 63. upisuju se podaci o planiranom obilježavanju događaja značajnih za državu, kanton, školu, vjerske i druge praznike.

(Tabela 63.)

r/b	Manifestacija	Vrijeme realizacije	Nosilac aktivnosti
1.	Dan škole	2.10.2023.	Direktor, saradnici, voditelji članovi sekcija
2.	Dan državnosti	25.11.2023.	Direktor i saradnici
3.	Nova godina	28.12.2023.	Uprava škole i sindikat
4.	Dan nezavisnosti	1.3.2024.	Direktor, saradnici, voditelji članovi sekcija

5.	Svjetski dan učitelja	5.10.2023.	Direktor i saradnici
...			

12. Zadaci za unapređenje rada

U tabelu 64. upisuju se podaci o zadacima za unapređenje rada koji se definiraju na osnovu uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnim školskim godinama, učešća i rezultata postignutih na takmičenjima, revijama, smotrama, opremanju škole, izgradnji infrastrukture i ostalih aktivnosti kao i mogućnosti za unapređenje rada za tekuću školsku godinu.

(Tabela 64.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Vrijeme
1.	Obnova IT opreme	Direktor i saradnici	Školska 2023/2024. god.
2.	Opremanje kabineta Fizike	Direktor i saradnici	Školska 2023/2024. god.
3.	Podrška kurikularnoj reformi-nabavka materijala	Direktor i saradnici	Školska 2023/2024. god.
4.	Redizajn učioničkog prostora kroz nova arhitektonska rješenja i preuređenje interijera	Direktor i saradnici	Školska 2023/2024. god.
5.	Redizajn komunikacionih prostora-ulaznih stubišta, holova i hodnika	Direktor i saradnici	Školska 2023/2024. god.
6.	Sanacija toaleta	Direktor i saradnici	Oktoibar i novembar 2023.
...			

PRILOZI

1. Evidentni list (Tabela 1.1. i 1.2.)
2. Četrdesetosatna radna sedmica nastavnika (Tabela 2.1.)
3. Nastavni kalendar
4. Raspored časova

1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno, s tim da na jednom mjestu treba upisivati ostale tražene podatke u tabeli (npr. broj sati prijave...).

(Tabela 1.1.)

Redni broj	IME I PREZIME	Predmet koji predaje	Sedmični broj nastavnih	Završen fakultet/akademija/škola	Obrazovni profil	Stepen stručne spreme	Pune godine radnog staža	Broj sati prijave (h)	Odsustva	Broj nastavnih predmeta	Broj nastavnih programa	Stručni ispit	Radni odnos	Stručno zvanje stečeno napredovanjem	Nacionalnost	Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme		
																Škola / Ustanova	Broj nastavnih časova	Broj sati prijave (h)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	AIDA IMAMOVIĆ	Vjeronauka	15	Islamski pedagoški fakultet Zenica	Profesor islamske vjeronauke	Magistar nauka	23	5.5		1	4	DA	Neodređeno	mentor	Bošnjaci	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo	6	2.5
2	ALMA FERIZ	Bosanski jezik i književnost	12	Filozofski fakultet Sarajevo	Bakalaureat	VSS	4	5.5		1	2	DA	Određeno	nije napredovao	Bošnjaci	Osnovna škola "Mehmedalija Mak Dizdar"	5	2.5
3	ALMA GRBIĆ	Matematika	21	Prirodno matematički fakultet Sarajevo	Profesor matematike	VSS	24	8.0		2	2	DA	Neodređeno	savjetnik	Bošnjaci			
4	AMELA BAJRIĆ	Historija	12	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor historije	Magistar nauka	14	4.5		1	2	DA	Neodređeno	viši savjetnik	Bošnjaci	Osnovna škola "Silvije Strahimir Kranjčević"	9	3.5
5	AMELA JALMANOVIĆ-MUHIĆ	Bosanski jezik i književnost	18	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti	VSS	12	8.0		1	3	DA	Neodređeno	mentor	Bošnjaci			
6	AMINA BERBIĆ	Informatika	8	Prirodno matematički fakultet Sarajevo	Nastavnik matematike	Magistar struke	3	3.0		1	2	DA	Određeno	nije napredovao	Bošnjaci	JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo	11	5.5

7	AMINA SIPOVIĆ	Konstruisanje i crtanje putem računara	21	MAŠINSKI FAKULTET	Diplomirani mašinski inženjer	VSS	24	8.0		2	4	D A	Neodređeno	viši savjetnik	Bošnjaci			
8	AMRA AJDIN	Sociologija	8	Fakultet političkih nauka u Sarajevu	Profesor sociologije	VSS	15	3.0		2	3	D A	Neodređeno	viši savjetnik	Bošnjaci	JU Srednja muzička škola Sarajevo	8	3
																OŠ "Stari Ilijaš"	3	1
																OŠ "Hašim Spahić"	3	1
9	AMRA ŠKAPUR	CNC tehnologije	20	MAŠINSKI FAKULTET	Diplomirani mašinski inženjer	VSS	23	8.0		3	3	D A	Neodređeno	viši savjetnik	Bošnjaci			
10	ASJA SAKOVIĆ-BRADARIĆ	Elektrotehnika	20	Elektrotehnički i fakultet Tuzla	Elektronicar - tehničar za računsku tehniku	VSS	17	8.0		2	3	D A	Neodređeno	viši savjetnik	Bošnjaci			
11	AZRA KUNDALIĆ	Matematika	19	Prirodno-matematički fakultet UNSA	Diplomirani matematičar-informaticar	VSS	9	8.0		1	2	D A	Određeno	nije napredova o	Bošnjaci			
12	BERINA ALIHODŽIĆ	Historija	4	FILOZOFSKI FAKULTET, SARAJEVO	Profesor historije	VSS	9	1.5		1	1	D A	Neodređeno	viši savjetnik	Bošnjaci	JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti	8	3.5
																JU Treća Gimnazija	9	3
13	DINKA ČAJDIN-ADILOVIĆ	Fizika	21	Prirodno-matematički fakultet	Profesor fizike	VSS	5	8.0		1	2	D A	Neodređeno	nije napredova o	Bošnjaci			
14	DŽENAN HEBIBOVIĆ	Tjelesni i zdravstveni odgoj	8	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja- Univerzitet u Sarajevu	Profesor sporta i tjelesnog odgoja	VSS	7	3.0		1	2	D A	Neodređeno	nije napredova o	Bošnjaci	Osnovna škola "Sokolje"	8	3.5
																Osnovna škola "Vladislav Skarić"	4	1.5
15	DŽENAN IMAMOVIĆ	Praktična nastava	24	Mašinski fakultet Sarajevo	Mašinski inženjer - tehnolog	VSS	8	8.0		1	2	D A	Neodređeno	nije napredova o	Bošnjaci			
16	ELDINA ROBOVIĆ - SULJEVIĆ	Njemački jezik	4	Filozofski fakultet	Profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	6	2.0		1	2	D A	Određeno	mentor	Bošnjaci	JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti	6	4
17	EMINA SVRAKA		10	Fakultet političkih	Profesor sociologije	VSS	8	4.0		2	3	D A	Neodređeno	mentor	Bošnjaci	JU Škola za srednje stručno	7	2.5

		Građansko obrazovanje/demokratija i ljudska prava		nauka Sarajevo												obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo		
																JU Srednja ekonomska škola	4	1.5
18	ENES ŠARIĆ	Konstruisanje i crtanje putem računara	20	Marinski fakultet	Diplomirani mašinski inženjer	VSS	23	8.0		2	2	DA	Neodređeno	viši savjetnik	Bošnjaci			
19	ENIS ĆATIĆ	Hidraulika i pneumatika	20	MAŠINSKI FAKULTET SARAJEVO	Bakalaureat	VŠS	9	8.0		3	3	DA	Određeno	nije napredova o	Bošnjaci			
20	ERNESA HASANIĆ	Engleski jezik	4	Pedagoški fakultet u Zenici	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	10	2.0		1	2	NE	Određeno	nije napredova o	Bošnjaci			
21	HAJRUDIN ZAJMOVIĆ	Tjelesni i zdravstveni odgoj	22	FAKULTET ZA FIZIČKU KULTURU	Profesor tjelesnog i zdravstvenog odgoja	VSS	28	8.0		1	3	DA	Neodređeno	viši savjetnik	Bošnjaci			
22	HARIS BURIC	Automatizacija proizvodnje	20	Mašinski fakultet sarajevo	Mašinski inženjer	VSS	16	8.0		3	3	DA	Neodređeno	savjetnik	Bošnjaci			
23	HARIS LAGUMDŽIJA	Konstrukcija alata	21	Mašinski fakultet	Diplomirani mašinski inženjer	VSS	26	8.0		3	3	DA	Neodređeno	viši savjetnik	Bošnjaci			
24	JASMINA CICO	Matematika	21	Edukacijski fakultet Travnik	Profesor matematike	Magistar struke	5	8.0		2	4	DA	Neodređeno	nije napredova o	Ostali - Bosanci			
25	KENAN RAJKIĆ	Praktična nastava	24	Mašinski fakultet Sarajevo	Diplomirani mašinski inženjer	VSS	20	8.0		1	2	NE	Određeno		Bošnjaci			
26	LEJLA BAJREKTAREVIĆ	Fizika	3	Prirodno-matematički fakultet, Univerzitet u Tuzli	Profesor fizike	VSS	8	1.5		1	1	DA	Određeno	mentor	Bošnjaci	JU Srednja građevinsko-geodetska škola	16	6.5
27	LELIJA VILOV	Engleski jezik	20	Univerzitet Džemal Bijedić Mostar	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	13	8.0		1	4	DA	Neodređeno	mentor	Bošnjaci			
28	MAJA BEČIĆ	Tehnička mehanika	20	Mašinski fakultet Sarajevo	Mašinski inženjer - konstruktor	VSS	8	8.0		4	4	DA	Neodređeno	mentor	Bošnjaci			

29	MELISA KUSTURA	Mašinski elementi	20	Mašinski fakultet Sarajevo	Mašinski inženjer	VSS	10	8.0		3	3	DA	Neodređeno	mentor	Bošnjaci			
30	MERSIHA SELAK	Hemija	10	Prirodno matematički fakultet	Profesor hemije	VSS	11	4.3		2	2	DA	Neodređeno	mentor	Bošnjaci	JU Srednja škola metalnih zanimanja	10	4
31	MUHAMED RIZVIĆ	Mašinski elementi	11	Mašinski fakultet Sarajevo	Diplomirani inženjer mašinstva – proizvodni smjer, Proizvodna tehnika i kibernetika	VSS	5	4.5		3	3	NE	Određeno	nije napredova o	Bošnjaci			
32	NASIHA KEŠKO	Engleski jezik	6	Filozofski fakultet Sarajevo-studijska grupa engleski jezik i književnost	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	9	2.5		1	1	DA	Neodređeno	nije napredova o	Bošnjaci	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža	14	5.5
33	NERMINA ASOTIĆ	Termička obrada s ispitivanjem materijala	20	Mašinski fakultet	Magistar tehničkih nauka	VSS	27	8.0		3	3	DA	Neodređeno	viši savjetnik	Bošnjaci			
34	SADINA RAŠIDOVIĆ SALČIN	Informatika	4	Prirodno matematički fakultet u Sarajevu	Nastavnik matematike i informatike	VSS	2	1.5		1	2	NE	Određeno	nije napredova o	Bošnjaci	JU Srednjoškolski centar Hadžići	10	4
35	SAMIR CANOVIĆ	Tehničko crtanje s nacrtom geometrijom	20	Mašinski fakultet	Profesor stručno - teorijskih predmeta	VSS	28	8.0		3	3	DA	Neodređeno	viši savjetnik	Bošnjaci			
36	SAMRA BAŠIĆ	Mašinski materijali	10	Mašinski fakultet	Diplomirani maš.inž.-smjer energet.proces.tehnik a	VSS	9	3.5		2	2	DA	Određeno	mentor	Bošnjaci	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo	12	4.5
37	VEDAD BURIĆ	Mjerenje i kontrola	20	Mašinski fakultet Sarajevo	Diplomirani mašinski inženjer	VSS	23	8.0		3	3	NE	Određeno	pripravnik	Bošnjaci			
UKUPNO:			561					219.8		6	7						153	63

1. EVIDENTNI LIST – OSTALI RADNICI

(Tabela 1.2.)

Redni broj	IME I PREZIME	Završen Fakultet/ akademija/ škola	Obrazovni profil	Stepen stručne spreme	Poslovi koje obavlja	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični fond radnih sati	Broj sati prijave	Odsustva	Stručni ispit za stručne saradnike u nastavi	Radni odnos	Zvanje stečeno napredovanjem	Nacionalnost	1. Rad u drugoj školi /ustanovi u okviru nastavne/radne norme		
														Škola/Ustanova	Sedmični fond radnih sati	Broj sati prijave (h)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
A. STRUČNI SARADNICI U NASTAVI																
1.	ENISA MUSAKADIĆ	FILOZOFSKI FAKULTET	Profesor francuskog jezika	VSS	Bibliotekar	32	40	8.0		DA	Neodređeno	viši stručni saradnik	Bošnjaci			
2.	LEJLA OSMANAGIĆ	Filozofski fakultet Sarajevo	Diplomirani psiholog	Magistar struke	Psiholog	15	16	3.2		DA	Neodređeno	viši stručni saradnik	Bošnjaci	JU Srednja građevinska o-geodetska škola		3.2
														JU Srednja škola metalških zanimanja		1.6
3.	LEJLA ŠKRIJELJ	Fakultet političkih nauka Sarajevo	Diplomirani socijalni radnik	VSS	Socijalni radnik	16	8	1.6		DA	Neodređeno	viši stručni saradnik	Bošnjaci	JU Srednja škola metalških zanimanja		3.2
														JU Srednja građevinska o-geodetska škola		3.2
4.	SAMRA SUBAŠIĆ	FILOZOFSKI FAKULTET	Profesor pedagogije i psihologije	VSS	Pedagog-psiholog	32	40	8.0		DA	Neodređeno	viši stručni saradnik	Bošnjaci			
...																
B. RUKOVODNI RADNICI																
5.	FARUK ČUPOVIĆ	MAŠINSKI FAKULTET	Diplomirani mašinski inženjer za proizvodnju	VSS	Direktor	36	40	8.0		DA	Neodređeno	viši savjetnik	Bošnjaci			
6.	Koordinator praktične nastave	Popuna u toku		VSS				1								

...																
C.1. ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKA SLUŽBA																
7.	Amina Mehmedić Alispahić	Pravni fakultet, Univerzitet u Travniku	Magistar prava	Magistar struke	Sekretar	3	40	8.0		DA	Određeno	nije napredovao	Bošnjaci			
8.	HAJRA ŽUNIĆ	Fakultet za poslovne i finansijske studije Banja Luka	Diplomirani ekonomist	VSS	Referent za plan i analizu	23	40	8.0		NE	Neodređeno	nije napredovao	Bošnjaci			
9.	EMIR MULALIĆ	Ekonomski fakultet, Univerzitet u Travniku	Profesor informatike	VSS	Rukoovalec nastavnom tehnikom	17	40	8.0		NE	Neodređeno	referent	Bošnjaci			
10.	ILDA AHMETAGIĆ	Srednja ekonomska škola	Ekonomski tehničar	SSS	Administrativni radnik	5	40	8.0		NE	Neodređeno	nije napredovao	Bošnjaci			
...																
C.2. TEHNIČKO-HIGIJENSKA SLUŽBA																
11.	Deniz Nuhic	Srednja elektrotehnička škola	Elektrotehničar - energetičar	SSS	Kotlovnica	23	40	8.0		NE	Neodređeno	nije napredovao	Bošnjaci			
12.	Marijan Ivanović	Elektrotehnička škola	Elektricar	SSS	Domar	17	40	8.0		NE	Neodređeno	nije napredovao	Hrvat			
13.	Sedina Čosić	Srednja mašinska tehnička škola	Mašinski tehničar	SSS	Protir-dnevni čuvar	4	40	8.0		NE	Određeno	nije napredovao	Bošnjaci			
14.	ADISA SPAHIĆ	Srednja grafička tehnička škola	Graficarski tehničar	SSS	Radnica na održavanju higijene objekta i opreme	15	40	8.0		NE	Neodređeno	nije napredovao	Bošnjaci			
15.	FATA LILIĆ	Srednja grafička tehnička škola	Higijeničar	SSS	Radnica na održavanju higijene objekta i opreme	6	40	8.0		NE	Određeno	nije napredovao	Bošnjaci			
16.	FERIDA ČATIĆ	Srednja stručna škola	Vozač	KV	Radnica na održavanju higijene objekta i opreme	12	40	8.0		NE	Neodređeno	nije napredovao	Bošnjaci			
17.	MUZAFERA ISMIĆ	Gimnazija	Gimnazija - opća	SSS	Radnica na održavanju higijene	21	40	8.0		NE	Određeno	nije napredovao	Bošnjaci			

					objekta i opreme															
18.	Safeta Čalija	Osnovna škola	Higijeničar	PK	Radnica na održavanju higijene objekta i opreme	4	40	8.0		NE	Određeno	nije napredovao	Bošnjaci							
...																				
C.3. OSTALO OSOBLJE																				
UKUPNO																				

2. ČETRDESETOSATNA RADNA SEMICA – NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno, s tim da na jednom mjestu treba ostale normirane i nenormirane poslove.

(Tabela 2.1.)

Redni broj	IME I PREZIME	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA NORMA	Redovna nastava		Ostali normirani poslovi					Ostali nenormirani poslovi								Mentorski rad s pripravnikom	UKUPNO
				Broj časova koje nastavnik izvodi	UKUPNO ZA REDOVNU NASTAVU	Razredništvo (čas odjelj. zajednice, reditelji)	Stručno usavršavanje	Rad u stručnim organima	Vođenje sekcije ili	UKUPNO ZA OSTALE	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	Proizvodni rad	Izrada projekata i	Konsultacije sa učenicima (u dogovoru sa direktorom)	Dežurstvo	Ostali poslovi po nalogu direktora na osnovu pravilnika		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	AIDA IMAMOVIĆ	Vjeronauka	21.0	15.0	22.5														0.0	
UKUPNO za: AIDA IMAMOVIĆ			21.0	15.0	22.5	4.0	0.5	0.5	0.0	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	27.5
2	Alma Feriz	Bosanski jezik i književnost	18.0	12.0	21.0														0.0	
UKUPNO za: Alma Feriz			18.0	12.0	21.0	4.0	0.5	0.5		5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.5	0.0	0.0	0.0	27.5
3	ALMA GRBIĆ	Matematika	19.0	21.0	34.8														0.0	
UKUPNO za: ALMA GRBIĆ			19.0	21.0	34.8	0.0	1.0	1.0	0.0	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.2	0.0	3.2	0.0	40.0
4	AMELA BAJRIĆ	Historija	21.0	12.0	18.0														0.0	

	UKUPNO za: AMELA BAJRIĆ		21.0	12.0	18.0	0.0	0.5	0.5	1.5	2.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	22.5	
5	AMELA JALMANOVIĆ-MUHIĆ	Bosanski jezik i književnost	18.0	18.0	31.5														0.0		
	UKUPNO za: AMELA JALMANOVIĆ-MUHIĆ		18.0	18.0	31.5	4.0	1.0	1.0	0.0	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.5	2.5	0.0	40.0
6	Amina Berbić	Informatika	20.0	8.0	12.6														0.0		
	UKUPNO za: Amina Berbić		20.0	8.0	12.6	0.0	0.4	0.4	0.0	0.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.6	0.0	1.6	0.0	15.0
7	AMINA SIPOVIĆ	Konstruisanje i crtanje putem računara	20.0	21.0	33.1														0.0		
	UKUPNO za: AMINA SIPOVIĆ		20.0	21.0	33.1	0.0	1.0	1.0	1.5	3.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	2.4	0.0	3.4	0.0	40.0
8	AMRA AJDIN	Sociologija	21.0	8.0	12.0														0.0		
	UKUPNO za: AMRA AJDIN		21.0	8.0	12.0	0.0	0.5	0.5	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	15.0
9	AMRA ŠKAPUR	CNC tehnologije	20.0	20.0	31.5														0.0		
	UKUPNO za: AMRA ŠKAPUR		20.0	20.0	31.5	4.0	1.0	1.0	0.0	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.5	0.0	2.5	0.0	40.0
10	ASJA SAKOVIĆ-BRADARIĆ	Elektrotehnika	20.0	8.0	12.6														0.0		
		Informatika	20.0	12.0	18.9															0.0	
	UKUPNO za: ASJA SAKOVIĆ-BRADARIĆ		40.0	20.0	31.5	4.0	0.6	0.6	0.0	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.5	0.0	1.0	0.0	2.5	0.0	40.0
12	Azra Kundalić	Matematika	19.0	19.0	31.5														0.0		
	UKUPNO za: Azra Kundalić		19.0	19.0	31.5	4.0	1.0	1.0	0.0	6.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.5	0.0	2.5	0.0	40.0
13	Berina Alihodžić	Historija	21.0	4.0	6.0														0.0		
	UKUPNO za: Berina Alihodžić		21.0	4.0	6.0	0.0	0.3	0.3	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	7.5
14	Dinka Čajdin-Adilović	Fizika	19.0	21.0	34.8														0.0		
	UKUPNO za: Dinka Čajdin-Adilović		19.0	21.0	34.8	0.0	1.0	1.0	0.0	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.2	0.0	3.2	0.0	40.0
15	Dženan Hebibović	Tjelesni i zdravstveni odgoj	21.0	8.0	12.0														0.0		
	UKUPNO za: Dženan Hebibović		21.0	8.0	12.0	0.0	0.4	0.4	0.0	0.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.2	0.0	2.2	0.0	15.0
16	DŽENAN IMAMOVIĆ	Praktična nastava	24.0	24.0	31.5														0.0		
	UKUPNO za: DŽENAN IMAMOVIĆ		24.0	24.0	31.5	4.0	1.0	1.0	0.0	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.5	0.0	2.5	0.0	40.0

17	Eldina Robović - Suljević	Njemački jezik	19.0	4.0	6.6															0.0	
	UKUPNO za: Eldina Robović - Suljević		19.0	4.0	6.6	0.0	0.2	0.2	1.5	1.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.5	0.0	1.5	0.0	10.0
18	EMINA SVRAKA	Gradansko obrazovanje/demokratija i ljudska prava	21.0	10.0	15.0															0.0	
	UKUPNO za: EMINA SVRAKA		21.0	10.0	15.0	0.0	0.5	0.5	1.5	2.5	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.5	0.0	2.5	0.0	20.0
19	ENES ŠARIĆ	CNC tehnologije	20.0	20.0	31.5															1.0	
	UKUPNO za: ENES ŠARIĆ		20.0	20.0	31.5	0.0	1.0	1.0	1.5	3.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	2.5	0.5	4.0	1.0	40.0
20	ENIS ĆATIĆ	Praktična nastava	20.0	20.0	31.5															0.0	
	UKUPNO za: ENIS ĆATIĆ		20.0	20.0	31.5	0.0	1.0	1.0	1.5	3.5	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	3.0	0.0	5.0	0.0	40.0
21	Ernesa Hasanić	Engleski jezik	19.0	4.0	6.6															0.0	
	UKUPNO za: Ernesa Hasanić		19.0	4.0	6.6	0.0	0.2	0.2	0.0	0.4	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	3.0	0.0	10.0
22	HAJRUDIN ZAJMOVIĆ	Tjelesni i zdravstveni odgoj	21.0	22.0	33.0															0.0	
	UKUPNO za: HAJRUDIN ZAJMOVIĆ		21.0	22.0	33.0	0.0	1.0	1.0	1.5	3.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	1.5	3.5	0.0	40.0
23	HARIS BURIĆ	Automatizacija proizvodnje	20.0	20.0	31.5															0.0	
	UKUPNO za: HARIS BURIĆ		20.0	20.0	31.5	4.0	1.0	1.0	0.0	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.5	0.0	2.5	0.0	40.0
24	HARIS LAGUMDŽIJA	Konstrukcija alata	20.0	21.0	33.1															0.0	
	UKUPNO za: HARIS LAGUMDŽIJA		20.0	21.0	33.1	0.0	1.0	1.0	0.0	2.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.9	1.0	4.9	0.0	40.0
25	Jasmina Cico	Informatika	20.0	8.0	12.6	4	0.9	0.9												0.0	
		Matematika	19.0	13.0	21.6															0.0	
	UKUPNO za: Jasmina Cico		39.0	21.0	34.2	4	0.9	0.9	0.0	5.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	40.0
27	Kenan Rajkić	Praktična nastava	24.0	24.0	31.5															0.0	
	UKUPNO za: Kenan Rajkić		24.0	24.0	31.5	0.0	1.0	1.0	1.5	3.5	0.0	0.0	0.0	2.0	1.0	0.0	2.0	0.0	5.0	0.0	40.0
28	Lejla Bajrektarević	Fizika	19.0	3.0	5.0															0.0	
	UKUPNO za: Lejla Bajrektarević		19.0	3.0	5.0	0.0	0.3	0.3	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	7.5
29	LELIJA VILOV	Engleski jezik	19.0	20.0	33.2															2.0	
	UKUPNO za: LELIJA VILOV		19.0	20.0	33.2	0.0	1.0	1.0	1.5	3.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.3	0.0	1.3	2.0	40.0

30	MAJA BEČIĆ	Konstruisanje i crtanje putem računara	20.0	20.0	31.5															0.0	
	UKUPNO za: MAJA BEČIĆ		20.0	20.0	31.5	4.0	1.0	1.0	0.0	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.5	0.0	2.5	0.0	40.0
31	MELISA KUSTURA	Termodinamika	20.0	20.0	31.5															0.0	
	UKUPNO za: MELISA KUSTURA		20.0	20.0	31.5	4.0	1.0	1.0	0.0	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.5	0.0	2.5	0.0	40.0
32	MERSIHA SELAK	Hemija	19.0	8.0	13.3															0.0	
		Mašinski materijali	20.0	2.0	3.2																0.0
	UKUPNO za: MERSIHA SELAK		39.0	10.0	16.4		0.1	0.1		5.0									0.0	0.0	21.5
34	Muhamed Rizvić	Mašinski elementi	20.0	11.0	17.3															0.0	
	UKUPNO za: Muhamed Rizvić		20.0	11.0	17.3	0.0	0.6	0.6	1.5	2.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.6	0.0	2.0	0.0	2.6	0.0	22.5
35	NASIHA KEŠKO	Engleski jezik	19.0	6.0	9.9															0.0	
	UKUPNO za: NASIHA KEŠKO		19.0	6.0	9.9	0.0	0.3	0.3	0.0	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	12.5
36	NERMINA ASOTIĆ	Tehnologija obrade	20.0	20.0	31.5															0.0	
	UKUPNO za: NERMINA ASOTIĆ		20.0	20.0	31.5	4.0	1.0	1.0	0.0	6.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5	1.0	0.0	2.5	0.0	40.0
37	Sadina Rašidović Salčin	Informatika	20.0	4.0	6.3															0.0	
	UKUPNO za: Sadina Rašidović Salčin		20.0	4.0	6.3	0.0	0.2	0.2	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.8	0.0	0.8	0.0	7.5
38	SAMIR CANOVIĆ	Konstruisanje i crtanje putem računara	20.0	20.0	31.5															0.0	
	UKUPNO za: SAMIR CANOVIĆ		20.0	20.0	31.5	4.0	1.0	1.0	0.0	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.5	2.5	0.0	40.0
39	Samra Bašić	Mašinski materijali	20.0	10.0	15.8															0.0	
	UKUPNO za: Samra Bašić		20.0	10.0	15.8	0.0	0.5	0.5	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.7	0.0	0.7	0.0	17.5
40	VEDAD BURIĆ	Tehnologija obrade	20.0	20.0	31.5															0.0	
	UKUPNO za: VEDAD BURIĆ		20.0	20.0	31.5	4.0	1.0	1.0	1.5	7.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	0.0	40.0
UKUPNO:			801.0	561.0	880.2	60.0	27.2	27.2	18.0	132.3	4.0	3.0	0.0	2.0	7.1	6.5	55.8	5.0	83.4	3.0	1,098.9

3. OKVIRNI NASTAVNI KALENDAR (dostavlja Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, a škola ga dopunjava relevantnim podacima).

PRILOG ŠKOLSKOM KALENDARU

- 1. 9. 2023. Početak školske 2023/2024. godine
- 1. 9. 2023. Početak redovne nastave
- 1. 9. 2023. Prijem prvačića
- 8. 9. 2023. Svjetski dan pismenosti
- Oktobar/mjesec knjige
- 1. 10. – 7. 10. Dječija nedjelja
- 12.1.2023. Dan škole**
- 4. 10. 2023. Međunarodni dan zaštite životinja
- 5. 10. 2023. Svjetski dan učitelja
- 12. 10. 2023. Dan pronalazača
- 24. 10. 2023. Dan Ujedinjenih nacija
- 31. 10. 2023. Svjetski dan štednje
- 25. 11. 2023. Dan državnosti BiH
- 10. 12. 2023. Dan ljudskih prava
- 11. 12. 2023. Dan UNICEF-a
- 7. 12. 2023. Hanuka
- 25. 12. 2023. Božić (po Gregorijanskom kalendaru)
- 31. 12. 2023. Kraj I polugodišta
- 31. 12. 2023. Dan dječije radosti
- 1. 1. i 2. 1. 2024. Nova godina
- 1. 1. – 28. 1. 2024. Zimski raspust
- 7. 1. 2024. Božić (po julijanskom kalendaru)
- 14. 1. 2024. Nova godina (po julijanskom kalendaru)

- 29. 1. 2024. Početak nastave u II polugodištu školske 2023/2024. godine
- 21. 2. 2024. Međunarodni dan maternjeg jezika
- 1. 3. 2024. Dan nezavisnosti BiH
- 2. 3. 2024. Svjetski dan knjige
- 8. 3. 2024. Međunarodni dan žena
- 29. 3. 2024. Veliki petak (po gregorijanskom kalendaru)
- 31. 3. 2024. Uskrs
- 1. 4. 2024. Uskrsni ponedjeljak (po gregorijanskom kalendaru)
- 2. 4. 2024. Međunarodni dan dječije književnosti
- 7. 4. 2024. Međunarodni dan zdravlja
- 10. 4. 2024. Ramazanski bajram
- 17. 4. 2023. Školski izlet
- 1. 5. i 2. 5. 2024. Međunarodni praznik rada
- 3. 5. 2024. Veliki petak (po julijanskom kalendaru)
- 5. 5. 2024. Vaskrs
- 6. 5. 2024. Vaskrsni ponedjeljak (po julijanskom kalendaru)
- 8. 5. 2024. Međunarodni dan Crvenog križa
- 8. 5. 2024. Završetak nastave za učenike završnih razreda srednjih škola**
- 9. 5. 2024. Dan pobjede nad fašizmom/Dan Evrope
- 15. 5. 2024. Međunarodni dan porodice
- 25. 5. 2024. Međunarodni dan sporta
- 5. 6. 2024. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
- 12. 6. 2024. Završetak redovne nastave**
- 26. 6. 2024. Međunarodni dan borbe protiv zloupotrebe droge i trgovine ljudima
- 16. 6. 2024. Kurban-bajram
- 7. 7. 2024. Nova godina (po hidžretskom kalendaru)

NAPOMENE:

U prvom polugodištu realizirat će se 84, a u drugom polugodištu 91 nastavni dan.

Kako bi se tokom nastavne godine realizirao fond časova predviđen nastavnim planovima i programima i

izjednačio broj nastavnih dana, neophodno je:

- u utorak, 26. 12. 2023. godine, raditi po rasporedu od ponedjeljka,
- u utorak, 30. 4. 2024. godine, raditi po rasporedu od četvrtka.

Dana 5. 10. 2023. godine obilježit će se Dan nastavnika u Kantonu Sarajevo kao radni nenastavni dan uz

prigodan program s ciljem promocije njegovog značaja i uloge nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu.

Svaka će škola prema nastavnom kalendaru i ovom prilogu uraditi svoj kalendar te posebno planirati: Dan

škole, sjednice odjeljskih i nastavničkih vijeća, sjednice stručnih aktiva, izlete, posjete, ekskurzije i druge

manifestacije i način njihovog obilježavanja, kao i sve ostalo što je specifično za pojedinu školu.

ŠKOLSKI KALENDAR
ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU

MJESEC	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
DAN	RUJAN	LISTOPAD	STUĐENI	PROGINAC	SJEČANI	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANI	UPANI
Ponedjeljak	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
Utorak	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Srijeda	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Četvrtak	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Petak	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Subota	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Nedjelja	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30

PRVO POLUGODIŠTE		
Broj kalendarskih dana	Broj nastavnih dana	
Ponedjeljak	17	P 17
Utorak	17	U 16
Srijeda	17	S 17
Četvrtak	17	Č 16
Petak	18	P 18

U utorak, 26. 12., po rasporedu od ponedjeljka

DRUGO POLUGODIŠTE		
Broj kalendarskih dana	Broj nastavnih dana	
Ponedjeljak	20	P 18
Utorak	20	U 19
Srijeda	20	S 18
Četvrtak	19	Č 19
Petak	19	P 17

U utorak, 30. 4., po rasporedu od četvrtka

BROJ DANA

	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
Nastavni	21	21	22	20	3	21	20	20	19	8
Redni i praznični	0	1	0	1	20	0	1	2	4	12
Ostali	9	9	8	10	8	8	10	8	8	10

DRŽAVNI PRAZNICI	VJERSKI PRAZNICI		OSTALI DANI
DAN DRŽAVNOSTI BiH: 25. 11. NOVA GODINA: 1. 1. i 2. 1. DAN NEZAVISNOSTI BiH: 1. 3. PRAZNIK RADA: 1. 5. i 2. 5.	HANUKA: 7. 12. BOŽIĆ (po gregorijanskom kalendaru): 25. 12. NOVA GODINA (po gregorijanskom kalendaru): 1. 1. BOŽIĆ (po julijanskom kalendaru): 7. 1. NOVA GODINA (po julijanskom kalendaru): 14. 1. USKRS (po gregorijanskom kalendaru): 31. 3.	USKRSI PONEĐJELJAK (po gregorijanskom kalendaru): 1. 4. VASKRS (po julijanskom kalendaru): 5. 5. VASKRSNI PONEĐJELJAK (po julijanskom kalendaru): 6. 5. RAMAZANSKI BAJRAM: 10. 4. KURBAN-BAJRAM: 16. 6. NOVA GODINA (po hidžretskom kalendaru): 7. 7.	DAN NASTAVNIKA: 5. 10. DAN ŠKOLE: (2. 10. 2023.) IZLET: (18. 4. 2023.)

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2023/2024. GODINI: 1. 9.
ZAVRŠETAK NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU: 31. 12.
ZIMSKI RASPUST: 1. 1. do 28. 1.

POČETAK NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU: 29. 1.	
KRAJ NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU	
ZAVRŠNI RAZREDI 5Š: 8. 5.	I i IX RAZREDI OŠ: 5. 6.
OSTALI: 12. 6.	

Legenda: ■ dan nastavnika ■ državni praznik ■ vjerski praznik ■ redni nastavni dan ■ dan kada se nastava izvodi po rasporedu drugog dana ■ raspust za učenike

ONLINE SEDMICE

PRVO POLUGODIŠTE

- od 2. 10. do 6. 10. 2023.
- od 27. 11. do 1. 12. 2023.

DRUGO POLUGODIŠTE

- od 26. 2. do 1. 3. 2023.
- od 8. 4. do 12. 4. 2023.

4. RASPORED ČASOVA

ŽUPANA I HERCEGOVINA, FEDERACIJA BiH, KANTON SARAJEVO, OPĆINA CENTAR
JUžNE DNJA MAŠINSKA TEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO

RASPORED ČASOVA ZA SKOLSKU 2023/2024. GODINU
(VAŽI OD: 1.9.2023. GODINE)

Br. br.	NASTAVNIK	Nastavni predmet	Brig časova	Mjesni broj časova	Redni broj	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
						1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	JALMANOVIĆ-MUHIĆ AMELA	BJK	18	18	02	011	02	04	04	02	04	04	02	02	02	013	05	05	02	04	02	02	02	04	013	02	04	013	014	013	012	014	013	012											
2.	FERIZ ALMA	BJK	12	12																			02	04	013	02	04	013	014	013	012	014	013	012											
3.	VILOV LELJA	EJ	20	20		01	04	01				02	03	01	03	01				012	03	013	02				01	04	013	02	04	013	014	013	012										
4.	KEŠKO NASHA	EJ	6	6		03	02	04																																					
5.	HASANIĆ ERNEŠA	EJ	4	4																									02	04	013	02	04	013											
6.	BOBOVIĆ-SULJEVIĆ ELDINA	NJ	4	4																									02	04	013	02	04	013											
7.	BAJKIĆ AMELA	HIS	12	12		01	02	01								013	04	02	01	03										02	04	013	02	04	013										
8.	AUHODŽIĆ BERINA	HIS	4	4																																									
9.	SVRAKA EMINA	DJP	8	10								011		04	013	02							012	013	014	013																			
10.	IMAMANOVIĆ AJDA	SOČ	6	8								011	01	02		04	03	04	02	04	03																								
11.	AJDIN AMRA	KR	2	8																																									
12.	ZAJMČIĆ HAJRUDIN	TZO	22	22		01	01	02	02	02	01,4	012	012	01	01				03	03	013	013				01	01	014	014				013	013	014	014									
13.	HEBIBOVIĆ DŽENAN	TZO	8	8																									02	02	04	04													
14.	ADEMOVIĆ-ČAJDIN DINKA	FZ	21	21								01	03	013																01	01	04	02	04											
15.	BAJKIĆ ARVIJE VEJLA	GO	8	3																		02	02																						
16.	SELAJ MERIHA	MEM	2	10	013	04	03	02																																					
17.	GRBIĆ ALMA	NAT	21	21		03	03	04				04	04	02	01	01				04	04									03	03	01	01	01											
18.	KUNDALIĆ AZRA	NAT	19	19	02	01	01	01				02	02	03	04	04				01	01	02	02				03	03	01	04	04	01													
19.	ČIČO JASMINA	NAT	13	21	012	014	014									02	02	04	04	02	02	02	02	014	013	013				02	02	013													
20.	BAŠIĆ OVIĆ-SALČIĆ SADINA	INF	4	4																																									
21.	BERBIĆ AMINA	INF	8	8		03	03	04	04				02	02	01	01																													
22.	SAKOVIĆ BRADARIĆ ASJA	INF	12	20	01											02	02	04	04							01	01	03	03				011	012	013	02									
23.	LAGUMDŽIJA HARIŠ	ELT	8	8												012	013	011	014	012				013	014	01	011	011	012				011	012	013	02									
24.	ŠKAPIR AMRA	SOČ	6	20	01	01	01																																						
25.	SIPOVIĆ AMINA	SOČ	8	21								02	02																																
26.	CANOVIĆ SAMIR	KOR	8	20	04											03	03		02	02									04	04															
27.	SARIĆ ENIS	KOR	12	20		014	014				013	013	013							02	02									02	02														
28.	ASOVIĆ NERMINA	ME2	6	20	014																										01	01	013	013	013										
29.	BURIĆ HARIŠ	ME2	6	20	014																										01	01	013	013	013										
30.	KUSTUŠA MELISA	OP	6	20	011	014	012																																						
31.	BRČIĆ MAJA	OP	6	20	011	014	012																																						
32.	ČATIĆ ENIS	OP	6	20	011	014	012																																						
33.	BURIĆ VEDAD	KOR	8	20		012	013	02	02																						03	03	013	013	013										
34.	BAŠIĆ SAMRA	MEM	6	10		04	02	01								04	04		04	02		03																							
35.	RIZVIĆ MUHAMED	MEM	6	11																																									
36.	IMAMANOVIĆ DŽENAN	PN	24	24	04	02	02	03	03	03						03	03	04	04	04	03				03	03	01	01	01	01	01				04	04		013	013						
37.	RAJKIĆ KENAN	PN	24	24	04	02	02	03	03	03						03	03	04	04	04	03				03	03	01	01	01	01	01				04	04		013	013						

Djelovadni broj: 07-1-3731/23
Datum: 30.8.2023. godine

DIREKTOR:
Feruk Čupović, dipl.ing.maš.

5. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta preme nastavnim planovima i programima

PRVO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
SEPTEMBAR					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25	26	27	28	29 Tehnologija obrade- Kontrolni rad
OKTOBAR	2 ONLINE NASTAVA	3 ONLINE NASTAVA	4 ONLINE NASTAVA	5 DAN NASTAVNIKA	6 ONLINE NASTAVA
	9	10	11	12 Tehnička mehanika: kontrolni rad	13 Matematika- 1. Pismena zadaća
	16	17	18 Bosanski Jezik i knj.- Pismena zadaća	19	20
	23	24	25	26	27
NOVEMBAR	30 Tehničko crtanje s n.g.- Test	31	1	2 Tehnička mehanika- Pismena zadaća	3
	6	7	8	9	10
	13	14	15	16 Bosanski jezik iknj.- Kontrolni rad	17
	20	21	22	23	24 Tehnologija obrade- Kontrolni rad
	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	30 ONLINE NASTAVA	1 ONLINE NASTAVA
DECEMBAR	4 Fizika- Pismena zadaća	5	6 Bosanski Jezik i knj.- Pismena zadaća	7	8
	11	12	13	14 Tehnička mehanika- Pismena zadaća	15 Matematika- 2. Pismena zadaća
	18	19	20	21	22 Tehnologija obrade- Kontrolni rad
	25 BOŽIĆ	26 P	27	28	29

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK			
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2			
	5	6	7	8	9			
	12	13	14	15	16			
	19	20	21	22	23			
	26	ONLINE NASTAVA	27	ONLINE NASTAVA	28	ONLINE NASTAVA		
MART	4	5	6	Bosanski Jezik i knj.-Pismena zadaća	7	8	Tehnologija obrade- Kontrolni rad	
	11	12	13		14	15		
	18	Tehničko crtanje s n.g. - Test	19	20	21	22	Matematika- Pismena zadaća	
	25	26	27	28	29			
APRIL	1	USKRSNI PONEDJELJAK	2	3	4	Tehnička mehanika- Pismena zadaća	5	Tehnologija obrade- Kontrolni rad
	8	ONLINE NASTAVA	9	ONLINE NASTAVA	10	BAJRAM	11	ONLINE NASTAVA
	15	Bosanski Jezik i knj.-Kontrolni rad	16	17	Bosanski Jezik i knj.-Kontrolni rad	18	19	
	22	23	24	Engleski jezik - Pismena zadaća	25	26		
MAJ	29	30	Č	1	PRAZNIK RADA	2	PRAZNIK RADA	3
	6	VASKRSNI PONEDJELJAK	7	8	Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaća	9	10	
	13	Tehničko crtanje s n.g. - Pismena zadaća	14	15	16	17		
	20	Fizika- Pismena zadaća	21	22	23	24	Tehnologija obrade- Kontrolni rad	
	27	28	29	30	Tehnička mehanika- Pismena zadaća	31	Matematika- Pismena zadaća	
JUNI	3	4	5	6	7			
	10	11	12	13	14			

Razred: I-2

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
SEPTEMBAR					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25 Tehnologija obrade- Kontrolni rad	26	27 Mašinski materijali- Kontrolni rad	28	29
OKTOBAR	2 ONLINE NASTAVA	3 ONLINE NASTAVA	4 ONLINE NASTAVA	5 DAN NASTAVNIKA	6 ONLINE NASTAVA
	9	10 Tehnička mehanika- Test	11	12	13
	16 Bosanski jezik i knj.- Pismena zadaća	17	18	19	20 Matematika- Pismena zadaća
	23	24	25	26	27
NOVEMBAR	30	31 Tehnička mehanika- Pismena zadaća	1	2 Tehničko cranje s n.g. -test	3
	6	7	8	9	10
	13 Bosanski jezik i knj.- Kontrolni rad	14	15	16	17
	20 Tehnologija obrade- Kontrolni rad	21	22 Mašinski materijali- Kontrolni rad	23	24
	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	30 ONLINE NASTAVA	1 ONLINE NASTAVA
DECEMBAR	4 Bosanski Jezik i knj.-Pismena zadaća	5	6 Fizika - Pismena zadaća	7	8
	11	12 Tehnička mehanika- Pismena zadaća	13 Engleski jezik- Pismena zadaća	14	15
	18 Tehnologija obrade- Kontrolni rad	19	20	21	22 Matematika- Pismena zadaća
	25 BOŽIĆ	26 P	27	28	29

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19	20	21 Mašinski materijali- Kontrolni rad	22	23
	26 ONLINE NASTAVA	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	1 DAN NEZAVISNOSTI
MART	4 Bosanski Jezik i knj.-Pismena zadaća	5	6	7	8
	11 Tehnologija obrade- Kontrolni rad	12	13	14	15
	18	19	20	21 Tehničko crtanje s n.g. - Test	22 Matematika- Pismena zadaća
	25	26	27	28	29
APRIL	1 USKRSNI PONEDJELJAK	2 Tehnička mehanika- Pismena zadaća	3	4	5
	8 ONLINE NASTAVA	9 ONLINE NASTAVA	10 BAJRAM	11 ONLINE NASTAVA	12 ONLINE NASTAVA
	15 Bosanski Jezik i knj.-Kontrolni rad	16	17 Mašinski materijali- Kontrolni rad	18	19
	22	23	24 Engleski jezik - Pismena zadaća	25	26
MAJ	29	30 Č	1 PRAZNIK RADA	2 PRAZNIK RADA	3
	6 VASKRSNI PONEDJELJAK	7 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaća	8	9 Tehničko crtanje s n.g. - Pismena zadaća	10
	13	14	15 Fizika- Pismena zadaća	16	17
	20 Tehnologija obrade- Kontrolni rad	21	22	23	24
	27	28 Tehnička mehanika- Pismena zadaća	29	30 Matematika- Pismena zadaća	31
JUNI	3	4	5 Mašinski materijali- Kontrolni rad	6	7
	10	11	12	13	14

Razred: I-3

PRVO POLUGODIŠTE						
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK	
SEPTEMBAR						1
	4	5	6	7	8	
	11	12	13	14	15	
	18	19	20	21	22	
	25	26	27 Tehn. obrad.-KR. Mašin.mat- KR	28	29 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	
OKTOBAR	2 ONLINE NASTAVA	3 ONLINE NASTAVA	4 ONLINE NASTAVA	5 DAN NASTAVNIKA	6 ONLINE NASTAVA	
	9	10	11	12	13 Matematika- 1. Pismena zadaća	
	16	17	18 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaća	19	20	
	23	24	25	26	27	
NOVEMBAR	30	31	1 Tehničko cranje s n.g. -test	2	3 Tehnička mehanika- Pismena zadaća	
	6	7	8	9	10	
	13	14 Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad	15	16	17	
	20	21	22 Tehn. obrad.-KR. Mašin.mat- KR	23	24	
	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	30 ONLINE NASTAVA	1 ONLINE NASTAVA	
DECEMBAR	4	5 Fizika - Pismena zadaća	6 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaća	7	8	
	11	12	13 Englesko jezik - Pismena zadaća	14	15 Matematika- 2. PZ Tehn. mehan. -PZ	
	18	19	20 Tehnologija obrade- Kontrolni rad	21	22	
	25 BOŽIĆ	26 P	27	28	29	

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19	20	21 Mašinski materijali - Kontrolni rad	22	23
	26 ONLINE NASTAVA	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	1 DAN NEZAVISNOSTI
MART	4	5	6 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaća	7	8
	11	12	13 Tehnologija obrade - Kontrolni rad	14	15
	18	19	20 Tehničko crtanje s n.g. - test	21	22 Matematika - 3. Pismena zadaća
	25	26	27	28	29
APRIL	1 USKRSNI PONEDJELJAK	2	3	4	5 Tehnička mehanika - Pismena zadaća
	8 ONLINE NASTAVA	9 ONLINE NASTAVA	10 BAJRAM	11 ONLINE NASTAVA	12 ONLINE NASTAVA
	15	16	17 Mašinski materijali - Kontrolni rad	18	19
	22	23	24 Tehnologija obrade - Kontrolni rad	25	26
MAJ	29	30 Č	1 PRAZNIK RADA	2 PRAZNIK RADA	3
	6 VASKRSNI PONEDJELJAK	7 Engleski jezik - Pismena zadaća	8 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaća	9	10
	13	14	15 Tehničko crtanje s n.g. - Pismena zadaća	16	17
	20	21 Fizika - Pismena zadaća	22 Tehnologija obrade - Kontrolni rad	23	24
	27	28	29	30	31 Matematika - 4. Pismena zadaća
JUNI	3	4	5 Mašinski materijali - Kontrolni rad	6	7
	10	11	12	13	14

Razred: I-4

PRVO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
SEPTEMBAR					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25	26	27 Tehn. obrad.-KR. Mašin.mat- KR	28	29 Tehnička mehanika- Kontrolni rad
OKTOBAR	2 ONLINE NASTAVA	3 ONLINE NASTAVA	4 ONLINE NASTAVA	5 DAN NASTAVNIKA	6 ONLINE NASTAVA
	9	10	11	12	13
	16 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	17 Matematika- 1. Pismena zadaca	18	19	20
	23	24	25	26	27
NOVEMBAR	30	31	1	2	3 Tehn.mehani.-PZ Tehn. crtanje-Test
	6	7	8	9	10
	13 Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad	14	15	16	17
	20	21	22 Tehn. obrad.-KR. Mašin.mat- KR	23	24
	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	30 ONLINE NASTAVA	1 ONLINE NASTAVA
DECEMBAR	4 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	5	6	7 Fizika - Pismena zadaca	8
	11	12	13	14 Englesko jezik - Pismena zadaca	15 Tehnička mehanika- Pismena zadaca
	18	19 Matematika- 2.Pismena zadaca	20 Tehnologija obrade- Kontrolni rad	21	22
	25 BOŽIĆ	26 P	27	28	29

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK			
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2			
	5	6	7	8	9			
	12	13	14	15	16			
	19	20	21	Mašinski materijali - Kontrolni rad	22	23		
	26	ONLINE NASTAVA	27	ONLINE NASTAVA	28	ONLINE NASTAVA		
MART	4	Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaća	5	6	7	8		
	11	12	13	Tehnologija obrade - kontrolni rad	14	15		
	18	19	20	Matematika - 3. Pismena zadaća	21	Tehničko crtanje s n.g. - Test		
	25	26	27	28	29			
APRIL	1	USKRSNI PONEDJELJAK	2	3	4	Englesko jezik - Pismena zadaća		
	8	ONLINE NASTAVA	9	ONLINE NASTAVA	10	BAJRAM		
	15	Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad	16	17	Mašinski materijali - Kontrolni rad	18	19	
	22	23	24	Tehnologija obrade - kontrolni rad	25	26		
MAJ	29	30	Č	1	PRAZNIK RADA	2	PRAZNIK RADA	
	6	VASKRSNI PONEDJELJAK	7	8	9	Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaća	10	Tehničko crtanje s n.g. - Pismena zadaća
	13	14	15	16	Fizika - Pismena zadaća	17		
	20	21	22	Tehnologija obrade - kontrolni rad	23	24		
	27	28	29	Matematika - 4. Pismena zadaća	30	31	Tehnička mehanika - Pismena zadaća	
JUNI	3	4	5	Mašinski materijali - Kontrolni rad	6	7		
	10	11	12		13	14		

Razred: II-1

PRVO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
SEPTEMBAR					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25 Matematika - Kontrolni rad	26	27	28	29
OKTOBAR	2 ONLINE NASTAVA	3 ONLINE NASTAVA	4 ONLINE NASTAVA	5 DAN NASTAVNIKA	6 ONLINE NASTAVA
	9 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	10	11	12 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	13
	16	17	18	19	20
	23 Matematika - Pismena zadaca	24	25	26	27
NOVEMBAR	30	31	1	2	3
	6	7	8	9	10
	13	14	15	16 Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad	17
	20 Matematika-KR Tehn. mehan.-KR	21	22 Tehničko crtanje s n.g.- Test	23	24
	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	30 ONLINE NASTAVA	1 ONLINE NASTAVA
DECEMBAR	4 Englesko jezik - Pismena zadaca	5 Fizika - Pismena zadaca	6	7	8
	11 Tehnička mehanika- Pismena zadaca	12	13	14 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	15
	18 Matematika - Pismena zadaca	19	20	21	22
	25 BOŽIĆ	26 P	27	28	29

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19 Matematika - Kontrolni rad	20	21	22 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	23
	26 ONLINE NASTAVA	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	1 DAN NEZAVISNOSTI
MART	4	5	6	7	8
	11 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	12	13	14	15
	18	19	20 Tehničko crtanje s n.g.- Test	21	22 Bosanski jezik i knj.- Kontrolni rad
	25 Matematika - Pismena zadaca	26	27	28	29
APRIL	1 USKRSNI PONEDJELJAK	2	3	4	5
	8 ONLINE NASTAVA	9 ONLINE NASTAVA	10 BAJRAM	11 ONLINE NASTAVA	12 ONLINE NASTAVA
	15 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	16 Engleski jezik- Pismena zadaca	17	18	19
	22	23	24	25 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	26
MAJ	29 Matematika- Kontrolni rad	30 Č	1 PRAZNIK RADA	2 PRAZNIK RADA	3
	6 VASKRSNI PONEDJELJAK	7	8	9	10
	13 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	14 Fizika - Pismena zadaca	15	16	17
	20	21	22	23	24
	27 Matematika- Pismena zadaca	28	29	30	31
JUNI	3 Tehnička mehanika - Pismena zadaca	4	5	6	7
	10	11	12	13	14

Razred: II-2

PRVO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
SEPTEMBAR					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25	26 Matematika - Kontrolni rad	27	28	29
OKTOBAR	2 ONLINE NASTAVA	3 ONLINE NASTAVA	4 ONLINE NASTAVA	5 DAN NASTAVNIKA	6 ONLINE NASTAVA
	9	10	11 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	12	13 Tehnička mehanika- Kontrolni rad
	16	17 Fizika - Test	18	19	20
	23 Engleski jezik- Pismena zadaca	24 Matematika - Pismena zadaca	25	26	27
NOVEMBAR	30	31	1	2	3
	6	7	8	9	10
	13	14	15 Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad	16	17 Tehnička mehanika- Kontrolni rad
	20	21 Matematika- Kontrolni rad	22	23 Tehničko crtanje s n.g.- Test	24
	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	30 ONLINE NASTAVA	1 ONLINE NASTAVA
DECEMBAR	4	5	6	7	8
	11	12 Mašinski elementi- Kontrolni rad	13 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	14	15 Tehnička mehanika- Pismena zadaca
	18	19 Matematika- Pismena zadaca	20	21 Fizika - Pismena zadaca	22
	25 BOŽIĆ	26 P	27	28	29

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19	20 Matematika- Kontrolni rad	21 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	22	23
	26 ONLINE NASTAVA	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	1 DAN NEZAVISNOSTI
MART	4	5	6	7	8 Tehnička mehanika- Kontrolni rad
	11	12 Fizika- Test	13	14	15
	18 Engleski jezik- Pismena zadaca	19	20 Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad	21 Tehničko crtanje s n.g. - Test	22
	25	26 Matematika- Pismena zadaca	27	28	29
APRIL	1 USKRSNI PONEDJELJAK	2	3	4	5 Tehnička mehanika- Kontrolni rad
	8 ONLINE NASTAVA	9 ONLINE NASTAVA	10 BAJRAM	11 ONLINE NASTAVA	12 ONLINE NASTAVA
	15	16	17 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	18	19
	22	23	24 Matematika- Kontrolni rad	25	26
MAJ	29	30 Č	1 PRAZNIK RADA	2 PRAZNIK RADA	3
	6 VASKRSNI PONEDJELJAK	7	8	9	10 Tehnička mehanika- Kontrolni rad
	13	14	15	16	17
	20	21 Fizika- Pismena zadac	22	23	24
	27	28 Matematika- Pismena zadaca	29	30 Mašinski elemnti- Kontrolni rad	31 Tehnička mehanika- Pismena zadaca
JUNI	3	4	5	6	7
	10	11	12	13	14

Razred: II-3

PRVO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
SEPTEMBAR					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25	26 Matematika - Kontrolni rad	27	28	29
OKTOBAR	2 ONLINE NASTAVA	3 ONLINE NASTAVA	4 ONLINE NASTAVA	5 DAN NASTAVNIKA	6 ONLINE NASTAVA
	9	10	11	12 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	13
	16	17	18	19 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	20
	23 Engleski jezik- Pismena zadaca	24 Matematika - Pismena zadaca	25	26	27
NOVEMBAR	30	31	1	2	3
	6	7	8	9	10
	13	14	15 Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad	16	17
	20	21 Matematika-KR Tehn.crtanje-Test	22	23 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	24
	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	30 ONLINE NASTAVA	1 ONLINE NASTAVA
DECEMBAR	4	5	6	7	8
	11 Fizika - Pismena zadaca	12	13 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	14	15
	18	19 Matematika- Pismena zadaca	20	21 Tehnička mehanika- Pismena zadaca	22
	25 BOŽIĆ	26 P	27	28	29

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19	20 Matematika- Kontrolni rad	21	22 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	23
	26 ONLINE NASTAVA	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	1 DAN NEZAVISNOSTI
MART	4	5	6	7	8
	11	12 Tehničko crtanje s n.g. - Test	13	14	15
	18 Engleski jezik- Pismena zadaca	19	20	21 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	22 Bosanski jezik i knj.- Kontrolni rad
	25	26 Matematika- Pismena zadaca	27	28	29
APRIL	1 USKRSNI PONEDJELJAK	2	3	4	5
	8 ONLINE NASTAVA	9 ONLINE NASTAVA	10 BAJRAM	11 ONLINE NASTAVA	12 ONLINE NASTAVA
	15	16	17	18 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	19
	22	23	24	25 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	26
MAJ	29	30 Č Matematika- Kontrolni rad	1 PRAZNIK RADA	2 PRAZNIK RADA	3
	6 VASKRSNI PONEDJELJAK	7	8	9 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	10
	13 Fizika - Pismena zadaca	14	15	16	17
	20	21	22	23 Tehnička mehanika- Pismena zadaca	24
	27	28 Matematika- Pismena zadaca	29	30	31
JUNI	3	4	5	6	7
	10	11	12	13	14

Razred: II-4

PRVO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
SEPTEMBAR					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25	26 Matematika - Kontrolni rad	27	28	29
OKTOBAR	2 ONLINE NASTAVA	3 ONLINE NASTAVA	4 ONLINE NASTAVA	5 DAN NASTAVNIKA	6 ONLINE NASTAVA
	9	10	11 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	12	13
	16 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	17	18	19	20
	23 Engleski jezik- Pismena zadaca	24 Matematika - Pismena zadaca	25	26	27
NOVEMBAR	30	31	1	2	3
	6	7	8	9	10
	13 Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad	14	15	16	17
	20 Tehničko crtanje s n.g.-Test	21 Matematika - Kontrolni rad	22 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	23	24
	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	30 ONLINE NASTAVA	1 ONLINE NASTAVA
DECEMBAR	4 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	5	6 Fizika - Pismena zadaca	7	8
	11	12	13	14	15 Mašinski elementi- Kontrolni rad
	18	19 Matematika- Pismena zadaca	20 Tehnička mehanika- Pismena zadaca	21	22
	25 BOŽIĆ	26 P	27	28	29

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19	20 Matematika- Kontrolni rad	21	22	23
	26 ONLINE NASTAVA	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	1 DAN NEZAVISNOSTI
MART	4	5 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	6	7	8
	11 Tehničko crtanje s n.g.-Test	12	13	14	15
	18 Engleski jezik- Pismena zadaca	19	20 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	21	22
	25	26 Matematika- Pismena zadaca	27	28	29
APRIL	1 USKRSNI PONEDJELJAK	2	3	4	5
	8 ONLINE NASTAVA	9 ONLINE NASTAVA	10 BAJRAM	11 ONLINE NASTAVA	12 ONLINE NASTAVA
	15 Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad	16	17 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	18	19
	22	23	24	25	26 Matematika- Kontrolni rad
MAJ	29	30 Č	1 PRAZNIK RADA	2 PRAZNIK RADA	3
	6 VASKRSNI PONEDJELJAK	7 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	8 Fizika - Pismena zadaca	9	10
	13	14	15 Tehnička mehanika- Kontrolni rad	16	17
	20	21	22	23	24
	27	28 Matematika- Pismena zadaca	29 Tehnička mehanika- Pismena zadaca	30	31 Mašinski elementi- Kontrolni rad
JUNI	3	4	5	6	7
	10	11	12	13	14

Razred: III-1

PRVO POLUGODIŠTE						
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK	
SEPTEMBAR						1
	4	5	6	7	8	
	11	12	13	14	15	
	18	19	20	21	22	
	25	26	27	28	29	
OKTOBAR	2	3	4	5	6	
	9	10	11	12	13	
	16	17	18	19	20	
	23	24	25	26	27	
NOVEMBAR	30	31	1	2	3	
	6	7	8	9	10	
	13	14	15	16	17	
	20	21	22	23	24	
	27	28	29	30	1	
DECEMBAR	4	5	6	7	8	
	11	12	13	14	15	
	18	19	20	21	22	
	25	26	27	28	29	

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14 Tehnološkim postupci - Test	15	16
	19	20	21	22	23
	26 ONLINE NASTAVA	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	1 DAN NEZAVISNOSTI
MART	4 Bosanski jezik i knj. -Pismena zadaća	5	6 Matematika- Kontrolni rad	7	8
	11	12	13	14	15 Elektrotehnika - Kontrolni rad
	18	19	20	21	22
	25	26	27 Tehnološkim postupci - Kontrolni rad	28	29 Motori SUS i MV- Kontrolni rad
APRIL	1 USKRSNI PONEDJELJAK	2	3	4	5
	8 ONLINE NASTAVA	9 ONLINE NASTAVA	10 BAJRAM	11 ONLINE NASTAVA	12 ONLINE NASTAVA
	15 Bosanski jezik i knj. -Kontrolni rad	16	17 Matekamtika- PZ Tehnološki postupci- KR	18	19
	22	23	24 Motori SUS i MV- Kontrolni rad	25	26 Elektrotehnika - Kontrolni rad
MAJ	29	30 Č	1 PRAZNIK RADA	2 PRAZNIK RADA	3 Bosanski jezik i knj.- Pismena zadaća
	6 VASKRSNI PONEDJELJAK	7 Engleski jezik- Pismena zadaća	8	9 Termodinamika - Pismena zadaća	10
	13	14	15	16	17
	20	21	22	23	24 Motori SUS i MV- Kontrolni rad
	27 Tehnička mehanika- Pismena zadaća	28	29 Matematika- Pismena zadaća	30 Tehnološki postupci - Kontrolni rad	31
JUNI	3	4	5	6	7
	10	11	12	13	14

Razred: III-2

PRVO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
SEPTEMBAR					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25	26	27	28	29
OKTOBAR	2 ONLINE NASTAVA	3 ONLINE NASTAVA	4 ONLINE NASTAVA	5 DAN NASTAVNIKA	6 ONLINE NASTAVA
	9	10	11	12	13
	16 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaća	17	18	19	20 Elektrotehnika - Kontrolni rad
	23	24 Tehnološkim postupci - Kontrolni rad	25 Matematika - Pismena zadaća	26	27
NOVEMBAR	30 Motori SUS i MV- Kontrolni rad	31	1	2	3
	6	7	8	9	10
	13 Motori SUS i MV- Kontrolni rad	14	15	16	17 Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad
	20	21 Tehnološkim postupci - Kontrolni rad	22	23	24 Elektrotehnika - Kontrolni rad
	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	30 ONLINE NASTAVA	1 ONLINE NASTAVA
DECEMBAR	4	5	6 Engleski jezik - Pismena zadaća	7	8 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaća
	11	12	13	14 Termodinamika - Pismena zadaća	15
	18	19 Matekamtika - PZ Tehnološki postupci - KR	20 Tehnička mehanika - Pismena zadaća	21	22 Motori SUS i MV- Kontrolni rad
	25 BOŽIĆ	26 P	27	28	29

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2
	5	6	7	8	9
	12	13 Tehnološkim postupci - Test	14	15	16
	19	20	21	22	23
	26 ONLINE NASTAVA	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	1 DAN NEZAVISNOSTI
MART	4 Bosanski jezik i knj. -Pismena zadaća	5	6	7	8
	11	12	13	14	15 Elektrotehnika - Kontrolni rad
	18	19	20	21	22 Motori SUS i MV- Kontrolni rad
	25	26 Matematika - Pismena zadaća	27	28	29 Tehnološki postupci- Kontrolni rad
APRIL	1 USKRSNI PONEDJELJAK	2	3	4	5
	8 ONLINE NASTAVA	9 ONLINE NASTAVA	10 BAJRAM	11 ONLINE NASTAVA	12 ONLINE NASTAVA
	15 Bosanski jezik i knj. -Kontrolni rad	16 Tehnološkim postupci - Kontrolni rad	17	18	19
	22	23	24	25	26 Elektrotehnika - Kontrolni rad
MAJ	29 Motori SUS i MV- Kontrolni rad	30 Č	1 PRAZNIK RADA	2 PRAZNIK RADA	3 Bosanski jezik i knj.- Pismena zadaća
	6 VASKRSNI PONEDJELJAK	7	8 Engleski jezik- Pismena zadaća	9 Termodinamika - Pismena zadaća	10
	13	14	15	16	17
	20	21	22	23	24 Motori SUS i MV- Kontrolni rad
	27	28 Matematika- Pismena zadaća	29 Tehnička mehanika- Pismena zadaća	30	31 Tehnološki postupci- Kontrolni rad
JUNI	3	4	5	6	7
	10	11	12	13	14

Razred: III-3

PRVO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
SEPTEMBAR					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25	26	27	28	29
OKTOBAR	2 ONLINE NASTAVA	3 ONLINE NASTAVA	4 ONLINE NASTAVA	5 DAN NASTAVNIKA	6 ONLINE NASTAVA
	9	10	11	12	13
	16	17	18 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaća	19 Matematika - Pismena zadaća	20
	23 Tehnološki postupci - Kontrolni rad	24 Elektrotehnika - Kontrolni rad	25	26	27
NOVEMBAR	30 Motori SUS i MV - Kontrolni rad	31	1	2	3
	6	7	8	9	10
	13	14	15	16 Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad	17 Motori SUS i MV - Kontrolni rad
	20 Tehnološki postupci - Kontrolni rad	21	22	23	24 Elektrotehnika - Kontrolni rad
	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	30 ONLINE NASTAVA	1 ONLINE NASTAVA
DECEMBAR	4 Termodinamika - Pismena zadaća	5	6 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaća	7	8
	11	12 Hidraul. i pneum. - Kontrolni rad	13	14	15 Engleski jezik - Pismena zadaća
	18 Tehnološki postupci - Kontrolni rad	19	20	21 Tehnička mehanika - Pismena zadaća	22 Matematika - Pismena zadaća
	25 BOŽIĆ	26 P Motori SUS i MV - Kontrolni rad	27	28	29

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14 Tehnološki postupci - Test	15	16
	19	20	21	22	23
	26 ONLINE NASTAVA	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	1 DAN NEZAVISNOSTI
MART	4	5	6 Bosanski jezik i knj. -Pismena zadaća	7	8
	11	12	13	14	15 Elektrotehnika - Kontrolni rad
	18	19	20	21	22
	25 Motori SUS i MV- Kontrolni rad	26	27	28 Matematika - Pismena zadaća	29
APRIL	1 USKRSNI PONEDJELJAK	2	3	4	5
	8 ONLINE NASTAVA	9 ONLINE NASTAVA	10 BAJRAM	11 ONLINE NASTAVA	12 ONLINE NASTAVA
	15 Tehnološki postupci - Kontrolni rad	16	17 Bosanski jezik i knj. -Kontrolni rad	18	19
	22 Motori SUS i MV- Kontrolni rad	23	24	25	26 Elektrotehnika - Kontrolni rad
MAJ	29 Termodinamika- Pismena zadaća	30 Č	1 PRAZNIK RADA	2 PRAZNIK RADA	3 Engleski jezik- Pismena zadaća
	6 VASKRSNI PONEDJELJAK	7	8 Bosanski jezik i knj.- Pismena zadaća	9	10
	13	14	15	16	17
	20	21	22	23	24
	27 Motori SUS i MV- Kontrolni rad	28	29 Tehnološki postupci - Kontrolni rad	30 Tehnička mehanika- Pismena zadaća	31 Matematika - Pismena zadaća
JUNI	3	4 Hidraul. i pneum.- Kontrolni rad	5	6	7
	10	11	12	13	14

Razred: III-4

PRVO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
SEPTEMBAR					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25	26	27	28	29
OKTOBAR	2 ONLINE NASTAVA	3 ONLINE NASTAVA	4 ONLINE NASTAVA	5 DAN NASTAVNIKA	6 ONLINE NASTAVA
	9	10	11	12	13
	16 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaća	17 Elektrotehnika - Kontrolni rad	18	19	20
	23 Matematika - Pismena zadaća	24	25 Tehnološki postupci - Kontrolni rad	26	27
NOVEMBAR	30	31 Motori SUS i MV - Kontrolni rad	1	2	3 Njemački jezik - Pismena zadaća
	6	7	8	9	10 Engleski jezik - Pismena zadaća
	13	14	15	16	17 Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad
	20	21 Elektrotehnika - Kontrolni rad	22 Tehnološki postupci - Kontrolni rad	23	24 Motori SUS i MV - Kontrolni rad
	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	30 ONLINE NASTAVA	1 ONLINE NASTAVA
DECEMBAR	4	5	6 Termodinamika - Pismena zadaća	7	8 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaća
	11	12	13	14	15
	18 Matematika - Pismena zadaća	19	20 Tehnološki postupci - Kontrolni rad	21 Tehnička mehanika - Pismena Zadaća	22
	25 BOŽIĆ	26 P	27	28	29

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16 Tehnološki postupci - Test
	19	20	21	22	23
	26 ONLINE NASTAVA	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	1 DAN NEZAVISNOSTI
MART	4 Bosanski jezik i knj. -Pismena zadaća	5	6	7	8
	11	12	13	14	15 Elektrotehnika - Kontrolni rad
	18	19 Motori SUS i MV-Kontrolni rad	20	21	22
	25 Matematika - Pismena zadaća	26	27 Tehnološki postupci - Kontrolni rad	28	29
APRIL	1 USKRSNI PONEDJELJAK	2	3	4	5 Njemači j. - PZ Engleski j. -PZ
	8 ONLINE NASTAVA	9 ONLINE NASTAVA	10 BAJRAM	11 ONLINE NASTAVA	12 ONLINE NASTAVA
	15 Bosanski jezik i knj. -Kontrolni rad	16	17 Tehnološki postupci - Kontrolni rad	18	19
	22	23 Elektrotehnika-Kontrolni rad	24	25	26 Motori SUS i MV-Kontrolni rad
MAJ	29	30 Č	1 PRAZNIK RADA	2 PRAZNIK RADA	3 Bosanski jezik i knj.- Pismena zadaća
	6 VASKRSNI PONEDJELJAK	7	8 Termodinamika - Pismena zadaća	9	10
	13	14	15	16	17
	20	21	22	23	24 Motori SUS i MV-Kontrolni rad
	27 Matematika - Pismena zadaća	28	29	30 Tehnička mehanika- Pismena zadaća	31 Tehnološki postupci - Test
JUNI	3	4	5	6	7
	10	11	12	13	14

Razred: IV-1

PRVO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
SEPTEMBAR					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25	26	27	28	29
OKTOBAR	2 ONLINE NASTAVA	3 ONLINE NASTAVA	4 ONLINE NASTAVA	5 DAN NASTAVNIKA	6 ONLINE NASTAVA
	9	10 Konstrukcija alata- Test	11 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	12	13
	16	17 Transportni uređaji-Kontrolni rad	18	19	20
	23 Matematika - 1. Pismena zadaca	24	25	26 Engleski jezik- Pismena zadaca	27
NOVEMBAR	30	31	1	2	3
	6	7	8 Konstrukcija alata- Kontrolni rad	9	10
	13	14	15	16 Bosanski jezik i knj.- Kontrolni rad	17
	20	21	22	23	24
	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	30 ONLINE NASTAVA	1 ONLINE NASTAVA
DECEMBAR	4	5	6 Konstrukcija alata- Kontrolni rad	7	8 Konstr. i crtanje na računaru-Test
	11	12 Transportni uređaji-Kontrolni rad	13	14 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	15
	18 Matematika - 2. Pismena zadaca	19	20 Konstrukcija alata- Kontrolni rad	21	22
	25 BOŽIĆ	26 P	27	28	29

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19	20	21 Konstrukcija alata- Kontrolni rad	22 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	23
	26 ONLINE NASTAVA	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	1 DAN NEZAVISNOSTI
MART	4	5 Transportni uređaji-Kontrolni rad	6	7 Engleski jezik- Pismena zadaca	8
	11 Matematika- 3. Pismena zadaca	12	13	14	15 Konstr. i crtanje na računaru-Test
	18	19	20	21 Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad	22
	25	26 Konstrukcija alata- Kontrolni rad	27	28	29
APRIL	1 USKRSNI PONEDJELJAK	2 Transportni uređaji-Kontrolni rad	3	4	5
	8 ONLINE NASTAVA	9 ONLINE NASTAVA	10 BAJRAM	11 ONLINE NASTAVA	12 ONLINE NASTAVA
	15 Matematika- 4. Pismena zadaca	16 Konstrukcija alata- Kontrolni rad	17	18	19
	22	23	24 Konstrukcija alata- Test	25 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	26
MAJ	29	30 Č	1 PRAZNIK RADA	2 PRAZNIK RADA	3
	6 VASKRSNI PONEDJELJAK	7	8	9	10
	13	14 CNC tehnologije- Test	15	16	17
	20	21 Transportni uređaji-Kontrolni rad	22	23	24
	27	28	29	30	31
JUNI	3	4	5	6	7
	10	11	12	13	14

Razred: IV-2

PRVO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
SEPTEMBAR					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25	26	27	28	29
OKTOBAR	2 ONLINE NASTAVA	3 ONLINE NASTAVA	4 ONLINE NASTAVA	5 DAN NASTAVNIKA	6 ONLINE NASTAVA
	9	10 Trans. uređaji-KR Konstruk. alata-T	11	12 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	13
	16	17	18	19	20
	23	24 Matematika- 1. Pismena zadaca	25	26	27
NOVEMBAR	30	31	1 CNC tehnologije- Test	2	3
	6	7	8	9	10
	13	14 Konstrukcija alata- Kontrolni rad	15	16 Bosanski jezik i knj.- Kontrolni rad	17
	20	21	22	23	24 PCNC-Test
	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	30 ONLINE NASTAVA	1 ONLINE NASTAVA
DECEMBAR	4	5 Transportni uređaji-Kontrolni rad	6	7	8 Njemači j. - PZ Engleski j. -PZ
	11	12	13	14 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	15
	18	19 Matematika- 2. Pismena zadaca	20	21 Konstrukcija alata- Kontrolni rad	22
	25 BOŽIĆ	26 P	27	28	29

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19	20	21	22 Bosanski jezik- PZ Konstr. alata-KR	23
	26 ONLINE NASTAVA	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	1 DAN NEZAVISNOSTI
MART	4	5 Transportni uređaji-Kontrolni rad	6	7	8
	11	12 Matematika- 3. Pismena zadaća	13	14	15
	18	19	20	21 Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad	22 Njemači j. - PZ Engleski j. -PZ
	25	26	27	28 Konstrukcija alata- Kontrolni rad	29
APRIL	1 USKRSNI PONEDJELJAK	2 Transportni uređaji-Kontrolni rad	3	4	5
	8 ONLINE NASTAVA	9 ONLINE NASTAVA	10 BAJRAM	11 ONLINE NASTAVA	12 ONLINE NASTAVA
	15	16 Matematika-4. PZ Konstr. alata-KR	17	18	19
	22	23	24	25 Bosanski jezik- PZ Konstr. alata-KR	26 PCNC-Test
MAJ	29	30 Č	1 PRAZNIK RADA	2 PRAZNIK RADA	3
	6 VASKRSNI PONEDJELJAK	7	8 CNC tehnologije- Test	9	10
	13	14	15 CNC tehnologije- Test	16	17
	20	21 Transportni uređaji-Kontrolni rad	22	23	24
	27	28	29	30	31
JUNI	3	4	5	6	7
	10	11	12	13	14

Razred: IV-3

PRVO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
SEPTEMBAR					1
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25	26	27	28	29
OKTOBAR	2 ONLINE NASTAVA	3 ONLINE NASTAVA	4 ONLINE NASTAVA	5 DAN NASTAVNIKA	6 ONLINE NASTAVA
	9 Konst. alata -Test Transp. Uređaji- KR	10	11	12 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	13
	16	17 Engleski jezik- Pismena zadaca	18	19	20
	23	24	25 Matematika- 1. Pismena zadaca	26	27
NOVEMBAR	30	31	1	2	3
	6	7	8	9 Konstrukcija alata- Kontrolni rad	10
	13	14	15	16 Bosanski jezik i knj.- Kontrolni rad	17
	20 PCNC-Test	21	22	23	24
	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	30 ONLINE NASTAVA	1 ONLINE NASTAVA
DECEMBAR	4 Konst. alata -KR Transp. uređaji- KR	5	6	7	8
	11	12	13	14 Bosanski jezik i knj. - Pismena zadaca	15
	18	19	20 Matematika- 2. Pismena zadaca	21 Konstrukcija alata- Kontrolni rad	22
	25 BOŽIĆ	26 P	27	28	29

DRUGO POLUGODIŠTE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTA	PETAK
JANUAR/FEBRUAR	29	30	31	1	2
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19	20	21	22 Bosanski jezik- PZ Konstr. alata-KR	23
	26 ONLINE NASTAVA	27 ONLINE NASTAVA	28 ONLINE NASTAVA	29 ONLINE NASTAVA	1 DAN NEZAVISNOSTI
MART	4 Transportni uređaji-Kontrolni rad	5 Engleski jezik - Pismena zadaća	6	7	8
	11	12	13 Matematika- 3. Pismena zadaća	14	15
	18	19	20	21 Bosanski jezik i knj. - Kontrolni rad	22
	25	26 Konstrukcija alata- Kontrolni rad	27	28	29
APRIL	1 USKRSNI PONEDJELJAK	2	3	4	5
	8 ONLINE NASTAVA	9 ONLINE NASTAVA	10 BAJRAM	11 ONLINE NASTAVA	12 ONLINE NASTAVA
	15 Transportni uređaji-Kontrolni rad	16	17 Matematika- 4. Pismena zadaća	18	19
	22 PCNC-Test	23	24	25 Bosanski jezik- PZ Konstr. alata-KR	26
MAJ	29	30 Č	1 PRAZNIK RADA	2 PRAZNIK RADA	3
	6 VASKRSNI PONEDJELJAK	7	8	9	10
	13	14	15	16	17 CNC tehnologije - Test
	20 Transportni uređaji-Kontrolni rad	21	22	23	24
	27	28	29	30	31
JUNI	3	4	5	6	7
	10	11	12	13	14